

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน OTOP Midyear 2023

ที่	เนื้อหาตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท เอ็ดโค อี เวน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท จันทร ๒๙ จำกัด	บริษัท สวัสดิ์ศรี ๒๕๐๗ จำกัด	
๑	จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (๑ งาน)				
	๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวม ของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขาย ของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุน สาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการ ดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและ ประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๓ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลลูกค้าจำหน่าย อย่างน้อย ๓ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๓ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๖.๖๗
๒	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน (๑ งาน)				
	๒.๑ การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แพลน และภาพมุมมอง ดังนี้	-	-	-	
	๑) ออกแบบและวางผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อนจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวาง ผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการ จัดงาน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน ตามที่กรมการพัฒนา ชุมชนกำหนด	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง	-	-	-	
	๑) ดำเนินการจัดทำป้าย อาทิ ป้าย Banner, Directory Board, Directional Sign, Billboard, และ Street Archway โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่นสร้างแรงจูงใจ ในการเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาได้	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร	-	-	-	
	๑) ส่วนที่เป็นทางเข้างาน	-	-	-	
	(๑) ซุ้มประตูทางเข้างาน Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
	(๒) Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๓๓๓.๓๓

		ผลการสืบราคา			
	(๓) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่างๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูล	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๖๖.๖๗
	๒) ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน	-	-	-	
	(๑) ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตรครบตามจำนวนแถวของบูธจำหน่ายสินค้า	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๒ ภาษา คือ ไทย และอังกฤษ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงานขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้	-	-	-	
	๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่างๆ โดยจัดปูพรมเต็มพื้นที่ทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๓,๓๓๓.๓๓
	๒) จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่นๆ สำหรับที่นั่งพักให้น้ำสินค้า OTOP ประเภทเฟอร์นิเจอร์มาใช้ประกอบการจัดทำที่นั่ง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๖๖๖.๖๗
	๓) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖.๖๗
	๔) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๖๖.๖๗
	๒.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูหาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้	-	-	-	
	๑) คูหาหรือบูทมาตรฐาน สำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓ x ๒ เมตร พร้อมผนังกันด้านหลังเต็มแผ่นและด้านข้างที่บดครึ่งแผ่นด้านล่าง สำหรับจำหน่ายสินค้า	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ออนไลน์, OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP พรีเมียม, บริษัท ประชาธิรัฐรักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือหน่วยงาน/องค์กร ที่กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก เข้าร่วมงาน ตลอดจนศิลปิน OTOP, โขนผ้าไทยใส่ให้สนุก, OTOP ขวนชิม ผัก ผลไม้ พร้อมผนังกันสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น ทั้งนี้ การจัดทำคูหาหรือพื้นที่ ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับทีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซน แถว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูหาหรือพื้นที่ จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาหุ้มม จำนวน ๒ ป้าย) ปูพรมอัดภายในคูหาหรือพื้นที่เต็มพื้นที่ ภายในคูหาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูหาการจำหน่ายอาหารชวนชิม	-	-	-	
	๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูหา แต่ละคูหาประกอบด้วย ผนังกันระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูหาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบรกเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน กรณีใช้ไฟฟ้าเกินผู้ประกอบการสมทบค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด	๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๖,๖๖๖.๖๗

