

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
ดำเนินโครงการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม**

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายในการสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของประเทศ เพื่อนำมาต่อยอดในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการยกระดับพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทย ให้สร้างมูลค่า และสร้างรายได้ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยเพิ่มมูลค่า เศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือ Creative Economy ที่มาจากองค์ความรู้ต่าง ๆ ทรัพย์สินทางปัญญา และการวิจัย ซึ่งเชื่อมโยงกับวัฒนธรรมพื้นฐาน ทางประวัติศาสตร์ การสั่งสมความรู้ของสังคม เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ ในรูปแบบใหม่ ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจหรือคุณค่าทางสังคมอย่างได้ผล

กรมการพัฒนาชุมชนได้รับมอบหมาย จากรัฐบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน จำเป็นต้องสร้างและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อันมีบทบาทสำคัญต่อการกระตุ้นให้เศรษฐกิจ เจริญเติบโต และสร้างความเข้มแข็งของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จะช่วยให้ประเทศสามารถแข่งขัน ในระดับสากลได้ สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จึงจัดให้มีการให้ความรู้ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ประเภทผ้าและงานหัตถกรรม ตามแบบลายผ้าพระราชทานและองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการสืบสานต่อยอดงานผ้าไทยและงานหัตถกรรม ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการประเภทผ้า และหัตถกรรม มีอาชีพและมีรายได้เพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง จัดให้มีการประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ การเชิญเกียรติให้กับผู้ที่สืบสานต่อยอดงานผ้าไทย และงานหัตถกรรม ส่งเสริมช่องทางการตลาดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีอาชีพ มีรายได้ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประเภทผ้าและงานหัตถกรรม ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

๒.๒ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน โดยน้อมนำแนวพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา มาต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์ความรู้ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรม แต่ละประเภทให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๔ เพื่อคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่ผ่านหลักเกณฑ์การประกวด ผ้าลายพระราชทาน ให้สามารถนำไปเป็นต้นแบบแก่ผู้สนใจ และบุคคลทั่วไปได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วัน ประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่ เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



/๓.๑๒ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

//(๑) กรณี...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

/๓๑๓ ผู้ประสงค์...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้หรือกิจกรรมการประกวด หรือการจัดนิทรรศการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมการพัฒนาชุมชน เชื้อถือในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาโครงการดังกล่าวมาพร้อมข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม ดำเนินการพัฒนาผ่านผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและงานหัตถกรรม (Coaching) และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ้าไทย และงานหัตถกรรมแต่ละประเภทให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย รวมทั้งสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การ Coaching ผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๑ ออกแบบแนวคิดและแผนการดำเนินงานการ Coaching ผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามกิจกรรมให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

๔.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผ้าไทยหรืองานหัตถกรรม หรือองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญด้านผ้าไทยหรืองานหัตถกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ บรรณาธิการบริหารนิตยสารแฟชั่น นักร้องแบบเครื่องแต่งกายที่มีชื่อเสียง อาจารย์มหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน (ในกรณีที่ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ)

๔.๓ ออกแบบหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้าและงานหัตถกรรม (Coaching) ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยออกแบบเนื้อหาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการฝึกอบรม เช่น ๑. เทคนิคการจับคู่สี ตามเทรนด์บุ๊ก (Thai Textiles Trend Book) ๒. เทคนิคการออกแบบลายพระราชทาน ๓. เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยการใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕. กลยุทธ์ทางการตลาด และการจำหน่าย (Marketing & Sale) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๒

๔.๔ จัดทำเอกสารประกอบการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านผ้าไทย และงานหัตถกรรม (Coaching) ผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เล่ม มอบให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐๐ เล่ม ,เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดจำนวน ๗๖ เล่ม และกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ เล่ม

/๔.๕ จัดอบรม ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๕ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม (Coaching) ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐๐ กลุ่ม/ราย แบ่งเป็น ๔ จุด จุดละ ๗๕ คน ดำเนินการจุดละ ๑ ครั้ง โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรมฯ จำนวน ๑ วัน โดยเป็นสถานที่ที่สามารถรองรับคนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษา การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามโครงการฯ

๔.๕.๒ ออกแบบและจัดทำชุดถ่ายภาพ (Backdrop) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๔.๕.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โตะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้อสด ภูเบศรพานแว่นฟ้า ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งเตรียมระบบ แสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๔.๕.๓.๒ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการ ในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน

๔.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำบทสคริปต์พิธีกรสำหรับพิธีเปิดการอบรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๕.๓.๔ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากร สำหรับถ่ายทอดองค์ความรู้ตามข้อ ๔.๒ จุดดำเนินการละ ไม่น้อยกว่า ๖ คน คนละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๕.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บรายละเอียดคำแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ซึ่งต้องไม่ทำหน้าที่ซ้ำกับตำแหน่งอื่น

๔.๕.๖ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุดและแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง ,ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดหาเครื่องเขียนให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ

๔.๕.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้เพียงพอตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๕.๘ จัดเตรียมอาหาร สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ มื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด หรือให้เพียงพอ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๕.๙ จัดทำป้ายคล่องคอ สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ชื่อกลุ่มหรือชื่อผู้ประกอบการ ชื่อจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ป้าย

๔.๕.๑๐ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับภูมิปัญญาผ้าและงานหัตถกรรม ตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่การจัดงาน



/ทั้งนี้ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุสาริต ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร จำนวน ๑ คืน, ค่าพาหนะ (ไป - กลับ) ของกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลเห็นชอบ

๔.๖ รวบรวมและจัดทำชุดองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๔.๕ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/จุด

๔.๖.๒ จัดทำวิดีโอทัศน์ จุดดำเนินการอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ชิ้นงานละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔.๖.๓ รวบรวมภาพนิ่งการดำเนินกิจกรรมแต่ละจุดดำเนินการเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดทำชุดองค์ความรู้

๔.๖.๔ จัดทำชุดองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย ภาพถ่ายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ, ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์, ข้อคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารการเรียนรู้ (ชุดองค์ความรู้) โดยจัดทำเป็นเล่มรายงาน และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนจุดดำเนินการละ ๑ ชุด

๔.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ Coaching ฝ่าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ตามข้อ ๔.๕ และเผยแพร่วิดีโอทัศน์ ตามข้อ ๔.๖.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตามหรือผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน

กิจกรรมที่ ๒ จัดประกวดฝ่าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค, รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final)

๔.๘ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานการประกวดฝ่าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแนวทางที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๙ จัดทำระบบข้อมูลการประกวดฯ โดยออกแบบ Software ระบบการรับสมัคร ระบบการประกวด การประมวลผลข้อมูล การตัดสิน โดยมีคุณสมบัติของระบบงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๙.๑ สามารถใช้ในสมาร์ทโฟน แท็บเล็ต แลaptopและคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

๔.๙.๒ สามารถใช้งานได้ทั้งอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ ios, Andriod, Windows

๔.๑๐ จัดทำเอกสารคู่มือวิธีการใช้งานระบบการรับสมัครตามข้อ ๔.๙ ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งให้เจ้าหน้าที่พัฒนารัฐบาลจังหวัด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร

๔.๑๑ ออกแบบรายงานผลการรับสมัครประกวดฝ่าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยสรุปผลความก้าวหน้าและภาพรวมในการรับสมัครฯ แบบเรียลไทม์ (Real time Dashboard) หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลร้องขอ ในรูปแบบแผนภูมิ ตาราง หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจ โดยต้องสามารถจำแนกการแสดงผลตามชุดข้อมูลที่ต้องการได้ เช่น จำนวนฝ่าและงานหัตถกรรมที่สมัครเข้าประกวดในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค เป็นต้น

๔.๑๒ จัดทำตารางการขนส่งผลิตภัณฑ์ฝ่าและงานหัตถกรรมที่สมัครเข้าประกวด โดยระบุรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ ที่จะไปรับผลิตภัณฑ์ ตามกรอบเวลาที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ตั้งแต่รับผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) จากจังหวัดเข้ามาประกวด จนกระทั่งส่งคืนผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้กับจังหวัด หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลเห็นชอบ

