

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง  
ดำเนินโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาและพัฒนาศักยภาพผ้าไทยและงานหัตถกรรม**

\*\*\*\*\*

**๑. ความเป็นมา**

รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการยกระดับพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้สร้างมูลค่า และสร้างรายได้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเพิ่มมูลค่า เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือ Creative Economy ที่มาจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญา และการวิจัย ซึ่งเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมพื้นฐาน ทางประวัติศาสตร์ การสั่งสมความรู้ของสังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ ในรูปแบบใหม่ ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือคุณค่าทางสังคมอย่างได้ผล

กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมาย จากรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน จำเป็นต้องสร้างและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อันมีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจ เจริญเติบโต และสร้างความเข้มแข็งของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขัน ในระดับสากลได้ สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อีกทั้ง กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดให้มีการให้ความรู้ในเรื่องการพัฒนาลวดลายตามลายพระราชทาน (Coaching) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ช่างทอผ้า และช่างหัตถกรรม เพื่อเป็นการสืบสานต่อยอดงานผ้าไทยและงานหัตถกรรม โดยจัดให้มีการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ การเชิญเกียรติ ให้กับ ผู้ที่สืบสานต่อยอดงานผ้าไทยและงานหัตถกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีอาชีพ และมีรายได้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมภูมิ ปัญญาและพัฒนาศักยภาพผ้าไทย และงานหัตถกรรม ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยน้อมนำ แนวพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา มาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์ความรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม แต่ละประเภทให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๓ เพื่อคัดเลือกผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกวดและได้รับรางวัล พระราชทานฯ สามารถนำไปเป็นต้นแบบให้แก่ผู้สนใจ และบุคคลทั่วไปได้

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



/๓.๕ ไม่เป็น ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

// (๔) กรณี ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมการประกวดหรือการจัดนิทรรศการ หรือการจำหน่ายสินค้า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงาน

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๓.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

#### ๔.. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินจัดจ้าง

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมแต่ละประเภทให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย รวมทั้งสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน โดยผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานการประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมด ให้เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดทำระบบข้อมูลการประกวดผ้า โดยออกแบบ Software ระบบการรับสมัคร ระบบการประกวด การประมวลผลข้อมูล การตัดสิน โดยมีคุณสมบัติของระบบงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ สามารถใช้ในสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต แลปท็อปและคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๔.๒.๒ สามารถใช้งานได้ทั้งอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ ios, Android, Windows

๔.๓ จัดทำระบบการจัดการขนส่งผ้าและงานหัตถกรรมที่สมัครเข้าประกวด ตั้งแต่รับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ (Packaging) จากจังหวัดเข้ามาประกวด จนกระทั่งส่งคืนผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้กับจังหวัด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ พร้อมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหายเต็มมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๔.๔ ประธาน ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๔ ประธานผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค และระดับประเทศ เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ในการประกวดระดับภาค และระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าที่พัก ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

๔.๖ จัดงานแถลงข่าวการประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ดังนี้

๔.๖.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวการประกวดหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยจัดให้มีระบบปรับอากาศ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

๔.๖.๒ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง)

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ๆ ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์)

๔.๖.๔ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๖.๕ จัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม เพื่อบอกให้กับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท

๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการรับสมัครตามข้อ ๔.๓ โดยเป็นเจ้าหน้าที่ที่สามารถตอบข้อซักถาม เรื่องระบบการรับสมัครได้ตลอดระยะเวลาในการรับสมัครฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๘ ออกแบบและจัดทำ ฉากหลัง (Backdrop) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการประกวด

๔.๙ ดำเนินการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค โดยคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค ดำเนินการ ๔ จุด ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเข้ารับผ้าและงานหัตถกรรมที่ส่งเข้าประกวดจากจังหวัด ตามข้อ ๔.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวดฯ โดยจัดเรียงตามประเภทผลิตภัณฑ์ ณ จังหวัดที่จุดดำเนินการ ตามแผน การดำเนินงาน และส่งคืนผ้าและงานหัตถกรรมที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการเข้ารับและส่งคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหายเต็มมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๙.๒ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดระดับภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อมจำนวน ๒ วัน และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีระบบปรับอากาศ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ พร้อมจัดหา สื่อสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งจุดหรือป้ายโครงการบริเวณที่จัดงาน