		ผลการสืบราคา			
	๑.๒) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ “น้องอ้อย” ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ป้าย	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๗,๓๓๓.๓๓
	๑.๓) จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ “น้องอ้อย” พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๓๓๓.๓๓
	๑.๔) จัดทำมาสคอต “น้องอ้อย” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๕) ติดตั้งป้ายแสดนดี้ (Standee board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร น้องอ้อยเชิญชวนผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๘ ตัว ฝั่งละ ๔ ตัว	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๖๖๖.๖๗
	๑.๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐานหรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผักผลไม้ จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกโซน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๗ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงาน	-	-	-	
	ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงานซึ่งกำหนดไว้ใน ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี” ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ดังนี้	-	-	-	
	๑) ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่ายสินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ “คิลปิน OTOP” สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าจำนวน ๔๐ ราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้าจำนวน ๒ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๔ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีและผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี” ให้ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๒ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๘ x ๘ ตารางเมตร โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑. ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย (๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน หรือ ภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือ ภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการเสนองาน จักต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน (๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือ แผ่นภาพแนะนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับการพิมพ์ภาพสีที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	๒. การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้านให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะ สวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ใช้ตัวอักษร แสสสี ตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนดำเนินการ	-	-	-	
	๓. การจัดกิจกรรมให้ผู้เยี่ยมชมงานได้มีส่วนร่วม อาทิ การฝึกการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในชุมชน เป็นต้น	-	-	-	
	๔. จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน	-	-	-	
	๕. จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน	-	-	-	
	๖. จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)	-	-	-	
	๗. จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสาร	-	-	-	
	๘. จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่	-	-	-	
	๙. จัดโต๊ะวางสินค้า หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาน์เตอร์บาร์ แคร่ เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว แทนวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แทน เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	-	-	-	
	๑๐. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชน ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน	-	-	-	
	๓) ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้ดำเนินการ ดังนี้ - โขนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
	- โขน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าผืน จำนวน ๖ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
	- โขนนิทรรศการเส้นไหม ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเส้นไหม พร้อมจัดพื้นที่ให้มีการจำหน่ายเส้นไหม โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๘ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นนิทรรศการ	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนาชุมชน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการและหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้จำนวนของหน่วยงานและพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๙ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ OTOP Trader ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้	-	-	-	
	๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavillion เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาช่องทางการตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอทอปอินเตอร์เทรดเดอร์(ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว ถึงขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๖ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ จุด	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavillion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว ถึงขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๖ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ จุด	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ Health & SPA ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion จำนวน ๑ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑) พื้นที่บริการนวดตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร	-	-	-	
	๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด	-	-	-	
	๓) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกัน จำนวน ๒ จุด (แห่งละ ๑ จุด)	-	-	-	
	๔) จัดทำฉากกั้นสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อับทึบ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้	-	-	-	
	๕) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแขวนป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ โดยในแต่ละร้านจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถึงขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง ปูพรมอัดภายในเต็มพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด กรณีใช้ไฟฟ้าเกินผู้ประกอบการสมทบค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด	-	-	-	
	๖) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มารอคอยภายในพื้นที่ให้บริการ	-	-	-	
	๗) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถึงขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง ปูพรมอัดภายในเต็มพื้นที่ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟขนาด ๕/๑๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	<p>๘.๑๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย</p> <p>ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยโดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามรวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ</p>	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
	<p>๘.๒.๑๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนหมู่บ้านคนรักช้าง</p> <p>ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซนขนาด ๑x๑.๖ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย /ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย /ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ แครนนิ่งไม้ไฟ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้าจำนวน ๑๘ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๘ ตัว ถึงขยะจำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด</p>	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
๓	การจัดพิธีเปิดงาน	-	-	-	
	๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
	๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
	๔) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖) จัดหาเครื่องเสียง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗) จัดหากระแสไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๘) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๓๓๓.๓๓
	๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด รวมถึงจัดหาถุงผ้า ขนาด ๑๕x๑๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสกรีนลงในถุงผ้า โดยเสนอกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
	๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐

		ผลการสืบราคา			
	๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติทั่วไป ๒๐๐ ใบ โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๑ งาน)	-	-	-	
	ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๔ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๓๓๓.๓๓
	๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๔ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดให้มีการแสดงของนักร้องมีชื่อเสียงในรูปแบบของมินิคอนเสิร์ต วันละ ๑ คน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๔ วัน โดยให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบก่อน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๓,๓๓๓.๓๓
	๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ วัน โดยมีของรางวัลเป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เฉลี่ยวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๔ วัน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปรงใสมีฝาปิดมิดชิด	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย “นาฬิกาทอง” อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ เช่น โต๊ะ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๓๓๓.๓๓
๕	การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก (๑ งาน)	-	-	-	
	๕.๑ จัดหาห้องทำงาน ดังนี้	-	-	-	
	๑) ห้องกองอำนวยการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๖๖.๖๗
	๒) ห้องทำงานผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน) และแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน และห้องย่อย จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑ คน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๖๖.๖๗
	๓) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีภายในงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานจำนวนห้องละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
	๔) ห้องผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗

		ผลการสืบราคา			
	๕) ห้องสำหรับจัดทำข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่าย บันทึกยอดการจำหน่ายสินค้า และบันทึกแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๓๓๓.๓๓
	๖) ห้องประชุมคณะทำงาน ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คน พร้อมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) พร้อมจอ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๓๓๓.๓๓
	๗) ห้องบรรยายสรุป พร้อมอุปกรณ์สำหรับบรรยายสรุปแก่ผู้เยี่ยมชมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/ดูแล จำนวน ๑ คน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ (๑ งาน)	-	-	-	
	๑) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกของข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ใบ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน รายละเอียดการแจกจ่ายบัตรตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดหาเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ OTOP	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชุด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดทำป้ายชี้แสดงจุดลงทะเบียนในแต่ละจังหวัด ตลอดจนจุดลงทะเบียนอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการลงทะเบียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ	-	-	-	
	๑) จัดหาเต็นท์บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย เต็นท์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๔ หลัง เต็นท์เตรียมและประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และถังดับเพลิง สถานที่ซักล้าง จำนวน ๖ จุด พร้อมอ่างล้าง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒) จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่างๆ เช่น จุดประกอบอาหาร, พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๖๖๖.๖๗
	๔) จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพนิ่ง ในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๖	การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม (๑ งาน)	-	-	-	
	๑) การประเมินผล	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	(๑.) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่ายในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๙ วัน ตลอดจนการจัดงานประเมินผลการจัดงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP Midyear 2023 จำนวน ๕๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดรูปเล่ม A ๔ - ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน) - เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม (๖๐ หน้า) - ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟิกดีไซน์ - หารูปเล่มใส่สันทากาว โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่กรรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
	๒) การบริหารจัดการในการดำเนินงาน	-	-	-	
	(๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๗	การประชาสัมพันธ์ (๑ งาน)	-	-	-	
	๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	๑.๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๑.๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๑.๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๑.๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายไวนิล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๒) การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน	-	-	-	
	๒.๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าว กิจกรรม ในหนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๓๓๓.๓๓
	๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้	-	-	-	
	(๑) สื่อโทรทัศน์	-	-	-	
	ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิตอล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการ ที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้	-	-	-	
	(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สเปดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) สื่อวิทยุ	-	-	-	
	ผลิตสเปดวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) สื่อหนังสือพิมพ์	-	-	-	
	ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สกู๊ปข่าวทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผน ในการเผยแพร่ในวันขึ้นข้อเสนอ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๔) สื่อออนไลน์	-	-	-	
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๕) สื่ออื่น ๆ	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	(๕.๑) ป้าย Bill Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๔ - คลองเตย แยกอโศก - สุขุมวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงานและต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๕.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	(๕.๓) การประชาสัมพันธ์การจัดงานและสินค้า OTOP ไปยังหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ โดยจัดหาสินค้า OTOP เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์การจัดงานยังหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ อาทิ สื่อมวลชน ทำเนียบรัฐบาล เป็นต้น โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานหรือระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน/องค์กร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๕.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจอดิจิทัลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือยานการคำจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๕.๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัลบริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๕.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนามุขมเห็นชอบ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าวโดยระบุประเด็นและเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ สื่อ และเผยแพร่ข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว ทั้งนี้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ในมูลค่าขึ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น มูลค่าขึ้นละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓) การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน	-	-	-	
	๓.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๙ วันของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนามุขม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แจกระหว่างงาน ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสาร เช่น งานแถลงข่าว ภาพถ่าย I Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกคณะกรรมการสื่อมวลชนตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้	-	-	-	
	(๑) สื่อโทรทัศน์	-	-	-	
	ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิตอล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้	-	-	-	

		ผลการสืบราคา			
	- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	- ผลิตและเผยแพร่สเปดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) สื่อวิทยุ	-	-	-	
	ผลิตสเปดวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) สื่อหนังสือพิมพ์	-	-	-	
	ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อกึ่งข่าวทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และจัดทำสื่อกึ่งข่าวทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ในวันขึ้นข้อเสนอ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๔) สื่อออนไลน์	-	-	-	
	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๕) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
	๔) การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน	-	-	-	
	๔.๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหาร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)	๒๙,๕๗๔,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๘,๗๗๒,๐๐๐.๐๐	๒๘,๘๐๘,๐๐๐.๐๒