



คำสั่งกองคลัง

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำกับ ดูแล อำนวยการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในใสสะอาดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในใสสะอาด
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๔) ดำเนินการอื่นๆ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานมิตินี้ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๘ นางสาวศิริยา ฐระหา	ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมิตินี้ ๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมิตินี้ ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมิตินี้ ๑ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในใสสะอาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิตินี้ ๒ สำนักงานสะตอก ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓.๓ บุคลากรกลุ่มงานการเงินและฝ่ายอำนวยการทุกคน	คณะทำงาน
๓.๔ นางมณฑา สุกานดา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๕ นางสาวศิริยา ฐระหา	ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
 - ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- /๓) ประสานงาน...

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๒ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสละหาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานมติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ บุคลากรกลุ่มงานพัสดุทุกคน | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวนันท์ภักดิ์ เรืองประดิษฐ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมติที่ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนากำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนากำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๓ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสละหาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ บุคลากรกลุ่มงานบัญชีทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวธนพร คุดอ่ำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมติที่ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนากำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนากำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๔ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสละหาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	คณะทำงาน
๖.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน	คณะทำงาน
๖.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	คณะทำงาน
๖.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๖.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๖.๘ นางสาวศิริยา ธุระหา	ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมติที่ ๕ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติที่ ๕ ผ่านระบบการประเมินผลพัฒนาชุมชนในสละหาด แล้วสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางอารยา ชลประคอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง