

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง  
ดำเนินโครงการ OTOP สร้างสุขสู่ชุมชน**

.....

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product OTOP) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน มีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการและประสานงานโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และบริการของชุมชน การสร้างสรรค์นวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการตลาด และพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ การขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่น และทุนที่มีอยู่มาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพและรายได้ให้กับประชาชนในระดับฐานราก

กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมายจากรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน จำเป็นต้องสร้างและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อันมีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจเจริญเติบโต และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้จัดทำโครงการ OTOP สร้างสุขสู่ชุมชน เพื่อเป็นการส่งเสริมและขยายช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน OTOP ได้มีโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสืบสานการใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาสินค้า OTOP

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและเพิ่มรายได้ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารจัดการ และการตลาด

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



/๓.๘ ไม่เป็นผู้...

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

น.ร.



๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

//(๓) มูลค่าการ...

น.ร.



- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

/ตามประกาศ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้อง ผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมา พร้อมกับยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น  
มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายใน อาคารหรือนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายใน วงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๔๐ ล้านบาท พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้ กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร ชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารจัดการงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ให้มีความน่าสนใจ และกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของ การแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

/๔.๑.๓ จัดงาน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๑.๓ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น

๔.๒ การดำเนินการในแต่ละจุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม อาจเป็นภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ สถานที่การจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอก ดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่สามารถจัดทำकुหาแสดง และจำหน่ายสินค้า OTOP รวมกัน ๑๘ ครั้ง ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ कुหา ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงานให้ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบ แบบทึบหรือแบบใสตามความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงานหรือตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูทางเข้างานเป็นกระชกบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และปูพรมเต็มพื้นที่ภายในการจัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

๒) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร หรือมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดี่ยว ๑ จุด มีความสะดวกในการจัดเก็บสินค้าและอยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

๓) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงาน ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ห้องเจ้าหน้าที่ Staff และห้องนักแสดง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ประตูบานเดี่ยว ๑ จุด และให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้ห้องเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดให้มีน้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์/ภาชนะ สำหรับใส่เครื่องดื่ม

๔) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร พร้อมระบบการดูแลความสะอาดรวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

๕) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศ ในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๖) จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งรางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน ในกรณีจัดหาสถานที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อมภายนอกอาคาร

๗) จัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

๔.๒.๓ ออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่  
คูหาการจำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน  
จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views)  
โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ประกอบด้วย

๓.๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า  
๕ ตารางเมตร (๒ x ๒ เมตร) จำนวน ๑๖๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คูหาต้องมีผนังกัน  
ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบน/ด้านล่าง/ด้านข้าง) หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน  
กำหนด และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน  
กำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า  
๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์  
ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้อง  
เป็นผู้รับผิดชอบเอง รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ  
ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)

๓.๒) คูหาการจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒ x ๒ เมตร)  
จำนวน ๔๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน  
กำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน

- พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา

- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า  
๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์  
ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้อง  
เป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการ  
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)

๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า  
๐.๘ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เป็นจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๔ เมตร บันไดทางขึ้น - ลง ด้านข้าง  
และปูพรมพื้นเวที โดยตกแต่งเวทีให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด  
และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน

๖) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ หรือตามที่กรรมการพัฒนา  
ชุมชนร้องขอ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
/๔.๒.๔ การจัด...  
พ.๘



#### ๔.๒.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัดให้มีการแสดง กิมมิก จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

#### ๔.๒.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการส่งเสริมการขาย และให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๓) จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที

๕) จัดกิจกรรมชิงโชค ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๗ วัน และการจับรางวัลในวันสุดท้ายมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าเพื่อบอกให้ลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๖) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Workshop อย่างน้อยวันละ ๑ กิจกรรม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสเรียนรู้และทดลองทำผลิตภัณฑ์ OTOP โดยต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒๐ คน รวม ๗ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิต หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผลิตภัณฑ์ที่จะนำมา Workshop ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน

๗) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยนำเสนอกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตัวอย่างเช่น การเชิญนักท่องเที่ยวนหรือสถาบันการศึกษาเข้าร่วมศึกษาดูงานการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งแสดงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

#### ๔.๒.๖ การประชาสัมพันธ์

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน

๒) ออกแบบพร้อมจัดทำมิมงานให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไว้นิร รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีวิทยุ และสื่อออนไลน์ ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) ช่องทางสื่อวิทยุ

ผลิตสโปตวิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่นที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้คนมาเยี่ยมชมงานมีความยาว ๓๐ วินาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/จุดดำเนินการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน

/๓.๒) ช่องทางสื่อ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๓.๒) ช่องทางสื่อออนไลน์

๓.๒.๑) ออกแบบ ผลิตภัณฑ์งานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน

๓.๒.๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “Live สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) หรือเพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องมี ยอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้จะต้องเผยแพร่ภาพการเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้มีชื่อเสียงหรือเพจนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ การดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน

๔) จัดหานักขายออนไลน์มืออาชีพ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อ live สด จำหน่ายสินค้า OTOP ทุกวันตลอดการจัดงาน

๕) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๕.๑) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗.๒ เมตร ติดตั้งบริเวณ หน้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด และบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมืองหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามความเห็น ของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๕.๒) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งโดยรอบ บริเวณจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๕.๓) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร ดำเนินการ ติดตั้งดังนี้

- ติดตั้งบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอในจังหวัดที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๕ จุด
- ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจร ไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย (ทั้งนี้จะต้องไม่ติดซ้ำกับบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอที่ได้มีการติดตั้งไปแล้ว)

๖) จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๗) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และรายชื่อสื่อและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน

๔.๒.๗ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑) ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอน ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) จัดเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูล ผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทาง การลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงานตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ของผู้ประกอบการ และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
/๔) ดูแลให้...  
ฟธ



๔) ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) จัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ โดยต้องพร้อมใช้งานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๗) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๘) จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมอ่างซิงค์ล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมัน ระบบระบายน้ำทิ้ง และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร โดยกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๙) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจรไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิดภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและสามารถตรวจสอบได้

๑๐) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน

๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

๑๒) จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ

๑๓) จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้ในบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา

๑๔) การเปิด-ปิดแอร์ กำหนดให้เปิดแอร์ในวันรายงานตัวผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๗ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงาน ได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕) จัดเตรียมสุขาในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง (แยกชายและหญิง) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ล้างมือ และกระดาษชำระ เป็นต้น

๑๖) จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

๑๗) ผู้รับจ้างจะต้องลงไปสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนหรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในพื้นที่ เมื่อมีการร้องขอ โดยจัดให้มีการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

/๑๘) จัดให้มี...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๑๘) จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๙) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน

๒๐) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒๑) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดผลิตภัณฑ์ในคูหา ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน ร่วมแก้ไขกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

๒๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๒๓.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒๓.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒๓.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒๓.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒๓.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๒๕) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๓ จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ให้มีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยสรุปผลการจัดงานเป็นภาค จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๑ ชุด และภาพรวมทุกจุดดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด รวมชุดวีดิทัศน์ จำนวน ๕ ชุด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/๑) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๑ ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากการ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ ไม่โดดเด่น	๘๐	ออกแบบกรอบแนวคิด ครอบคลุมรายละเอียด ของขอบเขตการ ดำเนินงานทั้งหมด	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและ ทันสมัย	๕๐	แนวความคิดการจัดงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมี ความคิดสร้างสรรค์	เรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐	สวยงาม ทันสมัย และ โดดเด่น	

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง รายละเอียดตามข้อ ๔.๑.๒ ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจาก การจัดทำ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียดแต่ไม่ ครบถ้วน หรือไม่ละเอียด	๕๐	แผนการดำเนินงานที่มี	ได้เสนอมมา และการให้
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐	ความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน และ สามารถดำเนินการได้ จริง	คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

(๒) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างพื้นที่ภายใน และสถานที่การจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

๒.๑) การวางแผนผัง/Floor plan/Perspective รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การวางแผนผังที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน ครอบคลุมทุกประเด็นอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก
การวางแผนผังที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน ครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
การวางแผนผังที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐	สอดคล้องกับแนวคิด	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ
การวางแผนผังที่มีความละเอียด ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในการจัดงาน ไม่ครบหลายประเด็น	๐	การจัดงาน ครอบคลุม และโดดเด่น	งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา

๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ภายใน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และครอบคลุมทุกประเด็นอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และครอบคลุมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	เป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณา	เปรียบเทียบจาก
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐	จาก ความคิด	เอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้าเยี่ยมชมงาน และไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐	สร้างสรรค์ สวยงาม	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ
		การสร้างแรงจูงใจ	งาน ได้ ดี ที่ สุด
		ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ครอบคลุม และโดดเด่น	เรียงลำดับลงมา

/๒.๓) การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ๔) ให้นำหน้า

ร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณา จาก ความ คิด สร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับ ธีมงาน ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และสอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๐		

๓) การจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๔ ให้นำหน้าร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแนวคิดการจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบ ในพิธีเปิดงาน โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ แนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

/๔) การจัดกิจกรรม...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๕ (ข้อ ๓.๒) ให้นำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน	๐		

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๖ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๖ (ข้อ ๓.๒) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดของสื่อออนไลน์ที่น่าเสนอ ๓ ลำดับแรก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

(๕.๒) การประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๕.๒) การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๖ (ข้อ ๕)  
 ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน และโดดเด่น	
การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ มีการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๓ ลงมา	๕๐	แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด	

ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

#### ๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

#### ๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๒ หลังเสร็จสิ้นการจัดงานจุดดำเนินการที่ ๑ - ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘.๒ งวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๒ หลังเสร็จสิ้นการจัดงานจุดดำเนินการที่ ๗ - ๑๒ ภายใน ๑๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๓ หลังเสร็จสิ้นการจัดงานจุดดำเนินการที่ ๑๓ - ๑๘ ภายใน ๑๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้ดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) สรุปประเมินผลการจัดงานและจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารสี จำนวน ๒ เล่ม
- ๒) ภาพถ่ายพร้อมบันทึกใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ที่สามารถเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ระบุถึงการดำเนินกิจกรรมตามที่สัญญาการจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด
- ๓) หลักฐานแสดงการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า และหรือค่าเช่าสถานที่หรืออื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

/ส. อัคราทรัพย์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



#### ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

#### ๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

#### ๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๑๒. สถานที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่เขตตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๘ เขตตรวจ

#### ๑๓. สถานที่ติดต่อ

๑๓.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๐

๑๓.๒ ผู้ประสานงาน

นางวรนุช กรุงเกตุ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นางสาวพัชรียา เพ็ชรพราว

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

#### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๔.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดาร บทดความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

#### ๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
/สถานที่ติดต่อ...  
พัชรี



สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะจ้างโครงการ OTOP สร้างสุขสู่ชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมล [finance@cdd.mail.go.th](mailto:finance@cdd.mail.go.th) โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....