

การสืบราคากลางโครงการจัดงาน OTOP City 2025
งบประมาณ ๔๖,๖๔๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านบาทหกแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ 29 จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๑	จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (๑ งาน)				
	๑.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้				
	๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
	๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
	๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลดูจำหน่าย อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
	๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๐๘,๓๓๓.๓๓
๒	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน (๑ งาน)				
	ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่างก่อนการจัดงาน และรื้อถอน ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน				
	๒.๑ การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แปลน และภาพมุมมอง ดังนี้				
	๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อนจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๙๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๓๓๓.๓๓
	๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง Loading				
	ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งตามที่สถานที่จัดงานกำหนด โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจ ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาได้	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร				
	๑) ส่วนที่เป็นทางเข้างาน				
	(๑) ชูมประตูทางเข้างาน Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๖๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๘๑,๖๖๖.๖๗
	(๓) Information Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	(๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานหรือเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวก ข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น แสดงให้เห็นชัดเจน	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
	๒) ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน				
	(๑) ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ครอบคลุมจำนวนแถวของบูทจำหน่ายสินค้า	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๓๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๓ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
	(๓) ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงานขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้				
	๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ โดยจัดปูพรมเต็มพื้นที่ทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด	๒,๖๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๙๔๐,๐๐๐	๑,๖๑๓,๓๓๓.๓๓
	๒) จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่น ๆ สำหรับที่นั่งพักให้น้ำสินค้า OTOP ประเภทเฟอร์นิเจอร์มาใช้ประกอบการจัดทำที่นั่งและขายสินค้าไปด้วย	๔๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๗๖,๖๖๖.๖๗
	๓) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๘,๓๓๓.๓๓
	๔) จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูหาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้				
	๑) คูหาหรือบูทมาตรฐาน สำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓x๒ เมตร พร้อมผนังกั้นด้านหลัง เต็มแผ่นและด้านข้างที่ปิดครึ่งแผ่นด้านล่าง สำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงาม โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ คูหาหรือบูท	๕,๑๓๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๖,๓๐๐,๐๐๐	๘,๐๑๐,๐๐๐.๐๐

๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP ออนไลน์, OTOP พรีเมียม, Yong OTOP, โซนผ้าผืนปัก, บริษัท รู้รักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, กลุ่มที่ได้รับการพัฒนาจากกรมการพัฒนาชุมชน, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้หรือหน่วยงาน/องค์กรที่ กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก พร้อมผนึกกันสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น ทั้งนี้ การจัดทำคูหาหรือพื้นที่ ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับธรมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซน แลว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูหาหรือพื้นที่ จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาหุ้มม จำนวน ๒ ป้าย) ปูพรมอัดภายในคูหาหรือพื้นที่ เต็มพื้นที่ ภายในคูหาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๙๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูหาการจำหน่ายอาหารขงนม				
จัดทำโซนอาหารขงนมและออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาอาหาร เครื่องดื่มขงนม และผัก ผลไม้ ดังนี้				
๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูหา แต่ละคูหาประกอบด้วย ผังพื้นที่ระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทย และเลขที่คูหาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูหาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบนเคอร์พร้อมเตาเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน กรณีใช้ไฟฟ้าเกินผู้ประกอบการสมทบค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด	๔๐๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ “น้องอรอย” ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ป้าย	๑๕,๕๐๐	๖๖,๐๐๐	๑๗๖,๐๐๐	๔๕,๔๐๐.๐๐
๑.๓) จัดทำชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ “น้องอรอย” พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด	๑๕๐,๔๐๐	๔๔,๐๐๐	๑๓๓,๗๖๐	๑๒๐,๔๕๓.๓๓
๑.๔) จัดทำมาสคอต “น้องอรอย” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัวโดยให้เดินประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๔๓,๓๓๓.๓๓
๑.๕) ติดตั้งป้ายแสดงดี (Stande Board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร “น้องอรอย” เชิญชวนผู้เข้าร่วมขงงาน จำนวน ๘ ตัว ผึงละ ๔ ตัว	๗๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๐,๖๖๖.๖๗
๑.๖) จัดตกแต่งผังด้านหลังบริเวณสตรีทฟู้ด (Street Food) โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๓,๓๓๓.๓๓
๑.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking Tent จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน	๔๐๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๓,๓๓๓.๓๓
พื้นที่ OTOP ผัก ผลไม้				
ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐาน หรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผัก ผลไม้ จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกโซน OTOP ขงนม และ ผัก ผลไม้	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๓๙๓,๓๓๓.๓๓
๒.๗ ส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงาน				
ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลต์ของงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ส่วนที่ ๒ “ขงขงท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ ในหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม” ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” โดยแต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้				
๑) ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ให้ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่ายสินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ “คิลปิน OTOP” สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า จำนวน ๖๔ ราย ๑ ละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละราย อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐
๒) ส่วนที่ ๒ “ขงขงท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตกรรม” ให้ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๔ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๑๐ ตารางเมตร โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้				
๑. ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย (๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน หรือภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือ ภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการเสนองาน จัดต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน (๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือ แผนที่ภาพแนวนำโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับการพิมพ์ภาพสีที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน	๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๓๔๓,๓๓๓.๓๓
๒. การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้าน ให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะ สวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ใช้ตัวอักษร แสงสี ตกแต่งให้สวยงามโดดเด่น ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ก่อนดำเนินการ	๔๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. ทารจัดกิจกรรมให้ผู้เยี่ยมชมงานได้มีส่วนร่วม อาทิ ทารฝึกทารผลิตผลิตภัณฑ์ขงขง ทารร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในขงขง เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐

	๔. จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	๕. จัดให้มีพื้นที่สาธิตการประกอบอาหารเมนูพื้นถิ่นของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	๖. จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน	๑๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
	๗. จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)	๑๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๘. จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวิดีโอที่ประทับใจผู้ชมและผู้เข้าชม และข่าวสาร	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๖,๖๖๖.๖๗
	๙. จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐. จัดโต๊ะวางสินค้า หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาท์เตอร์บาร์ แคร เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว แทนวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แท่น แก้วพลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้าน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๔๖,๖๖๖.๖๗
	๑๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ และการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้มาชุมชน ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้ดำเนินการ ดังนี้ - โขนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๑,๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๙๒๖,๖๖๖.๖๗
	- โขน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว แก้ว จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์จำนวน ๑ จุด	๕๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๗๖,๖๖๖.๖๗
	- โขนนิทรรศการเส้นไหมและเส้นใยธรรมชาติ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดนิทรรศการเส้นไหม พร้อมจัดพื้นที่ให้มีการจำหน่ายเส้นไหม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า แก้ว ถังขยะ ให้เพียงพอ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด	๕๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๓,๓๓๓.๓๓
	๔) ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” ให้ดำเนินการ ดังนี้ - ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของขวัญปีใหม่โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๔๙๓,๓๓๓.๓๓
	- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิตและจำหน่ายสินค้า OTOP ที่เหมาะสมเป็นของขวัญของฝาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ จังหวัด ในรูปแบบของ Pavilion หรือบูท พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว แก้ว จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๓๘๘,๐๐๐.๐๐
	๒.๕ ส่วนที่เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติและนิทรรศการของหน่วยงานภาคี				
	๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๖๐๓,๓๓๓.๓๓
	๒) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๕๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๖๐๓,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนาชุมชน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการ และหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้ จำนวนของหน่วยงาน และพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน of OTOP Trader ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วน คือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
	๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาของทางการตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอท็อป อินเตอร์เทรดเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร	๓๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๔๗๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader แต่ละภาคจำนวน ๔ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าว ในแต่ละจุด จะต้องมียูทิลิตี้อำนวยความสะดวก อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๐ ตัว แก้ว จำนวน ๖ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๖ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๓ จุด	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๔๑๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน of Health & SPA ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้				
	๑) พื้นที่บริการนวดตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร	๖๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๓๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗

	ก) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกัน จำนวน ๒ จุด (แต่ละ ๑ จุด)	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	ข) จัดทำฉากกันสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อับทึบ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้	๒๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐,๖๖๖.๖๗
	ค) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแวนบายี้อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละร้านจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการจัดแสดง ปุพรมอัดภายในเดิมพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด กรณีใช้ไฟฟ้าเกินผู้ประกอบการสมทบค่าใช้จ่ายกระแสไฟของแต่ละจุด	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	ง) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มาคอยภายในพื้นที่ให้บริการ	๕๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
	จ) จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการจัดแสดง ปุพรมอัดภายในเดิมพื้นที่ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ขนาด ๕/๑๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด	๑๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๕,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงาม รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๔๐๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๑๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิศิลปาชีพ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิศิลปาชีพ โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๔๐๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๑๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนรัฐวิสาหกิจจังหวัด ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน จำนวน ๑ จุด และป้ายบอกโซนพร้อมเสา จำนวน ๔ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๔ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๘ จุด	๒๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๑๔ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนหมู่บ้านคนรักช้าง ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน ขนาด ๑๖x๖ เมตรพร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย /ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย /ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ชั่งน้ำหนักสำหรับทุกจังหวัด ครั่งนึ่งไม้ไผ่ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๔ ตัว ถังขยะจำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๔๐๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๑๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนผลิตภัณฑ์ที่ลดกรรมชุมชน "จิกสาน" สู่ตลาดสากล ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จิกสาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๓๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๖ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๗ กิจกรรม OTOP ออนไลน์ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น "Studio live streaming" พร้อมอุปกรณ์สำหรับ Live สด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP Live สด จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ จัดที่นั่งสำหรับพักคอยการใช้บริการ หรือเข้าชมกิจกรรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ และดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๓๗๖,๖๖๖.๖๗
๓	การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑ งาน)				
	๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อกรรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศคนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๗๑,๖๖๖.๖๗
	๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟพร่า แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดหาเครื่องเสียง	๕๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๑๕,๓๓๓.๓๓
	๗) จัดหากระแสไฟฟ้า	๔,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	๘) จัดหาบุคลากรแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บุคคล และกิมมิก อย่างน้อย ๑ บุคคล	๒๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๗๖,๖๖๖.๖๗

	๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๑,๖๖๖.๖๗
	๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดหาผ้า ขนาด ๑๕๐x๖๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสกรีนในธงผ้า โดยเสนอกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนทำการสกรีนข้อความลงในธงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๒๕๕,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐
	๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแยกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๒๐๐ ใบ และแยกผู้มีเกียรติทั่วไป ๒๐๐ ใบ โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
๔	กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๑ งาน)				
	ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๔ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรั้วลวดหนาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงาน ผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บันไดทางขึ้น - ลง (กลาง ข้างและขวา) ปูพรมพื้นเวที	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๔ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๙๓,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่มีชื่อเสียง วันละ ๑ ชุด ๆ ละ ๑ ชั่วโมง จำนวน ๔ วัน โดยให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบก่อน	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘๒๐,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ วัน โดยมีของรางวัล เป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เติมน้ำมันละ ๕๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัล ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๔ วัน และจัดหาผู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใส มีฝาปิดมิดชิด	๘๐๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๗๗๓,๓๓๓.๓๓
	๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจัดให้มีการเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด เข้าร่วมงาน OTOP City 2025 โดยประสานกับบริษัททัวร์เพื่อนำนักท่องเที่ยวต่างมาดเข้าร่วมชมงาน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดทำบัตรเชิญแยก VIP หรือบุคคลสำคัญเข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบ	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๗) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย "นาฬิกาทอง" อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ เช่น ไม้เท้า เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๓,๓๓๓.๓๓
	๘) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๓,๓๓๓.๓๓
๕	การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก (๑ งาน)				
	๕.๑ จัดหาห้องทำงาน ดังนี้				
	๑) ห้องกองอำนวยการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ห้องทำงานผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน) และแยกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน และห้องย่อย จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๓) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีภายในงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน จำนวนห้องละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	๔) ห้องผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓
	๕) ห้องสำหรับจัดทำข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่าย บันทึกรายการจำหน่ายสินค้า และบันทึกแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
	๖) ห้องประชุมคณะทำงาน ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) พร้อมจอ และเจ้าหน้าที่ควบคุมและระบบ	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕๕,๓๓๓.๓๓
	๗) ห้องบรรยายสรุป พร้อมอุปกรณ์สำหรับบรรยายสรุปแก่ผู้เยี่ยมชมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/ดูแล จำนวน ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๔๕,๓๓๓.๓๓
	๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ (๑ งาน)				
	๑) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกของข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ใบ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน รายละเอียดการแจกจ่ายบัตรตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๓๑๕,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดหาเต็นท์ ไม้เท้า ไม้ยืน ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ OTOP	๑๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕๕,๓๓๓.๓๓
	๕) จัดทำป้ายชี้แจงแสดงจุดรับลงทะเบียนในแต่ละจังหวัด ตลอดจนจุดรับลงทะเบียนอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการรับลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๕,๓๓๓.๓๓
	๕.๓ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ (๑ งาน)				

	๑) จัดหาพื้นที่บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย เต็นท์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง เต็นท์เตรียมและประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๔ หลัง พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และถังดับเพลิง สถานที่ซักล้าง จำนวน ๖ จุด พร้อมอ่างล้างค้ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่าง ๆ เช่น จุดประกอบอาหาร, พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๖๖,๖๖๖.๖๗
	๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการ และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	๔) จัดหาป้ายทางหนึ่งและวัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึกในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน	๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
	๕.๕ การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม (๑ งาน)				
	๑) การประเมินผล				
	(๑) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ร่วมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงาน ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมนงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน พร้อมออกแบบ และจัดทำระบบการจัดเก็บและแสดงผลยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อแบบ Real Time โดยระบบจะต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่าน Dashboard แยกประเภทยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อ ตามประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP ได้ตามแบบรายงานการจัดเก็บยอดจำหน่ายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และจัดให้มีจอแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลแบบ Real Time ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖ นิ้ว หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๒) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่าย ในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดการจัดงานประเมินผลการจัดงาน และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงาน แสดงและจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP City 2025 จำนวน ๓๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๒.๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔ (๒.๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน) (๒.๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม (๖๐ หน้า) (๒.๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์ (๒.๕) วัสดุรูปเล่มใส่สีนํ้าทากาว	๒๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๓,๓๓๓.๓๓
	๒) การบริหารจัดการ				
	(๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และหรือถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร	๙๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๓๑,๖๖๖.๖๗
	(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุม กลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลา ที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
	(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐาน ของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่ม การก่อสร้างจนถึง การสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด	๔๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๑๕,๓๓๓.๓๓
	(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๖๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	๘๖,๖๖๖.๖๗
	๖ การประชาสัมพันธ์ (๑ งาน)				
	๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน				
	๑.๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๗๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๒) ผลิตรายการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๓๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม	๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้อง และสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏ ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ป้ายไวนิล และป้ายบอกโฆษณาประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน				
	๒) การดำเนินการประชาสัมพันธ์				
	ก่อนวันงาน				
	๒.๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์	๒๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐

	๒.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ ลับพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ ภาพข่าวกิจกรรม ในหนังสือพิมพ์หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ	๑๓๒,๘๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๑๗,๖๐๐.๐๐
	๒.๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
	๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้				
	(๑) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับ ความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้				
	(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๘๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
	(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สปรอควิดีโอโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๗๘๓,๓๓๓.๓๓
	(๒) สื่อวิทยุ ผลิตสปรอควิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๓) สื่อหนังสือพิมพ์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อกึ่งข่าวทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ ในวันขึ้นชื่อเสนอ	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๔) สื่อออนไลน์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณา เลือกช่องทางนำเสนอแต่ละช่องทาง จากจำนวนผู้ติดตามที่เสนอสูงสุดของแต่ละช่องทาง และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่าที่เสนอมา	๔๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๕) สื่ออื่น ๆ (๕.๑) ป้าย Billboard ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณ ที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๕ - คลองเตย แยกโศภ - สุขุมวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๔๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและร็อลอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจอยักษ์ลิฟต์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือย่านการค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวีลิฟต์บริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จด รวมเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน จำนวน ๓ วัน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้น การจัดงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๕) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานของกรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และจะต้องเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางช่องทางออนไลน์ของตนเองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ จัดหาพิธีกร ที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าวโดยระบุประเด็น และเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ สื่อ และให้ลงข่าว อย่างน้อย ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
	ระหว่างวันงาน				
	๓.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๙ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน	๘๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๑,๖๖๖.๖๗
	๓.๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แกรรระหว่างงาน ทั้งนี้ ยึดมูลยาสาร เชน งานแถลงข่าว ภาพถ่าย I Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
	๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน ตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้				
	(๑) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการจาก ตาราง Nielsen ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุด ตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ที่เสนอมาเท่านั้น ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้				
	- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๘๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐

	- ผลิตและเผยแพร่สไลด์โทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๗๘๓,๓๓๓.๓๓
	(๒) สื่อวิทยุ ผลิตสไลด์วิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๕๐๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๑๓,๓๓๓.๓๓
	(๓) สื่อหนังสือพิมพ์ ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใส่สัญลักษณ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และเดลินิวส์ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยจะต้องระบุวันเวลาพร้อมแผนในการเผยแพร่ ในวันยื่นข้อเสนอ	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๔) สื่อออนไลน์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยมโดยจะต้องมีผู้ติดตามหรือการเข้าถึงรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาเลือกช่องทางนำเสนอแต่ละช่องทาง จากจำนวนผู้ติดตามที่เสนอสูงสุดของแต่ละช่องทาง และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๕) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๒๔๓,๓๓๓.๓๓
	หลังวันงาน				
	๔.๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น	๗๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๓,๐๐๐.๐๐
	๔.๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหารความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว)	๔๖,๙๔๐,๐๐๐	๔๖,๖๙๘,๐๐๐	๔๖,๐๗๕,๗๖๐	๔๖,๕๗๓,๒๕๓.๒๗