๔.๙.๓ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ ระดับภาค ประกอบด้วย

๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการดำเนินงานประกวดให้ถูกต้องสวยงาม โดยจัดให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้อวด ธูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ ให้ถูกต้องและสมพระเกียรติ พร้อมที่นั่ง สำหรับ ประธาน และแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

/๒) จัดหา ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๒) จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวด ผู้ชายหรือผู้หญิง จำนวน ๑ คน

๔.๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการ/ประสานงานด้านสถานที่ จดลงทะเบียน ในช่วงการจัดการประกวด ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๙.๕ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการการประกวด

๔.๙.๖ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๙.๗ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๙.๘ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๙.๙ จัดให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการวันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

๔.๙.๑๐ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๙.๑๑ จัดแสดงผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม โดยนำเอกลักษณ์ในท้องถิ่น มาจัดแสดงผลงานในรูปแบบพาววิลเลียน หรือ นิทรรศการ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม

๔.๙.๑๒ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อจังหวัด ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานข้อ ๔.๙.๑ – ๔.๙.๑๒ เช่น ค่าวัสดุ ค่าติดตามสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๐ จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) จากผลการประกวด (ข้อ ๔.๙)

๔.๑๐.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีระบบปรับอากาศ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และจัดหาสื่อสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งจุดหรือป้ายโครงการบริเวณที่จัดงาน

๔.๑๐.๒ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ประกอบด้วย

๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการดำเนินงานประกวดให้ถูกต้องสวยงาม โดยจัดให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ ให้ถูกต้องและสมพระเกียรติ พร้อมทั้งนั่ง สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๒) จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวด ผู้ชายหรือผู้หญิง จำนวน ๑ คน

/๔.๑๐.๓ จัดหา ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๑๐.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการ/ประสานงานด้านสถานที่ จุดลงทะเบียน ในช่วงการจัดการประกวด ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๐.๔ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการการประกวด

๔.๑๐.๕ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๐.๖ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๐.๗ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๐.๘ จัดให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการวันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

๔.๑๐.๙ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลผลิตภัณฑ์ในการประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๑๐.๑๐ จัดแสดงผลงานการประกวดผ้าลายพระราชทาน จากผลการประกวด (ข้อ ๔.๙) โดยนำเอกลักษณ์ในท้องถิ่นของ ๔ ภูมิภาค จัดแสดงผลงานในรูปแบบพาวลิเลียน หรือ นิทรรศการ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิตรภรณ์” และงานหัตถกรรม

๔.๑๐.๑๑ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อจังหวัด ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผลผลิตภัณฑ์ ประเภทของผลผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) พร้อมเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑๑ จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิตรภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดระดับประเทศรอบรองชนะเลิศ (Semi Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร โดยจัดให้มีระบบปรับอากาศ และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และจัดหาสื่อสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งจุดหรือป้ายโครงการบริเวณที่จัดงาน

๔.๑๑.๒ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) ประกอบด้วย

๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการดำเนินงานประกวดให้ถูกต้องสวยงาม โดยจัดให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ ให้ถูกต้องและสมพระเกียรติ พร้อมที่นั่ง สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๒) จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวด ผู้ชายหรือผู้หญิง จำนวน ๑ คน

๔.๑๑.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบริการ/ประสานงานด้านสถานที่ จุดลงทะเบียน ในช่วงการจัดการประกวด ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๑.๔ จัดเตรียม ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๑๑.๔ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ คณะกรรมการการประกวด

๔.๑๑.๕ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๑.๖ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลา การจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๑.๗ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๑.๘ จัดให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการวันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

๔.๑๑.๙ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๑๑.๑๐ จัดแสดงผลงานการประกวดผ้าลายพระราชทาน จากผลการประกวด (ข้อ ๔.๑๐) โดยนำเอกลักษณ์ในท้องถิ่นของ ๔ ภูมิภาค จัดแสดงผลงานในรูปแบบพาวิลเลียน หรือ นิทรรศการ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม

๔.๑๑.๑๑ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อจังหวัด ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผลิตภัณฑ์ ประเภท ของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) พร้อมเอกสาร จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด พร้อมหลักฐาน เชิงประจักษ์ในการส่งคืนผลิตภัณฑ์ และรับประกันความเสียหาย/สูญหายเต็มมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ จัดแสดงและจำหน่ายผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม หลังการประกวดระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) ในรูปแบบบูท หรือพาวิลเลียน

