

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

ดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP City 2025

: การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่

การจัดทำพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์

การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผลและการบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมโดยการส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและสร้างรายได้ โดยการสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สนับสนุนให้ชุมชนได้มีโอกาสเข้าถึง องค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุน รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อเชื่อมโยงสินค้า จากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมุ่งหวังให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้า

กรมการพัฒนาชุมชน ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ให้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ให้มั่นคงและมีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ในข้อ ๑ คือ อัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากของมูลค่าสินค้า OTOP โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาที่ ๓ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน และส่งเสริมช่องทางการตลาด ดังนั้นในการดำเนินงานส่งเสริมช่องทางการตลาด กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้กำหนดให้มีการจัดงาน แสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในระดับประเทศที่ประสบความสำเร็จเป็นประจำทุกปี และในปีนี้ได้กำหนดให้มีการจัดทำโครงการการจัดงาน OTOP City 2025 ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และอาหารชวนชิม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจวบคราคร่าจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/๓.๘ ไม่เป็นผู้...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้



/(๑) มูลค่าการจัดซื้อ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... พ.ร.

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้าน บาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า

๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

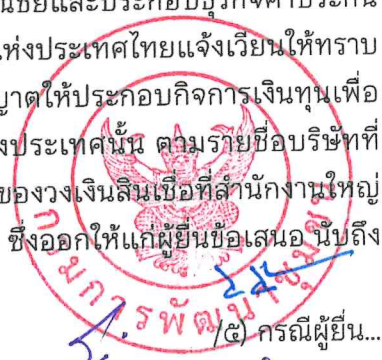
๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการจัดงาน OTOP City 2025 ในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๔.๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

/๔.๑.๓ จัดทำแผน...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๔.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน
- ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๕ คน
- ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่าย อย่างน้อย ๕ คน
- ๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ คน

๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่างก่อนการจัดงาน และรื้อถอน ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน

๔.๒.๑ การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แมต และภาพมุมมอง ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๔.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง Loading

ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งตามที่สถานที่จัดงานกำหนด โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจ ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาได้

๔.๒.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร

๑) ส่วนที่เป็นทางเข้างาน

(๑) ชุ้มประตูทางเข้างาน Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) Information Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น แสดงให้เห็นชัดเจน

๒) ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน

(๑) ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ครอบคลุมจำนวนแถวของบูทจำหน่ายสินค้า

(๒) ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๓ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน

(๓) ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/๔.๒.๔ การออกแบบ...

พ.ร.

๔.๒.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก
โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ โดยจัดปูพรมเต็มพื้นที่ทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด
- ๒) จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่น ๆ สำหรับที่นั่งพักให้น่าสินค้า OTOP ประเภทเฟอร์นิเจอร์มาใช้ประกอบการจัดทำที่นั่งและขายสินค้าไปด้วย
- ๓) จัดพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน
- ๔) จัดพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง

๔.๒.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูหาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้

- ๑) คูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓ x ๒ เมตร พร้อมผนังกั้นด้านหลังเต็มแผ่นและด้านข้างที่บดบังแผ่นด้านล่างสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คูหาหรือบูท
 - ๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP ออนไลน์, OTOP พรีเมียม, Yong OTOP, โซนผ้าบาติก, บริษัท รู้รักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, กลุ่มที่ได้รับการพัฒนาจากกรมการพัฒนาชุมชน, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก พร้อมผนังกั้นสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น
- ทั้งนี้ การจัดทำคูหาหรือพื้นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับธีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซนแถว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูหาหรือพื้นที่จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาหุ้มมู่ จำนวน ๒ ป้าย) ปูพรมอัดภายในคูหาหรือพื้นที่เต็มพื้นที่ภายในคูหาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูหาการจำหน่ายอาหารชวนชิม

จัดทำโซนอาหารชวนชิมและออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และผัก ผลไม้ ดังนี้

พื้นที่ OTOP ชวนชิม มีการออกแบบให้มีความน่าสนใจขายได้ทุกคนไม่อยู่ในมุมอับ ประกอบด้วยอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และผัก ผลไม้ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูหา แต่ละคูหาประกอบด้วย ผนังกั้นระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูหาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบรคเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน กรณีใช้ไฟเกินผู้ประกอบการสับทบทค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด
๒. จัดทำป้ายสัญลักษณ์ “น้องอรรอย” ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ป้าย

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
/๓. จัดหาชุด...
พ.๒

๓. จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ “น้องอ้อย” พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด

๔. จัดทำมาสคอต “น้องอ้อย” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว โดยให้เดิน
ประชาสัมพันธ์อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

๕. ติดตั้งป้ายสเตนดี้ (Standee Board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร “น้องอ้อย” เชิญชวน
ผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๘ ตัว ฝั่งละ ๔ ตัว

