

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวัสดิ์ศรีรับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| ๑ | ดำเนินการในภาพรวม กำหนดดำเนินการในภูมิภาคจำนวน ๔ ครั้ง ๗ วัน | | | | |
| | ๑.๑ ออกแบบ และจัดทำแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานการจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๕,๐๐๐.๐๐ | ๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑.๔ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๑๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๒ | การดำเนินการในแต่ละจุด | | - | - | - |
| | จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อมอาจเป็นภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอกดังนี้ | | | | |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวัสดิ์ศรี ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๑.๑) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่สามารถจัดทำคูลาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา พร้อมติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบ แบบทึบหรือแบบใสตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงานหรือตามความเห็นชอบของกรรมการพัฒนาชุมชน สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูทางเข้างานเป็นกระโจมบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และปูพรมเต็มพื้นที่ภายในการจัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร | ๑๐,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๑.๒) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร มีความสะดวกในการจัดเก็บสินค้าและอยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร | ๙๖,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๒,๐๐๐.๐๐ |
| | ๑.๓) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงาน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๓ หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่ กรรมการพัฒนาชุมชน ห้องเจ้าหน้าที่ Staff และห้องนักแสดง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด โดยห้องเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน น้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์/ภาชนะสำหรับใส่เครื่องดื่ม ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ |
| | ๑.๔) ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหารขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๔ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมระบบการดูแลความสะอาดรวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร | ๙๖,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๕,๓๓๓.๓๓ |
| | ๑.๕) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๔๖๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑.๖) ติดตั้งรางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน | ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ | ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๘๘,๖๖๖.๖๗ |
| | ๑.๗) จัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมจุดถ่ายภาพ ๑ จุด และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๑.๘) จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้างาน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓ | ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน | - | - | - | - |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|
| | | บริษัท คอมมาร์ท โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวิสดีครับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๓.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่าย พื้นที่อาหารชนวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๐๐๐.๐๐ |
| | ๓.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๐๐๐.๐๐ |
| | ๓.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา ประกอบด้วย | | - | - | - |
| | <p>๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๒๗๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คูหาต้องมีผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบน โลง/ด้านล่าง/ทึบ) และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนามุขชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น | ๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวัสดิ์ศรีรับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | <p>๒) คูหาการจำหน่ายอาหารขวนิยม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๓๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น | ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| | <p>๓.๔ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับการสาธิตและแสดง กระบวนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔ คูหา ขนาดพื้นที่คูหาละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร (๓ x ๓ เมตร) เพื่อให้ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสามารถเป็น Best Practice มาจัดแสดงและสาธิตการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำรายละเอียดของกลุ่มเรื่องราวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากขนย้ายผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงและสาธิต ในวงเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น | ๗๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๔๘,๐๐๐.๐๐ |
| | <p>๓.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น-ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที โดยตกแต่งเวทีให้มีความน่าสนใจสวยงาม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| | <p>๓.๖ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจุดละ ๑ คน</p> | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้องานตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวัสดิ์ศรีรับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๓.๗ ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ | ๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐.๐๐ |
| ๔ | การจัดพิธีเปิดงาน | | - | - | - |
| | จัดพิธีเปิดงานโดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศมีความชำนาญ ในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัด ให้มีการแสดง กิมมิก จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับ สื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาที่นั่ง สำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง | ๖๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๕ | การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย | | - | - | - |
| | ๕.๑ จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๘๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๕.๒ จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการ จัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการส่งเสริมการขายและให้ความรู้ใน ด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๒,๖๖๖.๖๗ |
| | ๕.๓ จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน | ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๗๓๓,๓๓๓.๓๓ |
| | ๕.๔ จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที | ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๑๘,๐๐๐.๐๐ |
| | ๕.๕ จัดกิจกรรมชิงโชค ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้า มาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๗ วัน และการจับรางวัลในวันสุดท้าย มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท | ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๒๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๖ | การประชาสัมพันธ์ | | - | - | - |
| | ๖.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการดำเนินงาน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้องานตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|--|-------------------------------------|---|---------------------------------|------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัทเอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวิสดีครับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๖.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำมิงานให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่นในแต่ละจุดดำเนินการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล ป้ายทางข้ามสะพานลอย ป้ายคาถถนน รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๖.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ ในแต่ละจุดดำเนินการ ดังนี้ | - | - | - | - |
| | ๑) ช่องทางสื่อโทรทัศน์ | | - | - | - |
| | - ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับคความนิยม อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ เป็นต้น โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๕ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบพิธีกรพูด จำนวน ๓ ครั้ง ต่อจุดดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๓๓,๓๓๓.๓๓ |
| | - ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น ณ จังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง ในรูปแบบสื่อบัปข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และในรูปแบบพิธีกรพูด หรือตัววิ่ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง ต่อจุดดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖๓,๓๓๓.๓๓ |
| | ๒) ช่องทางสื่อวิทยุ | | - | - | - |
| | - ผลิตสโปตวิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่นที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้คนมาเยี่ยมชมงาน มีความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๕ ชุดให้มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้งต่อจุดดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน | ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙๓,๓๓๓.๓๓ |
| | ๓) ช่องทางสื่อออนไลน์ | - | - | - | - |
| | - ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน/จุดดำเนินการ เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ต่อจุดดำเนินการ โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน | ๗๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๖,๖๖๖.๖๗ |
| | - จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย "Live สด" ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) หรือเพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัดที่จัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องมียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้จะต้องเผยแพร่ภาพการเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงหรือเพจนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวิสดีศรี ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | -ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ต่อจุดดำเนินการ โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๖.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้ | - | - | - | - |
| | ๑) ป้ายไว้นิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗.๒ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุดต่อจุดดำเนินการ และบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมืองหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามความเห็นของของกรมการพัฒนารัฐบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุดต่อจุดดำเนินการ | ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๒) ป้ายไว้นิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อจุดดำเนินการ | ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๓) ป้ายไว้นิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร ดำเนินการติดตั้งดังนี้ | - | - | - | - |
| | - ติดตั้งบริเวณหน้าว่าการอำเภอในจังหวัดที่จัดงานให้ครบทุกอำเภอของจุดดำเนินการ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| | - ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจร ไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ทั้งนี้ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจุดดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนารัฐบาลก่อนติดตั้งป้าย | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๖.๕ จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์เครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๓๓,๓๓๓.๓๓ |
| | ๖.๖ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการและรายชื่อสื่อและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๗ | การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก | - | - | - | - |
| | ๗.๑ ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่าย ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น | ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๑๓๓,๓๓๓.๓๓ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวัสดิ์ศรี ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทาง การลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงานตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการ และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประชาสัมพันธ์ สภาเกษตรกร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๓,๓๓๓.๓๓ |
| | ๗.๔ ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๕ จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๖ จัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ โดยต้องพร้อมใช้งานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานจุดดำเนินการงานละ ๓๐,๐๐๐ บาท | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๗ จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๘ จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมอ่างซักล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมัน ระบบระบายน้ำทิ้ง และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร โดยกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วนและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๙ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและสามารถตรวจสอบได้ | ๑๖๔,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๑๐ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๓๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน | ๒๘,๐๐๐.๐๐ | ๒๘,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๕,๓๓๓.๓๓ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|-----|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวิสดีกรี ๒๕๐๗ จำกัด | |
| | ๗.๑๒ จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุดต่อจุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ใบต่อจุด และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบต่อจุด | ๓๖,๘๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๒๙,๖๐๐.๐๐ |
| | ๗.๑๓ จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้ในบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๑๔ การเปิด-ปิดแอร์ กำหนดให้เปิดแอร์ในวันรายงานตัวผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๗ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงาน ได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน | ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๑๕ จัดเตรียมสุขา ไม่น้อยกว่า ๒ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง (แยกชายและหญิง) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ล้างมือ และกระดาษชำระ เป็นต้น | ๔๑๖,๐๐๐.๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๓๘,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๑๖ จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๔,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๑๗ จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามทีระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |
| | ๗.๑๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน | ๒๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๑,๓๓๓.๓๓ |
| | ๗.๑๙ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดต่อจุดดำเนินการ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๖,๖๖๖.๖๗ |
| | ๗.๒๐ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดผลิตภัณฑ์ในคูหา ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน รวมแก้ไขกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ |

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

| ที่ | เนื้อหาตาม TOR | ผลราคากลาง | | | ราคากลาง |
|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------|
| | | บริษัท คอมอาร์ต โปรดักชั่น จำกัด | บริษัท เอ็ดโค อีเว้น แมนเนจเม้น จำกัด | บริษัท สวิสดีครับ ๒๕๐๗ จำกัด | |
| ๗.๒๑ | ผู้รับจ้างจะต้องลงไปสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน และร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานอย่างน้อยจุดดำเนินการละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๖๖๖.๖๗ |
| ๗.๒๒ | ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๗.๒๓ | ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้ | | - | - | - |
| ๑) | ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน | ๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | ๗๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๒) | ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ คน | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๕,๓๓๓.๓๓ |
| ๓) | ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันไม่น้อยกว่า ๑ คน | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๕,๓๓๓.๓๓ |
| ๔) | ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๕,๓๓๓.๓๓ |
| ๕) | ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน | ๖๖,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๕,๓๓๓.๓๓ |
| ๗.๒๔ | ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๖,๖๖๖.๖๗ |
| ๗.๒๕ | จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙๓,๓๓๓.๓๓ |
| ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) | | ๓๑,๒๗๓,๘๐๐.๐๐ | ๓๓,๔๒๔,๐๐๐.๐๐ | ๓๓,๘๖๗,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๘๕๔,๙๓๓.๓๓ |