๔.๑๒.๑ จัดหาสถานที่ที่มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดแสดงและจำหน่าย ผ้าลายพระราชทานหรืองานหัตถกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างประสานผู้เข้าร่วมการประกวดฯ นำผลิตภัณฑ์มาจัดแสดงและจำหน่าย ไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่ม/ราย โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน

๔.๑๒.๓ จัดหาสื่อสัญลักษณ์ป้ายบอกตำแหน่งหรือป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ติดตั้ง ในสถานที่เหมาะสมและมีผู้คนสัญจรผ่านไป - มา ในบริเวณงานเป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๔.๑๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อยวันละ ๒ รอบ โดยจัดหาอุปกรณ์สำหรับใช้ ในกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น โต๊ะ เครื่องเสียง พิธีกรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ชายหรือหญิง พร้อมเจ้าหน้าที่ จัดเก็บยอดจำหน่าย

๔.๑๒.๕ จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อนโดยจะต้องมีโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๑๒.๖ จัดทำป้ายร้านค้าพร้อมระบุชื่อกลุ่ม ชื่อจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

๔.๑๒.๗ จัดให้มีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ดวง ภายในบูท

๔.๑๒.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงานฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาของการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๔.๑๓ ประชาสัมพันธ์ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๑๓ ประชาสัมพันธ์การประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ

๔.๑๓.๑ จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์บนช่องทางสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยมอย่างน้อย ๕ ช่องทาง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ล้านคน

๔.๑๓.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดในระดับภาค ตามข้อ ๔.๙ ผ่านสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบสื่อบูชาหรือข่าวประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้ง โดยนิลเส้น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง สถานีอื่น ๆ อีก ๓ สถานี เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวมเผยแพร่ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๔.๑๓.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ตามข้อ ๔.๑๐ และระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) (ข้อ ๔.๑๑) ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสื่อบูชาหรือข่าวประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้งโดยนิลเส้น ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และสถานีอื่น ๆ อีก ๓ สถานี รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔.๑๓.๔ ผลิตและเผยแพร่ข่าวการจัดงานประกวดผ่านช่องทางสื่อบูชา หรือข่าวประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ คอลัมน์นี้ เผยแพร่รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน เป็นต้น

๔.๑๓.๕ ผลิตและเผยแพร่ข่าวหน้าหนึ่งหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ คอลัมน์นี้ ช่วงกิจกรรมการประกวดผ่านหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ฉบับ

๔.๑๓.๖ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโมชันกราฟิค หรือคลิปสั้นประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อดิจิทัลบิลบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลางไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ จุด โดยเผยแพร่ในพื้นที่ส่วนกลาง ได้แก่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑๓.๗ เผยแพร่กิจกรรมโครงการประกวดผ่านช่องทางสื่อ MRT หรือ BTS ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ครั้ง

๔.๑๔ รวบรวมภาพและเรื่องราวของผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ที่ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๔.๑๐ เพื่อบันทึกภูมิปัญญาในแต่ละประเภทใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลงานการประกวด โดยจัดทำต้นฉบับหนังสือรวมประกวดลายพระราชทานและงานหัตถกรรมฉบับ อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็น ๒ ภาษา (ไทยและอังกฤษ) ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๔.๑ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างหนังสือ (Concept และ Dummy) ประกอบด้วยการออกแบบหน้าปก (หน้า – หลัง) และจัดทำ QR CODE ไว้ที่ปกหน้าหรือปกหลังตามความเหมาะสม การจัดวางรูปเล่ม พร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์ค วางภาพประกอบหนังสือให้เหมาะสม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๕ x ๒๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน้า และจัดทำต้นฉบับเป็น Draft ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ หากมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแก้ไข และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

๔.๑๔.๒ จัดทำ E – Book ที่แสดงรายการเนื้อหาทั้งเล่ม และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

๔.๑๕ จัดทำวิดิทัศน์การประกวดระดับภาค ๔ ภูมิภาค รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) ระดับประเทศ และวิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ จุดดำเนินการละอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที

๔.๑๖ จัดทำฐานข้อมูลของผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมที่เข้าร่วมการประกวดทั้งหมด ทั้งในระดับภาค รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น Word Excel เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อส่งมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน

/๔.๑๗ จัดทำ ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๑๗ จัดทำรายงานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารสี  
จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ Word หรือ Excel เพื่อส่งมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับ  
สาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

