

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

(Terms of reference : TOR)

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน
กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา
(Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ที่จะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยจำเป็นต้องปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจทั้งระบบ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและส่งผลให้เกิดการยกระดับรายได้ และในขณะเดียวกันการพัฒนาดังกล่าว จะต้องส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำลดลง ดังนั้น การพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องอย่างยั่งยืนที่ประเทศไทยจะต้องสร้างเครื่องยนต์ทางเศรษฐกิจใหม่ที่จะช่วยยกระดับการพัฒนาประเทศไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการพัฒนาในช่วง ๒๐ ปี จะมุ่งเน้นการวิจัย พัฒนานวัตกรรม และนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้และต่อยอดภาคการผลิตและบริการในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งการปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการไปสู่ภาคการผลิตและบริการใหม่ที่มีศักยภาพ การพัฒนารูปแบบการค้าให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป การส่งเสริมให้เกิดสังคมผู้ประกอบการ การพัฒนาทักษะและความสามารถของแรงงาน กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสดังกล่าวพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้นโดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดผลักดันการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิต เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยนวัตกรรมและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่เน้นการสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการกระจายผลประโยชน์สู่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในประเทศอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง โดยมีแนวทางการพัฒนา คือ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมช่องทางการตลาด การพัฒนาชุมชนมีผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ลงทะเบียนอยู่ในกลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีข้อจำกัดในเรื่องของคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ยังไม่สวยงาม ยังไม่เหมาะสมเป็นที่ต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ยังขาดองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีศักยภาพทางการตลาดเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D)

/ ๓. คุณสมบัติ...

ลงชื่อ



ลงชื่อ



ลงชื่อ



ลงชื่อ



ลงชื่อ



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



/๓.๑๒ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



/๔. กรณี...

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

ลงชื่อ 

๔) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

/ (๕) การ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายใน
อาคารหรือนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือ
ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา
พร้อมเอกสารแนบท้าย

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด
ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร
ชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่
การพัฒนา(Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ การดำเนินการในภาพรวม ดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) ภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขาย (Theme) และกลยุทธ์
ในการจัดงานการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D)
ให้มีคุณภาพมาตรฐาน จำนวน ๑,๕๐๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิด ภาพลักษณ์
และรูปแบบจุดขาย และกลยุทธ์ ของการจัดงานให้มีความน่าสนใจ

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงานการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม
ให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ ดำเนินการประสานงานกับสถานที่การจัดงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น กรมการพัฒนาชุมชน
กำหนดดำเนินการในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๔ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน
โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ในพื้นที่จัดงานให้มากที่สุด ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่
รวมถึง Board, Signage ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่ง
พื้นที่จัดงานและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย



/ ๑.๑) ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑.๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย และคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี

๑.๒) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานฯ โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วน และชัดเจน

๑.๓) ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น Banner, Directory Board, J-Flag, Arch Way เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น ป้ายโฆษณา LED INDOOR ภายในสถานที่จัดงาน เป็นต้น

๑.๔) ออกแบบและตกแต่งสถานที่การจัดงานให้มีความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงาน ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมงาน เช่น ชุมประตู่เข้างาน Landmark ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการและคูหาภายในงาน หรือป้ายธงญี่ปุ่น เป็นต้น

๒) คูหาการจัดแสดงและจำหน่าย ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร (๓ x ๒ เมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คูหา ทั้งนี้คูหาต้องมีผนังกันไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- เฟอร์นิเจอร์ : อย่างน้อยต้องมี โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๓) จัดทำเวทีกลาง ให้มีขนาดความกว้าง X ความยาว ไม่น้อยกว่า ๘ X ๕ เมตร สูงจากพื้น อย่างน้อย ๐.๘๐ เมตร พร้อมออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back drop) ตกแต่งให้สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงานพร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางตลอดการจัดงาน และจัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ด้านหน้าเวที ประกอบด้วย โต๊ะกลางไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่