๖. จัดตกแต่งผนังด้านหลังบริเวณสตรีทฟู้ด (Street Food) โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความ
แข็งแรง สวยงามและเหมาะสม

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน
และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking Tent จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

พื้นที่ OTOP ผัก ผลไม้

ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐาน หรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผัก ผลไม้
จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่องสว่างพร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกโซน OTOP ชวนชิม และ ผัก ผลไม้

๔.๒.๗ ส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน

ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน ซึ่งกำหนด
ไว้ใน ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ “ศิลปิน OTOP” ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน
OTOP นวัตวิถี” ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” โดยแต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ “ศิลปิน OTOP” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่าย
สินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ “ศิลปิน OTOP” สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า
จำนวน ๖๔ ราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมี
โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง
ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๒) ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี”
ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการ
ของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๔ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๑๐ ตารางเมตร
โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน
หรือภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด
โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการ
เสนองาน จำเป็นต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับ
การจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

(๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือแผนภาพแนะนำ
โปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับ
การพิมพ์ภาพสีที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบ
ทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/๒.๒ การจัดทำทาง...

๒.๒ การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้านให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำ ให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะสวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ใช้ตัวอักษร แสงสี ตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เฒ่าผู้แก่ได้มีส่วนร่วม อาทิ การฝึกการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในชุมชน เป็นต้น

๒.๔ จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน

๒.๕ จัดให้มีพื้นที่สาธิตการประกอบอาหารเมนูพื้นถิ่นของชุมชน

๒.๖ จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน

๒.๗ จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)

๒.๘ จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และข่าวสาร

๒.๙ จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่

๒.๑๐ จัดโต๊ะวางสินค้า หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาน์เตอร์บาร์ แคร่ เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว แทนวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แท่น แก้วพลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้าน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

๒.๑๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชน ในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน

๓) ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- โขนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- โขน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว แก้ว จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

- โขนนิทรรศการเส้นไหมและเส้นใยธรรมชาติ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเส้นไหม พร้อมจัดพื้นที่ให้มีการจำหน่ายเส้นไหม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า แก้ว ถังขยะ ให้เพียงพอ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด

๔) ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของขวัญปีใหม่โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

/- ให้ดำเนินการ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิตและจำหน่ายสินค้า OTOP ที่เหมาะสมเป็นของขวัญของฝาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ จังหวัด ในรูปแบบของ Pavilion หรือบูท พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๔.๒.๘ ส่วนที่เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติและนิทรรศการของหน่วยงานภาคี

๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๓) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนาชุมชน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการ และหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้ จำนวนของหน่วยงานและพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๒.๙ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน of OTOP Trader

ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ เป็น Pavilion เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาช่องทาง การตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอทอป อินเตอร์เทรดเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ เป็น Pavilion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader แต่ละภาค จำนวน ๔ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

ทั้งนี้ พื้นที่ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าว ในแต่ละจุด จะต้องมียุทธศาสตร์อำนวยความสะดวก อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๖ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ จุด

๔.๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน of Health & SPA

ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ เป็น Pavilion จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้

๑) พื้นที่บริการนวดตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร

๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด

๓) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกั้น จำนวน ๒ จุด (แห่งละ ๑ จุด)

๔) จัดทำฉากกั้นสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อับทึบ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแขวนป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ โดยในแต่ละร้าน จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง ปุพรมอัดภายในเติมพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด กรณีใช้ไฟฟ้าเกินผู้ประกอบการสมทบค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด

๖) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มาออกฉายในพื้นที่ให้บริการ

๗) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง ปุพรมอัดภายในเติมพื้นที่ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕/๑๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด

๔.๒.๑๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยโดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงาม รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิศิลปาชีพ

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิศิลปาชีพ โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนรัฐรักสามัคคีจังหวัด

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน จำนวน ๑ จุด และป้ายบอกโซนพร้อมเสา จำนวน ๔ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๘ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๘ จุด

๔.๒.๑๔ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนหมู่บ้านคนรักช้าง

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน ขนาด ๑x๑.๖ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย/ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย/ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ชั้นวางสินค้าสำหรับทุกจังหวัด แคร่ที่นั่งไม้ไผ่ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๘ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๑๘ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

๔.๒.๑๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนผลิตภัณฑ์หัตถกรรมชุมชน “จักสาน” สู่ตลาดสากล

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จักสาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

/๔.๒.๑๖ การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒.๑๖ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๗ กิจกรรม OTOP ออนไลน์ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น “Studio live streaming” พร้อมอุปกรณ์สำหรับ Live สด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP Live สด จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ จัดที่นั่งสำหรับพักคอยการให้บริการ หรือเข้าชมกิจกรรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ และดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน

๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๔) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต

๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดหาเครื่องเสียง

๗) จัดหากระแสไฟฟ้า

๘) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด

๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดหาถุงผ้า ขนาด ๑๕x๑๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสกรีนลงในถุงผ้า โดยเสนอกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติทั่วไป ๒๐๐ ใบ โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน

/๕.๔ กิจกรรม...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๙ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรีล่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙x๒๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงาน ผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บันไดทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๙ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ ชุด ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๙ วัน โดยให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบก่อน

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙ วัน โดยมีของรางวัลเป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เฉลี่ยวันละ ๔๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาทในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอจำนวน ๙ วัน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจัดให้มีการเชิญทัวร์ต่างประเทศ เข้าร่วมงาน OTOP City 2025 โดยประสานกับบริษัททัวร์เพื่อนำนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าร่วมชมงาน

๖) จัดทำบัตรเชิญแขก VIP หรือบุคคลสำคัญเข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ

๗) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย “นาฬิกาทอง” อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ เช่น โตะ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ

๘) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

๔.๕ การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๕.๑ จัดหาห้องทำงาน ดังนี้

๑) ห้องกองอำนวยการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๒) ห้องทำงานผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน) และแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน และห้องย่อย จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑ คน

๓) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีภายในงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานจำนวนห้องละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) ห้องผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) ห้องสำหรับจัดทำข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่าย บันทึกยอดจำหน่ายสินค้า และบันทึกแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

/๖) ห้องประชุม...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

- ๖) ห้องประชุมคณะทำงาน ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) พร้อมจอ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ
- ๗) ห้องบรรยายสรุป พร้อมอุปกรณ์สำหรับบรรยายสรุปแก่ผู้เยี่ยมชมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/ดูแล จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

- ๑) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกของข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ
- ๒) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ใบ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน รายละเอียดการแจกจ่ายบัตรตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) จัดหาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ OTOP
- ๔) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด
- ๕) จัดทำป้ายชื่อแสดงจุดลงทะเบียนในแต่ละจังหวัด ตลอดจนจุดลงทะเบียนอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการลงทะเบียน

๔.๕.๓ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

- ๑) จัดหาเต็นท์บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย เต็นท์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง เต็นท์เตรียมและประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้พับได้ สถานที่ซักล้าง จำนวน ๖ จุด พร้อมอ่างล้าง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน
- ๒) จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่าง ๆ เช่น จุดประกอบอาหาร พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน
- ๔) จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึกในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน
- ๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน

๔.๕.๔ การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม

๑) การประเมินผล

(๑) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน พร้อมออกแบบและจัดทำระบบการจัดเก็บและแสดงผลยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อแบบ Real Time โดยระบบจะต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่าน Dashboard แยกประเภทยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อตามประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP ได้ตามแบบรายงานการจัดเก็บยอดจำหน่ายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และจัดให้มีจอแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลแบบ Real Time ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๖ นิ้ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑ จุด

/(๔) ดำเนินการ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๒) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่ายในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๙ วัน ตลอดจนการจัดงานประเมินผล การจัดงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผล การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP City 2025 จำนวน ๓๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

(๒.๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน)

(๒.๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒๒ แกรม (๖๐ หน้า)

(๒.๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์

(๒.๕) เข้ารูปเล่มใส่สันหาคาว

๒) การบริหารจัดการ

(๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร

(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการ ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อม ภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้าง ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่ม การก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

(๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๘.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๘.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่กรมการพัฒนาชุมชนใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยการและบริหาร โครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน



/๒) ผลิตสื่อ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้อง และสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายไวนิล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ

๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนารัฐบาลก่อน

๔.๖.๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์

ก่อนวันงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลา ในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวกิจกรรม ในหนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ

๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

(๓) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สกู๊ปข่าว ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผน ในการเผยแพร่ในวันขึ้นข้อเสนอ

(๔) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตาม หรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาเลือกช่องทางนำเสนอแต่ละช่องทาง จากจำนวนผู้ติดตามที่เสนอสูงสุดของแต่ละช่องทาง และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่าที่เสนอมา

/(๕) สื่ออื่น ๆ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๕) สื่ออื่น ๆ

(๕.๑) ป้าย Billboard ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๔ - คลองเตย แยกอโศก - สุขุมวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจอดิจิทัลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือยานการคำจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอดิจิทัลบริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕.๕) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การจัดงาน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานของกรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และจะต้องเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางช่องทางออนไลน์ของตนเองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๕.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

(๕.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชน เห็นชอบ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าว โดยระบุประเด็นและเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๔๐ สื่อ และให้ลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

ระหว่างวันงาน

๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๙ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน

๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แจกระหว่างงาน ทั้งนี้ ข้อมูล ข่าวสาร เช่น งานแถลงข่าว ภาพถ่าย I Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก คณะสื่อมวลชนตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการ จากตาราง Nielsen ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น) ในรูปแบบ และจำนวน ดังนี้

- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

- ผลิตและเผยแพร่สโปตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย

๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

//(๒) สื่อวิทยุ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๒) สื่อวิทยุ

ผลิตสื่อบroadcast วิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(๓) สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อบroadcast ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ในวันยื่นข้อเสนอ

(๔) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาเลือกช่องทางนำเสนอแต่ละช่องทาง จากจำนวนผู้ติดตามที่เสนอสูงสุดของแต่ละช่องทาง และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น

(๕) สื่ออื่น ๆ

ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

หลังวันงาน

๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น

๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหารความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๔.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๗.๑ ภาพถ่ายพร้อมบันทึกใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ที่สามารถเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ระบุถึงการดำเนินกิจกรรมตามที่สัญญาการจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด

๔.๗.๒ จัดทำ Presentation สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ซึ่งกำหนดไว้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์หลังงาน ๒ ชุด

๔.๗.๓ สรุปประเมินผลการจัดงานและจัดทำรูปแบบ ตามข้อ ๔.๕.๔ การประเมินผล ข้อ (๒)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินงานระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๕๐

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำนักร้อยละ ๖๐ (ทั้งนี้กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้นำนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ส อ ต ค ล ็ อ ง ก ั บ วัตถุประสงค์ แสดงให้	ข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไปตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	๕๐	เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น	คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลง มา
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง ให้นำนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดย
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐	PDF File โดยพิจารณา จากแผนการดำเนินงานที่	เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ ยื่น
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ไม่มีความละเอียด และไม่ครบถ้วน	๕๐	ครอบคลุม ครบถ้วน ชัดเจน	ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		จากผู้ ที่นำเสนองาน ได้ดีที่ สุดเรียงลำดับ ลงมา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



(๒) การออกแบบ...

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ให้นำหน้าร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

๒.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ข้อ ๑) ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และ โดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น และสอดคล้อง กับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๔ ข้อ ๑) ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน ทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็น ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุก ประเด็น สมพระเกียรติ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และ โดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน ทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็น ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน ทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็น ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน ทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็น ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๐		



/๒.๓) การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๑)
 ให้นำหน้าหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุก ประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		

๒.๔) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๒) ให้นำหน้าหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ...../๒.๕) การออกแบบ...

๒.๕) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๓)
 ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ผ้าไทยใส่ให้สนุก แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๖) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่โซนของขวัญ ของฝาก รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗
 ข้อ ๔) ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๗) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๑๐

ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๓) การออกแบบการจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบใน พิธีเปิดงานโดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ แนวคิดการจัดงาน และ โดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน	๐		

~~/๕) กิจกรรม...~~



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔) กิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๔.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๑) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบ เทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิด จาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๔.๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุก ประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เข้าชมงานเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้า ร่วมงานได้มากที่สุด	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบ เทียบ จาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนน คิด จาก ผู้ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความ หลากหลาย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่ มีความหลากหลาย	๕๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มีความน่าสนใจ และ ไม่มีความหลากหลาย	๐		

/๕) การประชาสัมพันธ์...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖ ให้นำหน้าร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๑) สื่อโทรทัศน์ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๑) สื่อโทรทัศน์ ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด อันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด อันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด อันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมมากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๕.๒) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๒) สื่อวิทยุ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๒) สื่อวิทยุ ให้นำหน้าร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File มา โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งสถานีวิทยุ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของสถานีวิทยุที่มีผู้ฟังมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

/๕.๔) การประชาสัมพันธ์...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕.๓) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๔) สื่อออนไลน์ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๔) สื่อออนไลน์ ให้นำแนบร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ในรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	การนับจำนวนผู้ติดตามรวมกัน	ข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	มากที่สุด ของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	๑๐ ลำดับแรก	งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๕.๔) การประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน (๕) สื่ออื่น ๆ ให้นำแนบร้อยละ ๑๐ และตามข้อ ๔.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๕) สื่ออื่น ๆ ให้นำแนบร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	พิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ได้	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	น่าสนใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	ครบถ้วนทุกประเด็น ประชาสัมพันธ์	เรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่น ๆ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

/๕.๕) การแถลงข่าว...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕.๕) การแถลงข่าว รายละเอียดตามข้อ ๕.๖.๒ ก่อนวันงาน (๕.๗) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วน และสถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบ ๑ ประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจ	๕๐		
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมงาน ไม่ครบหลายประเด็น สถานที่จัดงานไม่น่าสนใจ	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๖,๖๙๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... /๑๒. สถานที่...
ฟัร

๑๒. สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๐

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน

นางวรรณขุ กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด

นางสาวพัชรียา เพ็ชรพราว

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นายวัชรพงศ์ เทียนแท้

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๓. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของงานที่จะจ้างโครงการการจัดงาน OTOP City 2025 : การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่ การจัดทำพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมล finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ๗๘