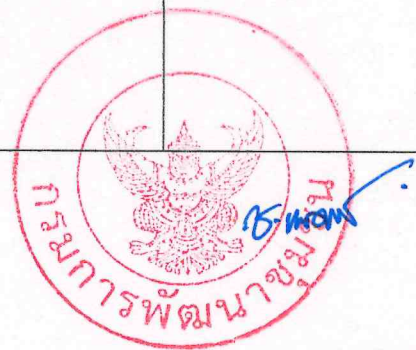
ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น  
โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาคำเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐  
โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑  
น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น และมีแผนการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจาก ความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของโครงการฯ เหมาะสมและ ปฏิบัติได้จริง และโดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และมีแผนการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ไม่ครบถ้วนทุก ประเด็น หรือมีแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๐		



(๒) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๒) ข้อเสนอการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค รายละเอียดตามข้อ ๔.๙ หน้าที่ร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการ ขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๙)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดย จัด ทำ เป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณา จาก ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กระบวนการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการ ขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๙)	๕๐	ขั้นตอนชัดเจน	
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับภาค สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่มีกระบวนการ ขั้นตอนไม่ครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๙)	๐	ครบถ้วน และ โดดเด่น	

๓) ข้อเสนอการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐ หน้าที่ร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็นอย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑๐)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนออื่นมา โดย จัด ทำ เป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณา จาก ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กระบวนการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม รอบคัดเลือก ระดับภาค (Quarter Final) สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑๐)	๕๐	ขั้นตอนชัดเจน	
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวัชรภรณ์” และงานหัตถกรรม รอบคัดเลือก ระดับภาค (Quarter Final) สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ แต่มีกระบวนการขั้นตอนไม่ครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๑๐)	๐	ครบถ้วน และ โดดเด่น	

/๔) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔) ข้อเสนอการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๑ **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑๑)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วน และ โดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีกระบวนการขั้นตอนชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑๑)	๕๐		
ข้อเสนอการจัดประกวดจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายสิริวิจิราภรณ์” และงานหัตถกรรม ระดับประเทศ รอบรองชนะเลิศ (Semi Final) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่มีกระบวนการขั้นตอนไม่ ครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๑๑)	๐		

๕) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๒.๔ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้ เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุก ประเด็น มีความหลากหลาย และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณา จากความคิด ส รั ้าง ส ร ร ค์ น ่า ส น ใจ ครบถ้วน ความ หลากหลาย และ โดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้ เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น มีความหลากหลาย แต่ไม่โดดเด่น	๗๐		
ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่แสดงให้ เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่มีความหลากหลาย	๓๕		
ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายไม่ครบถ้วน ทุกประเด็น	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๖) ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๓.๑ ให้นำร่องระยะ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	PDF file โดยพิจารณา	
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	จากการประชาสัมพันธ์	
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐	ทางสื่อออนไลน์ที่มีความน่าสนใจ โดยนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุด ของ ๓ ลำดับแรกของสื่อออนไลน์ที่น่าเสนอ	

๗) ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๓.๓ ให้นำร่องระยะ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	PDF File โดยพิจารณาจาก	
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	หลักฐานที่แสดงเรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์	
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

/๗) ข้อเสนอ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๘) ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดทำโครงสร้างหนังสือที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รายละเอียด ตามข้อ ๔.๑๔ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดทำโครงสร้างหนังสือ แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่สวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดทำโครงสร้างหนังสือ แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดทำโครงสร้างหนังสือ แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่ไม่สวยงาม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่เหมาะสม	๐		

๖.๓ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

#### ๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ – ๔.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ ครั้งที่ ๒ ครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗ – ๔.๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ ครั้งที่ ๓ ครบถ้วนตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑๑ – ๔.๑๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**หมายเหตุ** การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ SSD (Solid State Drive) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
/ส. อัครา ...



#### ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้ออกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

#### ๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

#### ๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้าทั่วประเทศ และงานหัตถกรรม

#### ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ หรือสถานที่เอกชน หรือสถานที่ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

#### ๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน  
กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวรติยา รอดนิม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

ผู้ประสานงาน นางสาวศรัณญา สืบสายหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

#### ๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้



/๑๕.๕ หาก ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๑๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ ของงาน ที่จะจ้างโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาและพัฒนาศักยภาพผ้าไทยและงานหัตถกรรม เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมลล์ finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่าน ผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....