๔) จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) การจัดงานบริเวณ ด้านหน้าของการจัดงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๕) ชุมประตู่ทางเข้างาน การจัดงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ต้องดำเนินการจัดทำชุมประตู่ทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ ให้มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐาน มีไวน์ลแสดงตัวธำมรงค์และตกแต่งสวยงาม

ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบในการดำเนินงานจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยยึดความครบถ้วน สมบูรณ์ และประโยชน์ที่ประชาชนและราชการจะได้รับเป็นสำคัญ



/ ๖) ผู้รับ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๖.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๖.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๓ คน

๖.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลจัดหาจัดแสดงและจำหน่าย และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๓ คน

๖.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๖.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บและสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๔.๑.๕ ดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐานฯ ตามแผนที่กำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔.๑.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของจังหวัดในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ได้แก่ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๖ คน และค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเพื่อการประชาสัมพันธ์ อาทิ ค่าขนย้าย จำนวน ๗๖ จังหวัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๙๔,๒๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๒ การจัดพิธีเปิดงาน

๔.๒.๑ เสนอแนวความคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกรตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

๔.๒.๒ ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒.๓ จัดเตรียมของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น ทั้งนี้ ของที่ระลึกจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒.๔ จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๕ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๔.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๓.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ตหรือการแสดงจากศิลปินที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ ๑ คน (สำหรับศิลปินที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ)



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๓.๒ จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน โดยมีมูลค่ารางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๕ วัน และในวันสุดท้ายมีมูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับสาธิตและจัดกิจกรรม Workshop อย่างน้อยวันละ ๑ กิจกรรม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสเรียนรู้และทดลองทำผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิต หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๓.๕ ออกแบบและจัดทำจุด Display สำหรับโชว์ผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ จุด

๔.๓.๖ ออกแบบให้มีพื้นที่สำหรับกิจกรรม Live streaming พร้อมอุปกรณ์ Live streaming

๔.๓.๗ ออกแบบกิจกรรม Live streaming และดำเนินการกิจกรรมการ Live streaming เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าภายในงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับ Live streaming และอำนวยความสะดวกในการ Live ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

๔.๔ การบริหารจัดการ

๔.๔.๑ ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ฯลฯ

๔.๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมเตรียมการจัดงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๔.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔.๔.๔ จัดหาสถานที่ ลักษณะเป็นพื้นที่หรือห้องกองอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในห้องพักปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า ๑๕ Mbps ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และเครื่องปรับอากาศที่สามารถ ปรินต์ สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ ชุด รวมถึงจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกเรื่องต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำห้องอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔.๕ จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สถานที่เก็บสินค้า Cooking Zone สำหรับประเภทอาหารและอาหารชวนชิม การอำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถของผู้ประกอบการ วันแรกของการลงทะเบียน รวมถึงวันอื่น ๆ ตลอดการจัดงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงานตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

/๔.๔.๖ จัด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๔.๖ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๔.๔.๗ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานให้เพียงพอและบัตรเจ้าหน้าที่

๔.๔.๘ จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๔.๔.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๔.๔.๑๐ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานพร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๔.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๔.๔.๑๒ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔.๔.๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๕ การประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ ออกแบบและดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์สื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาให้ครอบคลุมทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

๔.๕.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำทีมงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายกองโจร ชุมประตู่ทางเข้างาน เป็นต้น

๔.๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑) ช่องทางสื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับความนิยม อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ เป็นต้น โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๕ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบพิธีกรพูดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการจากตาราง Nielsen ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๒) ช่องทางสื่อวิทยุ

ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน



๓) ช่อง...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓) ช่องทางสื่อออนไลน์

๓.๑) ออกแบบและผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

๓.๒) ประชาสัมพันธ์สื่อโฆษณาตามข้อ ๓.๑) ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยต้องมีผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน

๓.๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “Live สด” ผ่าน Influencer ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักหรือเพจที่ได้รับความนิยม โดยต้องมียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้ จะต้องเผยแพร่ภาพการเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer หรือเพจนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ Influencer ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔) สื่ออื่นๆ

