

ราคากลางโครงการ OTOP สร้างสุขสู่ชุมชน
งบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเก้าล้านบาทถ้วน)

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดียพ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๑	แนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน				
	๑.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ให้มีความน่าสนใจ และกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของการแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงานจุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวีดิโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
๒	การดำเนินการในแต่ละจุด				
	๒.๑ การดำเนินการในแต่ละจุด ต้องดำเนินการ ดังนี้				
	จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม อาจเป็นภายนอกอาคารหรือภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ สถานที่การจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๘๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอก ดำเนินการ ดังนี้				
	๒.๒.๑ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่สามารถจัดทำหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รวมกัน ๑๘ ครั้ง ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ คูหา ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงานให้ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบ แบบพับหรือแบบไสตามความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงานหรือตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูทางเข้างานเป็นกระจกลบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และปูพรมเต็มพื้นที่ภายในการจัดงาน ปรัยยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๒ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร หรือมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด มีความสะดวกในการจัดเก็บสินค้าและอยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน ปรัยยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๔,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๓ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงาน ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ห้องเจ้าหน้าที่ Staff และห้องนักแสดง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ประตูบานเดียว ๑ จุด และให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ปรัยยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยห้องเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดให้มีน้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์/ภาชนะ สำหรับใส่เครื่องดื่ม	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๔ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร พร้อมระบบการดูแลความสะอาดรวมถึงระบบการชำระล้างสิ่งสกปรก ปรัยยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๕ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้มีขนาดรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศ ในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๑๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๙๒๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเก้าล้านบาทถ้วน)

		ผลการสืบราคา			
	๒.๒.๖ จัดหาพื้นที่ หรือติดตั้งรางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน ในกรณีจัดหาสถานที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อมภายนอกอาคาร	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒.๗ จัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน ดำเนินการดังนี้				
	๒.๓.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่าย พื้นที่อาหารขบวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ประกอบด้วย	-	-	-	-
	<p>๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒ x ๒ เมตร) จำนวน ๑๖๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คูหาต้องมีผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบนโล่ง/ด้านล่างทึบ) หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด <p>(ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)</p>	๑๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๗๒๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๒) คูหาการจำหน่ายอาหารขบวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒ x ๒ เมตร) จำนวน ๔๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูท เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น) 	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เป็นจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๔ เมตร บันไดทางขึ้น - ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที โดยตกแต่งเวทีให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๒๐,๐๐๐.๐๐
	๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๐,๐๐๐.๐๐
	๕) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๓	การจัดพิธีเปิดงาน				
	จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัดให้มีการแสดง กิมมิก จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๒๐,๐๐๐.๐๐
๔	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย				
	๔.๑ จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน)

		ผลการสืบราคา			
	๔.๒ จัดทำตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการส่งเสริมการขาย และให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๓ จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๔๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๔ จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๔๔,๐๐๐.๐๐
	๔.๕ จัดกิจกรรมชิงโชค ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๗ วัน และการจับรางวัลในวันสุดท้ายมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าเพื่อมอบให้ลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๖ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม Workshop อย่างน้อยวันละ ๑ กิจกรรม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีโอกาสเรียนรู้และทดลองทำผลิตภัณฑ์ OTOP โดยต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยวันละ ๒๐ คน รวม ๗ วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิต หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผลิตภัณฑ์ที่จะนำมา Workshop ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๗ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยนำเสนอกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตัวอย่างเช่น การเชิญนักท่องเที่ยวนำรถจักรยานเข้ามาร่วมศึกษาดูงานการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งแสดงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
๕	การประชาสัมพันธ์				
	๕.๑ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการดำเนินงาน	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๒ ออกแบบพร้อมจัดทำชิ้นงานให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีวิทยุ และสื่อออนไลน์ ดำเนินการ ดังนี้	-	-	-	-
	๕.๓.๑ ช่องทางสื่อวิทยุ ผลิตสปรตวิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่นที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้ชมมาเยี่ยมชมงานมีความยาว ๓๐ วินาที โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น ทางระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/จุดดำเนินการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓.๒ ช่องทางสื่อออนไลน์ ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๔ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “Live สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) หรือเพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องมียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้จะต้องเผยแพร่ภาพการเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงหรือเพจนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๖๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๕ จัดทำหน้าขายออนไลน์มีอาชีพ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อ live สด จำหน่ายสินค้า OTOP ทุกวันตลอดการจัดงาน	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้	-	-	-	-
	๕.๖.๑ ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๗.๒ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด และบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมืองหรือสถานที่ที่เหมาะสมตามความเห็นของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๖.๒ ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๖.๓ ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร ดำเนินการติดตั้งดังนี้ - ติดตั้งบริเวณหน้าว่าการอำเภอในจังหวัดที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๕ จุด - ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจร ไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย (ทั้งนี้จะต้องไม่ติดเข้ากับบริเวณหน้าว่าการอำเภอที่ได้มีการติดตั้งไปแล้ว)	๘๖๔,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๔๘,๐๐๐.๐๐
	๕.๖.๔ จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์เครือข่ายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเก้าล้านบาทถ้วน)

		ผลการสืบราคา			
	๕.๖๕ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการและรายชื่อสื่อและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๙๒,๐๐๐.๐๐
๖	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก				
	๖.๑ ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน และเรือตอมนให้แล้วเสร็จ ภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๖,๖๖๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการปาลินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทางการลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงาน ตลอดจนรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการ และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐
	๖.๔ ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐
	๖.๕ จัดหาวัสดุปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๖ จัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ โดยต้องพร้อมใช้งานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๗ จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๘ จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมอ่างซักล้างจาน ติดตั้งถังดักไขมันระบบระบายน้ำทิ้ง และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร โดยกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วนและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๙ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และสามารถตรวจสอบได้	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๐ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๒ จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๓ จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้ในบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๔ การเปิด-ปิดแอร์ กำหนดให้เปิดแอร์ในวันรายงานตัวผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๗ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงาน ได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๕ จัดเตรียมสุขาในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง (แยกชายและหญิง) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ล้างมือ และกระดาษชำระ เป็นต้น	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๓๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๖ จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งจัดดูแลความปลอดภัย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องลงไปสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในพื้นที่ เมื่อมีการร้องขอ โดยจัดให้มีการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๑๘ จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณ ๙๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน)

		ผลการสืบราคา			
	๖.๑๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๐ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๑ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดผลิตภัณฑ์ในคูหา ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน ร่วมแก้ไขกับเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๔๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้กรรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้	-	-	-	-
	๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันไม่น้อยกว่า ๑ คน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๗	จัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ให้มีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยสรุปผลการจัดงานเป็นภาค จำนวน ๔ ภาค ๆ ละ ๑ ชุด และภาพรวมทุกจุดดำเนินการจำนวน ๑ ชุด รวมชุดวีดิทัศน์ จำนวน ๕ ชุด	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๓,๓๓๓.๓๓
	ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว)	๑๐๔,๔๙๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๗,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๗๕๖,๓๓๓.๓๓