

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	
๑	จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน				
	๑.๑ ออกแบบ และจัดทำแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของ การแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงานจุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๔ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบพร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
๒	การดำเนินการในแต่ละจุด				
	๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม อาจเป็นภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๗๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอก ดำเนินการดังนี้	-	-	-	
	๒.๒.๑ ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่สามารถจัดทำดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา พร้อมติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบ แบบพับหรือแบบไสดตามความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงานหรือตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูทางเข้างานเป็นกระบอกบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมปรับสภาพพื้นผิวทางเข้าออกให้มีความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าชมงาน และปูพรมเต็มพื้นที่ภายในการจัดงาน	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๔๕,๓๓๓.๓๓
	๒.๒.๒ ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร มีความสะดวกในการจัดเก็บสินค้าและอยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๖๖๖.๖๗
	๒.๒.๓ ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด โดยห้องเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน น้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์/ภาชนะสำหรับใส่เครื่องดื่ม	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๑,๖๖๖.๖๗
	๒.๒.๔ ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหารขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๔ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมระบบการดูแลความสะอาดรวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๑,๖๖๖.๖๗
	๒.๒.๕ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๖ ติดตั้งรางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๖๖๖.๖๗
	๒.๒.๗ จัดทำภูมิทัศน์ทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมจุดถ่ายภาพ ๑ จุด และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๑,๓๓๓.๓๓
	๒.๒.๘ จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้างาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๓	ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน				
	๓.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่ดูหาการจำหน่าย พื้นที่อาหารหวานเย็น พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จัดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๗,๕๐๐.๐๐
	๓.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๖๖๖.๖๗
	๓.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งดูหา ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา ประกอบด้วย	-	-	-	-

การสืบราคากลางโครงการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

	<p>๓.๓.๑ คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๒๗๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</p> <p>คูหาต้องมีผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบน/ล่าง/ด้านข้าง) และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <p>- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <p>- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา</p> <p>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)</p>	๒,๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๒,๓๖๒,๕๐๐.๐๐	๖,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๒,๕๐๐.๐๐
	<p>๓.๓.๒ คูหาการจำหน่ายอาหารหวานคาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๓๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย-</p> <p>ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <p>- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา</p> <p>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)</p>	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๒,๕๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๗,๕๐๐.๐๐
	<p>๓.๔ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับการสาธิตและแสดงกระบวนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔ คูหา ขนาดพื้นที่คูหาละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร (๓ x ๓ เมตร) เพื่อให้ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสามารถเป็น Best Practice มาจัดแสดงและสาธิตการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำรายละเอียดของกลุ่ม เรื่องราวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงและสาธิต ในวงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <p>- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัดจะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <p>- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา</p> <p>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้าง ในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</p>	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๓.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น-ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที</p> <p>โดยตกแต่งเวทีให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p>	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๓.๖ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจุดละ ๑ คน</p>	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
	<p>๓.๗ ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ</p>	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๖๖๖.๖๗
๔ การจัดงานพิธีเปิด					
	<p>จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัดให้มีการแสดง กิมมิก จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง</p>	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๖,๖๖๖.๖๗
๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย					
	<p>๕.๑ จัดให้มีพิธีกรขายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน</p>	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๕.๒ จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการส่งเสริมการขายและให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน</p>	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๕.๓ จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน</p>	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๖๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๕.๔ จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที</p>	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	<p>๕.๕ จัดให้มีกิจกรรมการแสดงของเยาวชนและเยาวชนกลุ่มเปราะบาง ภายในพื้นที่ วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</p>	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๕.๖ จัดกิจกรรมชิงโชค ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๗ วัน และการจับรางวัลในวันสุดท้าย มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
๖ การประชาสัมพันธ์					
	<p>๖.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการจัดงาน</p>	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐

การสืบราคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

	๖.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำทีมงานให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่นในแต่ละจุดดำเนินการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๖.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ ในแต่ละจุดดำเนินการ ดังนี้	-	-	-	-
	๖.๓.๑ ช่องทางสื่อโทรทัศน์	-	-	-	-
	ผลิตสปรอตประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางช่องโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ เป็นต้น มีความยาว ๓๐ วินาที โดยให้จัดในช่องที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๕ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งช่องโทรทัศน์ จากตาราง Nielsen ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗) โดยประชาสัมพันธ์ในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/จุดดำเนินการ (ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน)	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๑๖,๖๖๖.๖๗
	๖.๓.๒ ช่องทางสื่อวิทยุ	-	-	-	-
	ผลิตสปรอตวิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่นที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้คนมาเยี่ยมชมงาน มีความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๕ ชุด ให้มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อจุดดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๖๖๖.๖๗
	๖.๓.๓ ช่องทางสื่อออนไลน์	-	-	-	-
	๑) ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน/จุดดำเนินการ เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ต่อจุดดำเนินการ โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย "Live สด" ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) หรือเพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องมียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้จะต้องเผยแพร่ภาพการเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงหรือเพจนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ต่อจุดดำเนินการ โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
	๖.๓.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ดังนี้	-	-	-	-
	๑) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗.๒ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุดต่อจุดดำเนินการ และบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมืองหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามความเห็นของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุดต่อจุดดำเนินการ	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๖๖๖.๖๗
	๒) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อจุดดำเนินการ	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
	๓) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร ดำเนินการติดตั้งดังนี้ - ติดตั้งบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอในจังหวัดที่จัดงานให้ครบทุกอำเภอของจุดดำเนินการ - ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจร ไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ทั้งนี้ในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงจุดดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนติดตั้งป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๖๖๖.๖๗
	๖.๓.๕ จัดการพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการและรายชื่อสื่อและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๓๓๓.๓๓
๗ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก					
	๗.๑ ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทางการลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงาน ตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการ และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๗.๔ ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๖.๖๗
	๗.๕ จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
	๗.๖ จัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องรับโทรศัพท์ที่สามารถรับลิ้น สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ โดยต้องพร้อมใช้งานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานจุดดำเนินการละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
	๗.๗ จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๓๓๓.๓๓
	๗.๘ จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมอ่างล้างล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมัน ระบบระบายน้ำทิ้ง และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร โดยกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วนและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
	๗.๙ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และสามารถตรวจสอบได้	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	๗.๑๐ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๑,๖๖๖.๖๗

การสืบราคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

๗.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๒ จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุดต่อจุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ใบต่อจุด และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบต่อจุด	๗๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
๗.๑๓ จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้ในบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๗.๑๔ การเปิด-ปิดแอร์ กำหนดให้เปิดแอร์ในวันรายงานตัวผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๗ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงาน ได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๖๖๖.๖๗
๗.๑๕ จัดเตรียมสุขา ไม่น้อยกว่า ๒ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง (แยกชายและหญิง) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ล้างมือ และกระดาษชำระ เป็นต้น	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๓๓๓.๓๓
๗.๑๖ จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗.๑๗ จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๖๖.๖๗
๗.๑๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๘๓๓.๓๓
๗.๑๙ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อจุดดำเนินการ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
๗.๒๐ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดผลิตภัณฑ์ในคูหา ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน รวมทั้งเก็บเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องลงไปสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน และร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานอย่างน้อยจุดดำเนินการละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๖๖๖.๖๗
๗.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
๗.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้กรรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้	-	-	-	-
๗.๒๓.๑ ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๑๖๖.๖๗
๗.๒๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๘๓๓.๓๓
๗.๒๓.๓ ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๙,๑๖๖.๖๗
๗.๒๓.๔ ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๙,๑๖๖.๖๗
๗.๒๓.๕ ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๙,๑๖๖.๖๗
๗.๒๔ ค่าเนิ่นการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
๗.๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๔ (ขอบเขตการค้าเนิ่นงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๓,๓๓๓.๓๓
ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)	๓๕,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๑๐๒,๕๐๐.๐๐	๓๔,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๕๓๗,๕๐๐.๐๐