๔.๑) ออกแบบ Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๓ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน

๔.๒) ออกแบบพร้อมผลิตป้ายกองโจร ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒ X ๒.๔ เมตร ติดตั้ง ในพื้นที่สำคัญบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน หรือถนนที่มีรถสัญจรไปมาจำนวนมาก โดยต้องทำรหัสกำกับป้าย ให้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ก่อนดำเนินงาน ๓ วัน

๔.๖ ออกแบบและจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบ E-book โดยจัดให้มี ทีมงานสตูดิโอถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการฯ สำหรับจัดทำข้อมูลผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ E-book

๔.๗ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขต การดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสารสีที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลหรือไฟล์ข้อมูลที่สามารถนำไปผลิตซ้ำได้ และผลิตสื่อวีดิทัศน์ สรุปลงภาพรวมการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ที่มีความยาว ๕ – ๗ นาที จำนวน ๑ คลิป

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการจำนวน ๕ วัน ในห้วงเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาราคาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทาง เทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/๑) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑) ข้อเสนอในการออกแบบและจัดทำแนวคิดในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ ให้นำหน้าหน้า
ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) ออกแบบและจัดทำแนวคิดในการจัดงานฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของ ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของ ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ออกแบบกรอบแนวคิด ครอบคลุมรายละเอียด ของขอบเขตการ ดำเนินงานทั้งหมด	คณะกรรมการ จะพิจารณาจากผู้ ที่นำเสนอผลงานได้
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของ ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ	๕๐	แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และน่าสนใจ	ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของ ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง รายละเอียด
ตาม ข้อ ๔.๑.๒ ให้นำหน้าหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณา จากการจัดทำแผนการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ครบถ้วน สามารถ ดำเนินการได้จริง	๘๐	ดำเนินการที่มีความ ละเอียด ครบถ้วน	คณะกรรมการ จะพิจารณาจากผู้ ที่นำเสนอผลงานได้
มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วน	๕๐	ชัดเจน สามารถ ดำเนินการได้จริง	ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

/๒) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๔ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๒.๑) การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ รวมถึง Board, Signage ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๔ ข้อ ๑) ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การวางผังแม่บทมีความละเอียด มีความชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการวางผังแม่บทมีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
การวางผังแม่บทมีความชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การวางผังแม่บทมีความชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน	๕๐		
การวางผังแม่บทไม่มีความชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์	๐		

๒.๒) ออกแบบก่อสร้างคูหาการจำหน่ายสินค้าและเวทีกลางพร้อมฉากหลัง (Back drop) โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๔ ข้อ ๒) และ ข้อ ๓) ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และไม่ครบหลายประเด็น	๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓) การจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ให้นำหน้าท้ายรายละเอียด ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความ สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ให้นำหน้าท้ายรายละเอียด ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน	๐		

๕) ออกแบบและดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๑ ให้นำหน้าท้ายรายละเอียด ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาในรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน	๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๕.๓ ข้อ ๓.๒) ให้นำหน้าร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ในรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	การนับจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติ	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	การเข้าชมรวมกันมากที่สุด ของสื่อ	คิดจากผู้ื่นนำเสนอ
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	ออนไลน์ที่นำเสนอ	งาน ได้ ดี ที่ สุด
ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามหรือสถิติการเข้าชมรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐	๕ ลำดับแรก	เรียงลำดับลงมา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาจ้างภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

การจัดทำเอกสารส่งมอบงานระบุกิจกรรมให้ครบถ้วนตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในเอกสารส่งมอบงาน บันทึกข้อมูลในรูปแบบ SSD (Solid State Drive) จำนวน ๒ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา



/๑๑. แผนการ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๑ ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) จำนวน ๑,๕๐๐ ผลิตภัณฑ์

๑๒.๒ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจาก ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๔๕๖ คน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๖๗

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นางสาวปราณี ทองแท่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒) นางสาวศรัญญา ชาวดร

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสถวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสถวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมล finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

