

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(Terms of reference : TOR)

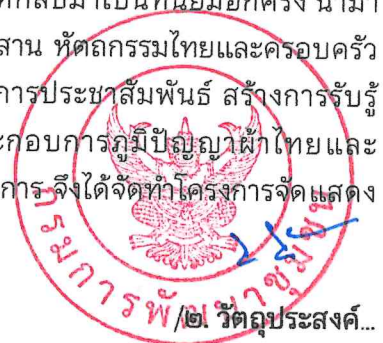
โครงการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชน

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีวิสัยทัศน์ประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศ ในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย สู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ รัฐบาลจะส่งเสริมการยกระดับภูมิปัญญาไทยไปสู่วัฒนธรรมสร้างสรรค์ (Creative Culture) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของประเทศ โดยสนับสนุนและส่งเสริม การปรับใช้ภูมิปัญญาพื้นบ้าน (Local Wisdom) ซึ่งเป็นศักยภาพของคนไทยและทุนทางวัฒนธรรม ของประเทศไทยทั้งอาหารท้องถิ่นไทย ผ้าไทย มวยไทย ศิลปะการแสดงไทย ดนตรีไทย ผสมผสาน กับศิลปะร่วมสมัย และสุราชุมชน เพื่อยกระดับสินค้าโครงการ OTOP ทั้งด้านมาตรฐาน และดีไซน์ให้ทันสมัย โดดเด่น แตกต่าง และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั่วโลก รวมทั้งจะสนับสนุนการสอดแทรกทุนทางวัฒนธรรมในภาพยนตร์ไทยและสื่อทุกรูปแบบ

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจหลักในการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพผ่านแผนปฏิบัติการกรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายที่สำคัญให้ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความมั่นคง คนในชุมชนมีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกลยุทธ์ คือ ยกระดับขีดความสามารถชุมชนมุ่งสู่นาคตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม ผ่านกระบวนการสร้างกลไกในการบริหารจัดการชุมชนที่มีความเหมาะสม

กรมการพัฒนาชุมชน มีนโยบายสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาผ้าไทย โดยได้น้อมนำแนวพระราชดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” คือความสุขที่ได้เลือกใช้ศิลปะ หัตถกรรมไทย เพื่อให้รายได้กลับสู่ชุมชน ส่งเสริมกระตุ้นผ้าไทย รวมทั้งจักสานให้ทันสมัยสู่สากล เป็นที่นิยมในทุกเพศ ทุกวัยและทุกโอกาส พื้นที่ภูมิปัญญาผ้าไทยในภูมิภาคต่าง ๆ ที่กำลังจะสูญหายให้กลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้ง นำมาซึ่งการสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้กับช่างทอผ้า ช่างจักสาน หัตถกรรมไทยและครอบครัวชุมชน อย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ผลงานอัตลักษณ์ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทยของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชนและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชน ขึ้น



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทยตามอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ผลงานอัตลักษณ์ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทยของกลุ่มผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ตามอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจำหน่ายผ้าไทย ผลิตภัณฑ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ยื่นข้อเสนอมในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอม

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอมของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมในนามกิจการร่วมค้า

/(๓.๒) การยื่น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำ ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัด ซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้าน บาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/๔)กรณีนี้...

๔) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
/๓.๑๓ ผู้ประสงค์...

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการและผลงานการรับเสด็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือ ในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงานเทคนิค รวมทั้งแผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารสี่ชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ผลงานอัตลักษณ์ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทยและเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชน ผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการและผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชน จำนวน ๔ จุดดำเนินการ โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒.๒ ออกแบบและวางผังแม่บท (Master Site Plan) ให้ครอบคลุมรายละเอียดของการจัดงาน เช่น พื้นที่ใช้สอย พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ ในบริเวณการจัดงานให้มีความสวยงาม เหมาะสมสำหรับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

๔.๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการภูมิปัญญาผ้าไทยหรืองานหัตถกรรม ให้มีความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ประกอบด้วย

๔.๒.๓.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการผ้าไทย หรืองานหัตถกรรมในรูปแบบพาวิลเลียน ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดแสดงผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ต้องมีป้ายแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อผู้ผลิต หรือชื่อกลุ่ม ที่อยู่ Story หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓.๒ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการสาธิตศิลปหัตถกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสาธิต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ ออกแบบ ก่อสร้างจุดถ่ายภาพ (Backdrop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดดำเนินการ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมจัดตกแต่ง ให้มีความสวยงาม

/๔.๒.๕ ออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒.๕ ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบพาวิลเลียน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร หรือในรูปแบบของบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตรหรือตามความเหมาะสม ของสถานที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่สอดคล้องกับแนวคิด ที่นำเสนอ โดยภายในบูธจะต้องมีอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ๑) โต๊ะสำหรับวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
- ๒) ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ กรณีที่แสง สว่างไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องเพิ่มความสว่างให้มีความเหมาะสมตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ
- ๓) ป้ายร้านค้าพร้อมระบุชื่อกลุ่ม ชื่อจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย
- ๔) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอ โดยระบุชื่อกลุ่ม และชื่อจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย

๔.๒.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่ายและสรุปรายงาน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๒.๗ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๒.๘ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในวันเตรียมงาน (Set Up) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๙ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

๔.๓ ในวันที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เสด็จทอดพระเนตร นิทรรศการ และการจัดแสดงผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสนับสนุน การรับเสด็จ โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดให้มีห้องประทับรับรองแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ประกอบด้วย พระที่นั่งส่วนพระองค์ ปูพรมทั่วบริเวณที่ประทับ และจัดประดับตกแต่งบริเวณที่ประทับให้สวยงาม สมพระเกียรติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง

๔.๓.๒ จัดเตรียมห้องเสวย จำนวน ๑ ห้อง โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓.๓ จัดเตรียมมาลัยขอพระกร พร้อมจัดเตรียมพานสำหรับมาลัยขอพระกรที่มีความสวยงามตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๔ จัดเตรียมพานทูลเกล้า พร้อมผ้าคลุมพานสีทอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ พาน

๔.๓.๕ ดำเนินการปูพรมบริเวณพื้นที่การจัดงานในโซนต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๖ จัดให้มีห้องกองอำนาจการร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง

๔.๓.๗ จัดให้มีห้องหรือพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง/จุด พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ กระดาษปอนด์สีขาว ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม ขนาด A๔ กระดาษสติ๊กเกอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๓.๘ จัดให้มีพื้นที่สำหรับให้คำปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... /๔.๓.๙ จัดให้มี...

๔.๓.๙ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเขียน เช่น กระดาษปอนด์สีขาว ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม ขนาด A๔ ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ สีไม้ เครื่องเย็บกระดาษ กระดาษโน้ต กรรไกร เทปใสพร้อมแท่น เป็นต้น

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกองอำนวยการร่วมและส่วนหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดเตรียมสถานที่รับรองพร้อมทั้งอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในวันรับเสด็จ สำหรับผู้บริหาร ผู้แทนจากสำนักพระราชวัง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๓.๑๒ จัดให้มีห้องรับรองแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๓ จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับรองแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมทั้งจัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๓.๑๔ จัดพื้นที่สำหรับพักคอยของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมทั้งจัดให้มีเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๔ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) ที่ได้รับความนิยม อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่อง Thai PBS, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๔.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีผู้ติดตาม/ผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง ช่องทางละ ๑ ครั้ง

๔.๕ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนโครงสร้างต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อยก่อนการจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๔.๕.๒ จัดให้มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๕.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

๔.๕.๖ จัดให้มีห้องสุขาไม่น้อยกว่า ๑ จุด ในบริเวณจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง

๔.๕.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔.๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตาม ข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... /ในกรณี...

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) (ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑) ข้อเสนอในการออกแบบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑
น้ำหนักร้อยละ ๒๕

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน ปฏิบัติได้จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เหมาะสมและปฏิบัติได้จริง | คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ ผู้ ยื่น ข อ เสน อ ได้เสนอมาและการให้คะแนน คิด จาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ แต่ไม่มีความชัดเจน | ๕๐ | | |
| ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่มีความชัดเจน | ๐ | | |



/๖.๒.๒) ข้อเสนอ...

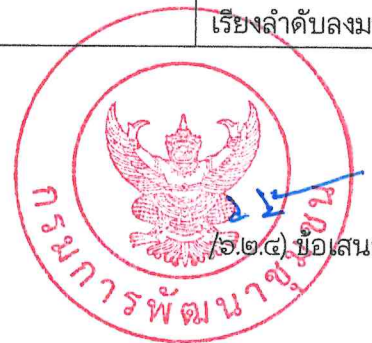
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖.๒.๒) ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการภูมิปัญญาผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ให้นำหน้าร้อยละ ๓๐

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการภูมิปัญญาผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบPDF file | คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการภูมิปัญญาผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น | |
| ข้อเสนอในการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่แสดงนิทรรศการภูมิปัญญาผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ครบถ้วน | ๐ | | |

๖.๒.๓) ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๕ ให้นำหน้าร้อยละ ๓๐

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น | คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น | ๕๐ | | |
| ข้อเสนอในการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่ครบถ้วน | ๐ | | |



๖.๒.๔) ข้อเสนอ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖.๒.๔) ข้อเสนอในการดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๔.๒ ให้นำหนักร้อยละ ๑๕

| เกณฑ์การพิจารณา | คะแนน | วิธีการประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๑ | ๑๐๐ | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ที่มีความน่าสนใจโดยนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดของ ๓ ลำดับแรกของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๒ | ๘๐ | | |
| ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๓ | ๖๐ | | |
| ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๔ | ๔๐ | | |
| ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา | ๒๐ | | |

๖.๓ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

เอกสารการส่งมอบงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์ข้อมูล โดยงวดสุดท้ายให้รวบรวมข้อมูล และภาพถ่ายการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ บันทึกลงหน่วยความจำในรูปแบบ Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๘.๒ การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้



/งวดงานที่...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

งวดงานที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการที่ ๑ - ๒ ครบถ้วน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดงานที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการที่ ๓ - ๔ ครบถ้วน ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๒ - ๔.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๘.๓ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมีได้ บอกละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตาม สัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือว่าเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและงานหัตถกรรม ช่างทอผ้า ช่างหัตถกรรม และนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จุดดำเนินการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ กลุ่ม/ราย รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กลุ่ม/ราย

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ/เอกชน หรือสถานที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาวณิภา ศรีสิทธิชัยสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๕

นางสาวพริ้งรอง วงศ์เมือง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๗๓



/๑๕. ขอสถวนสิทธิ์...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมการพัฒนารัฐ

๑๕.๒ กรมการพัฒนารัฐฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนารัฐฯ ขอสถวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการจัดพิมพ์ข่าวหรือบทความ และการดำเนินการอันเป็นข้อผิดพลาดหรือเสียหายของผู้รับจ้าง กรมการพัฒนารัฐฯ ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบลิขสิทธิ์ในการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้า ที่ใช้ในการดำเนินงาน หากพบว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้าขึ้นใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กรมการพัฒนารัฐฯ ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนารัฐฯ กำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนารัฐฯ จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....