

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(Term of reference : TOR)

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
ชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)
กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทที่ ๕ เรื่องการท่องเที่ยว ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีเป้าหมายมุ่งเน้น
ผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศด้านการท่องเที่ยวต่อผลิตภัณท์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้น ซึ่งการพัฒนา
การท่องเที่ยวในระยะ ๒๐ ปี ในระยะแรกให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง
วางรากฐานด้านการท่องเที่ยวที่เน้นมาตรฐานและคุณภาพ ระดับสากล แล้วกระจายการท่องเที่ยว ทั้งในมิติของพื้นที่
และรายได้สู่ชุมชน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายสูงสุด
ของการท่องเที่ยวในการเป็นเครื่องมือ ลดความเหลื่อมล้ำของสังคมไทย โดยแผนย่อยการท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม มีเป้าหมายในการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
ซึ่งปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กำหนดให้มีอัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการราชการกระทรวงมหาดไทย
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคง ประชาชน
พึ่งตนเองได้ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาอาชีพ
พัฒนาผลิตภัณท์ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้คนในชุมชน โดยกรมการพัฒนาชุมชน
ได้ส่งเสริมการดำเนินงานโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี
รวม ๓,๖๘๐ หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการสร้างรายได้ให้กับชุมชนด้วยการพัฒนา
หมู่บ้านให้มีความพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยว ดึงเสน่ห์ของชุมชนมาสร้างสรรคเป็นสินค้าและบริการ
ผ่านโปรแกรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย เชื่อมโยงการท่องเที่ยวกระแสหลักที่เป็นแอ่งใหญ่ดึงดูดให้
นักท่องเที่ยวได้เข้ามาสัมผัสเสน่ห์ของหมู่บ้านที่เป็นแอ่งเล็ก พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยว
ในเชิงภาคปฏิบัติในพื้นที่ให้เพิ่มขึ้น โดยการเตรียมความพร้อมด้านพัฒนาผลิตภัณท์เพื่อจำหน่ายให้เพียงพอ
ต่อนักท่องเที่ยว การจัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านการท่องเที่ยว
ให้กับผู้นำชุมชน และการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผ่านช่องทางออนไลน์ และสื่อดิจิทัล ในระบบ
๒ ภาษา ทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ให้มีศักยภาพพร้อมรับ
นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงเป็นที่มาของการจัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว
เชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)



/๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชนและสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ให้มีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวให้มีความเหมาะสมกับกระแสการท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวผ่านการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Champ) และผลิตภัณฑ์เด่นในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

/(๓.๒) การยื่น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัด ซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้าน บาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้าน บาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท



(๓) สำหรับ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
/ (๖.๔) การจัด...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในด้านการจัดอบรมหรือจัดประชุมหรือจัดสัมมนาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงปัจจุบัน พร้อมหนังสือรับรองผลงานไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบแนวคิดการดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการพิจารณา

๓.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาข้อเสนอทางเทคนิค โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวน ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารสีชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตดำเนินงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดในการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ได้แก่ ด้านสถานการณ์ปัจจุบันกับแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทยและการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน ด้านการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน ด้านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นและสามารถพัฒนาต่อยอดได้ ด้านการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน ด้านการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน และด้านการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว

๔.๓ จัดหาผู้ที่มีความสามารถหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อแบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน

๔.๔ ออกแบบเนื้อหาการประชุม โดยครอบคลุมเนื้อหาการประชุม ดังนี้

๔.๔.๑ สถานการณ์ปัจจุบันกับแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน

๔.๔.๒ เทคนิคการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน

๔.๔.๓ เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นและสามารถพัฒนาต่อยอดได้

/๔.๔.๔ เทคนิค...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๔.๔ เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน

๔.๔.๕ เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน

๔.๔.๖ การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว

๔.๕ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้นำชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน ๒) ผู้ประกอบการท่องเที่ยวในชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ รวมทั้งเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน ดังนี้

๔.๕.๑ ประสานผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และ ตามข้อ ๔.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการประชุมฯ

๔.๕.๒ จัดบรรยาย และ Workshop โดยครอบคลุมเนื้อหาการประชุม ตามข้อ ๔.๔

๔.๕.๓ ดำเนินการประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้เข้าอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ของกลุ่มเป้าหมายก่อน - หลังเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และการประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔.๕.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม ฯ จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชุด หรือเพียงพอต่อผู้อบรม ประกอบด้วย ๑) ใบลงทะเบียนสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (๑ ชุด) ๒) กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) สมุดจดบันทึก ๔) ปากกา ๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระดาษโน้ตมีกาวในตัว ปากกาเมจิก กระดาษฟลิปชาร์ต เป็นต้น และ ๖) เอกสารประกอบการประชุมฯ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เช่น ค่าสถานที่ ค่าวัสดุฝึกอบรม การทำ Workshop ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย (ก่อน - ระหว่างประชุม) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๕.๕ จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๕.๖ จัดหารถตู้ อย่างน้อย ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๕.๗ จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินการโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และส่งมอบงานให้กับกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อยจำนวน ๒ เล่ม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรณีมีเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ประสานงานจากกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลางในการลงพื้นที่ประสานงานหรือร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๔.๕ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่พึงมีระหว่างการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณามตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐

โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ข้อเสนอออกแบบแนวคิดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑
ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เหมาะสมและปฏิบัติได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เหมาะสมและปฏิบัติได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เหมาะสมและปฏิบัติได้จริง แต่ไม่มีความชัดเจน	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แต่ไม่ครบถ้วน ไม่มีความชัดเจน ไม่เหมาะสม และไม่สามารถปฏิบัติได้จริง	๐		

/๖.๒.๒ ข้อเสนอ...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖.๒.๒ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ให้นำหน้ากร้อยละ ๓๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ มีประสบการณ์และผลงานโดยสอดคล้องกับเนื้อหาการประชุม ข้อ ๔.๔ ครบทุกคน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ มีประสบการณ์และผลงานโดยสอดคล้องกับเนื้อหาการประชุม ข้อ ๔.๔ ไม่ครบทุกคน	๕๐		
ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ แต่ไม่มีประสบการณ์ ไม่มีผลงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาการประชุม ข้อ ๔.๔	๐		

๖.๒.๓ ข้อเสนอในการออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ให้นำหน้ากร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบเนื้อหาการประชุม ประกอบด้วย ๑) สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน ๒) เทคนิคการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน ๓) เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสามารถพัฒนาต่อยอดได้ ๔) เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน ๕) เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน ๖) การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น และมีการนำเสนอเนื้อหาการประชุมพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหา หลักสูตร มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น มีการนำเสนอเนื้อหาการประชุมพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา



/เกณฑ์การพิจารณา...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุม ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน</p> <p>๒) เทคนิคการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน</p> <p>๓) เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสามารถพัฒนาต่อยอดได้</p> <p>๔) เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน</p> <p>๕) เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน</p> <p>๖) การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว หรือหลักเนื้อหา ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น และมีการนำเสนอเนื้อหาการประชุมพิเศษเพิ่มเติม แต่ไม่โดดเด่น</p>	๘๐		
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุม ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน</p> <p>๒) เทคนิคการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน</p> <p>๓) เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสามารถพัฒนาต่อยอดได้</p> <p>๔) เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน</p> <p>๕) เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน</p> <p>๖) การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว หรือหลักเนื้อหา ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น แต่ไม่มีเนื้อหาการประชุมพิเศษเพิ่มเติม</p>	๕๐		



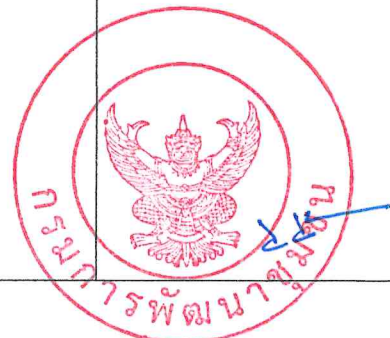
/เกณฑ์การพิจารณา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุม ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน</p> <p>๒) เทคนิคการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน</p> <p>๓) เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่น และสามารถพัฒนาต่อยอดได้</p> <p>๔) เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน</p> <p>๕) เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน</p> <p>๖) การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว หรือเนื้อหาการประชุมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น</p>	๐		

๖.๒.๔ ข้อเสนอในการออกแบบการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) รายละเอียดตามข้อ ๔.๕ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบการจัดกิจกรรมประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ณ สถานที่เอกชน มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบการจัดกิจกรรมประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ณ สถานที่เอกชน มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
การออกแบบการจัดกิจกรรมประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE) ณ สถานที่เอกชน มีความสอดคล้องกับโครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วน	๐		



/ทั้งนี้...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น งบประมาณ ๒,๓๑๑,๘๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงานงวดเดียว กำหนดจ่ายค่าจ้างทั้งหมด ภาย ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขต การดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงาน ให้จัดทำชุดองค์ความรู้ รายงาน ในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มเป็นเอกสารสี พร้อมภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบของไฟล์ Word หรือ PDF รวมถึงคลิปวิดีโอ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งหมดในโครงการฯ ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ตามความเหมาะสมของข้อมูล โดยให้บันทึกลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๓ ชุดพร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถ นำไปจัดทำซ้ำได้

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้ บอกลีกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงิน ตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของกรรมการพัฒนาชุมชน ภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำ วิดีโอจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๑.๒ กรรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๓ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๑.๔ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรรมการพัฒนาชุมชนบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

๑๑.๕ ผู้ยื่นเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรรมการพัฒนาชุมชน โดยห้ามมิให้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอม จากกรรมการพัฒนาชุมชน หากกรรมการพัฒนาชุมชน พบว่ามีการกระทำความผิดและมีความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

/๑๒. กลุ่มเป้าหมาย...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๑ กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้นำชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน
๒) ผู้ประกอบการท่องเที่ยวในชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนา
ชุมชนจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน

๑๔. ผู้ประสานงาน/ สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ ผู้ประสานงาน

นายเกรียงไกร กลิ่นหอม ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริม
และพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โทร ๐ ๘๐๕๘ ๘๒๔๒๔

นายวิษณุ สรรพพันธุ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐ ๘๐๕๔ ๖๔๑๔๕

๑๔.๒ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....