ที่	จังหวัด	ค่าพาหนะ/คน	จำนวน/คน	รวมค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดง (ค่าขนย้าย)	ค่าเช่าที่พัก (๕ คืน) (๖ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท/คืน)	รวมทั้งสิ้น
๓๘	สพจ.เพชรบุรี	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๕,๖๐๐
๓๙	สพจ.เพชรบูรณ์	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๕,๖๐๐
๔๐	สพจ.แพร่	๑,๙๐๐	๖	๑๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๓,๙๐๐
๔๑	สพจ.ภูเก็ต	๒,๘๐๐	๖	๑๖,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๕,๓๐๐
๔๒	สพจ.มหาสารคาม	๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐	๙,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๑,๗๐๐
๔๓	สพจ.มุกดาหาร	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๖,๑๐๐
๔๔	สพจ.แม่ฮ่องสอน	๓,๐๐๐	๖	๑๘,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๗,๕๐๐
๔๕	สพจ.ยโสธร	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๙,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๒,๘๐๐
๔๖	สพจ.ยะลา	๓,๓๐๐	๖	๑๙,๘๐๐	๑๙,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๖๑,๓๐๐
๔๗	สพจ.ร้อยเอ็ด	๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐	๙,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๑,๗๐๐
๔๘	สพจ.ระนอง	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๔๙	สพจ.ระยอง	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๔,๕๐๐
๕๐	สพจ.ราชบุรี	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๕๑	สพจ.ลพบุรี	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๕๒	สพจ.ลำปาง	๒,๐๐๐	๖	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๕,๕๐๐
๕๓	สพจ.ลำพูน	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๕๔	สพจ.เลย	๑,๙๐๐	๖	๑๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๓,๙๐๐
๕๕	สพจ.ศรีสะเกษ	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๙,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๒,๘๐๐
๕๖	สพจ.สกลนคร	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๕๗	สพจ.สงขลา	๓,๒๐๐	๖	๑๙,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๙,๗๐๐
๕๘	สพจ.สตูล	๓,๑๐๐	๖	๑๘,๖๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๘,๑๐๐
๕๙	สพจ.สมุทรปราการ	๗๐๐	๖	๔,๒๐๐	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๑,๒๐๐
๖๐	สพจ.สมุทรสาคร	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๖๑	สพจ.สมุทรสงคราม	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๖๒	สพจ.สระแก้ว	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๔,๕๐๐
๖๓	สพจ.สระบุรี	๘๐๐	๖	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๒,๓๐๐
๖๔	สพจ.สิงห์บุรี	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๖๕	สพจ.สุโขทัย	๑,๕๐๐	๖	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๙,๕๐๐
๖๖	สพจ.สุพรรณบุรี	๘๐๐	๖	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๒,๓๐๐
๖๗	สพจ.สุราษฎร์ธานี	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๙,๙๐๐
๖๘	สพจ.สุรินทร์	๑,๖๐๐	๖	๙,๖๐๐	๘,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๐,๖๐๐
๖๙	สพจ.หนองคาย	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๖,๑๐๐
๗๐	สพจ.หนองบัวลำภู	๑,๘๐๐	๖	๑๐,๘๐๐	๙,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๒,๘๐๐
๗๑	สพจ.อ่างทอง	๘๐๐	๖	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๒,๓๐๐
๗๒	สพจ.อำนาจเจริญ	๑,๙๐๐	๖	๑๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๓,๙๐๐
๗๓	สพจ.อุดรธานี	๑,๙๐๐	๖	๑๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๓,๙๐๐
๗๔	สพจ.อุตรดิตถ์	๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐	๙,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๑,๗๐๐
๗๕	สพจ.อุทัยธานี	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๕,๖๐๐
๗๖	สพจ.อุบลราชธานี	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๖,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น				๗๖๙,๒๐๐	๗๑๕,๐๐๐	๑,๗๑๐,๐๐๐	๓,๑๙๔,๒๐๐

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

บัญชีจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วม

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน

ที่	จังหวัด	ค่าพาหนะ/คน	จำนวน/คน	รวมค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดง (ค่าขนย้าย)	ค่าเช่าที่พัก (๕ คืน) (๖ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท/คืน)	รวมทั้งสิ้น
๑	สพจ.กระบี่	๒,๗๐๐	๖	๑๖,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๓,๗๐๐
๒	สพจ.กาญจนบุรี	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๔,๕๐๐
๓	สพจ.กาฬสินธุ์	๑,๗๐๐	๖	๑๐,๒๐๐	๙,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๑,๗๐๐
๔	สพจ.กำแพงเพชร	๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๗,๓๐๐
๕	สพจ.ขอนแก่น	๑,๖๐๐	๖	๙,๖๐๐	๘,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๐,๖๐๐
๖	สพจ.จันทบุรี	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๕,๖๐๐
๗	สพจ.ฉะเชิงเทรา	๗๐๐	๖	๔,๒๐๐	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๑,๒๐๐
๘	สพจ.ชลบุรี	๘๐๐	๖	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๒,๓๐๐
๙	สพจ.ชัยนาท	๑,๐๐๐	๖	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๔,๕๐๐
๑๐	สพจ.ชัยภูมิ	๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๗,๓๐๐
๑๑	สพจ.ชุมพร	๑,๙๐๐	๖	๑๑,๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๓,๙๐๐
๑๒	สพจ.เชียงใหม่	๒,๔๐๐	๖	๑๔,๔๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๙,๙๐๐
๑๓	สพจ.เชียงราย	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๑๔	สพจ.ตรัง	๒,๘๐๐	๖	๑๖,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๕,๓๐๐
๑๕	สพจ.ตราด	๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๗,๓๐๐
๑๖	สพจ.ตาก	๑,๕๐๐	๖	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๙,๕๐๐
๑๗	สพจ.นครนายก	๘๐๐	๖	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๒,๓๐๐
๑๘	สพจ.นครปฐม	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๑๙	สพจ.นครพนม	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๒๐	สพจ.นครราชสีมา	๑,๒๐๐	๖	๗,๒๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๖,๗๐๐
๒๑	สพจ.นครศรีธรรมราช	๒,๗๐๐	๖	๑๖,๒๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๓,๗๐๐
๒๒	สพจ.นครสวรรค์	๑,๑๐๐	๖	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๕,๖๐๐
๒๓	สพจ.นนทบุรี	๖๐๐	๖	๓,๖๐๐	๔,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๐,๑๐๐
๒๔	สพจ.นราธิวาส	๓,๖๐๐	๖	๒๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๖๕,๑๐๐
๒๕	สพจ.น่าน	๒,๑๐๐	๖	๑๒,๖๐๐	๑๑,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๖,๑๐๐
๒๖	สพจ.บึงกาฬ	๒,๒๐๐	๖	๑๓,๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๗,๗๐๐
๒๗	สพจ.บุรีรัมย์	๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๘,๔๐๐
๒๘	สพจ.ปทุมธานี	๗๐๐	๖	๔,๒๐๐	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๑,๒๐๐
๒๙	สพจ.ประจวบคีรีขันธ์	๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๘,๔๐๐
๓๐	สพจ.ปราจีนบุรี	๙๐๐	๖	๕,๔๐๐	๕,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๔๐๐
๓๑	สพจ.ปัตตานี	๓,๒๐๐	๖	๑๙,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๙,๗๐๐
๓๒	สพจ.พระนครศรีอยุธยา	๗๐๐	๖	๔,๒๐๐	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๑,๒๐๐
๓๓	สพจ.พะเยา	๒,๓๐๐	๖	๑๓,๘๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๙,๓๐๐
๓๔	สพจ.พังงา	๒,๖๐๐	๖	๑๕,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๓,๑๐๐
๓๕	สพจ.พัทลุง	๒,๘๐๐	๖	๑๖,๘๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๕๕,๓๐๐
๓๖	สพจ.พิจิตร	๑,๓๐๐	๖	๗,๘๐๐	๗,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๗,๓๐๐
๓๗	สพจ.พิษณุโลก	๑,๔๐๐	๖	๘,๔๐๐	๗,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๘,๔๐๐

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....