/๔.๑๓ ดำเนินการ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑๓ ดำเนินการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๔
ดำเนินการ ๔ จุด ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเข้ารับผ้าและงานหัตถกรรมที่ส่งเข้าประกวดจากจังหวัดตามตารางการขนส่งผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๑๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวดฯ โดยจัดเรียงตามประเภทผลิตภัณฑ์ ณ จังหวัดที่เป็นจุดดำเนินการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการเข้ารับผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหาย เต็มมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓.๒ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดระดับภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม จำนวน ๒ วัน และวันดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษา การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๑๓.๓ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ

๔.๑๓.๔ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๓.๕ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๓.๖ ประสานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลเห็นชอบ

๔.๑๓.๗ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ ระดับภาค ประกอบด้วย

๔.๑๓.๗.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มโหรีประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๔.๑๓.๗.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลร้องขอ

๔.๑๓.๗.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดและดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน

๔.๑๓.๗.๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๓.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวด ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเรียงผ้าและงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริการ/ด้านสถานที่ในช่วงการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๓.๙ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

๔.๑๓.๑๐ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๓.๑๑ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

/๔.๑๓.๑๒ จัดเตรียม ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นขอ

๔.๑๓.๑๓ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ที่ใช้ในการประกวดฯ

๔.๑๓.๑๔ จัดแสดงนิทรรศการผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพาว์วิลเลียน ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบ ลวดลาย และสีสันทันที่แตกต่างกันไปตามเอกลักษณ์ในแต่ละท้องถิ่น

๔.๑๓.๑๕ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย รหัสผลิตภัณฑ์, ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ, ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อ - สกุล, ชื่อจังหวัด, ประเภทของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑๓.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งคืนผ้าและงานหัตถกรรมที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งคืนผลิตภัณฑ์ รวมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหายเต็มมูลค่าจริง ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานข้อ ๔.๑๓.๑ - ๔.๑๓.๑๖ เช่น ค่าวัสดุ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการหรือตามที่ กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นเห็นชอบ

๔.๑๔ จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) จากผลการประกวดฯ (ข้อ ๔.๑๓)

๔.๑๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษาการทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๑๔.๒ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ

๔.๑๔.๓ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๔.๔ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๔.๕ ประธานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นเห็นชอบ

๔.๑๔.๖ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ประกอบด้วย

๔.๑๔.๖.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งจัดเตรียม ระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๔.๑๔.๖.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับ คณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นขอ จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอ หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นร้องขอ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/๔.๑๔.๖.๓ จัดหา ...

๔.๑๔.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดและดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน

๔.๑๔.๖.๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวด ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเรียงผ้าและงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริการ/ด้านสถานที่ในช่วงการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๔.๘ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน

๔.๑๔.๙ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๔.๑๐ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด และอาหารว่าง และเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๑๔.๑๒ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ใช้ในการประกวดฯ

๔.๑๔.๑๓ จัดแสดงผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพาวิลเลียน ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบ ลวดลาย และสีสันทันที่แตกต่างกันไปตามเอกลักษณ์ในแต่ละท้องถิ่น

๔.๑๔.๑๔ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย รหัสผลิตภัณฑ์, ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ, ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อ - สกุล, ชื่อจังหวัด, ประเภทของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑๕ จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๑๕.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษา การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ

๔.๑๕.๒ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ

๔.๑๕.๓ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๕.๔ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๕.๕ ประสานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท และค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

/๔.๑๕.๖ จัดพิธีเปิด ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑๕.๖ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ประกอบด้วย

๔.๑๕.๖.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มืองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด ฐานเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งจัดเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ

๔.๑๕.๖.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับ คณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๑๕.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนิน รายการในพิธีเปิดและดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน

๔.๑๕.๖.๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๕.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเรียงผ้า และงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านบริการ/ด้านสถานที่ในช่วงการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๕.๘ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๔.๑๕.๙ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๕.๑๐ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๕.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด และอาหารว่าง และเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๑๕.๑๒ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษา ความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ใช้ในการประกวดฯ

๔.๑๕.๑๓ จัดแสดงผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพาวิลเลียน ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบ ลวดลาย และสีสันทันที่แตกต่างกันไปตามเอกลักษณ์ในแต่ละท้องถิ่น

๔.๑๕.๑๔ หลังเสร็จสิ้นการประกวดฯ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย รหัสผลิตภัณฑ์, ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ, ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อ - สกุล, ชื่อจังหวัด, ประเภทของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนา ชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๑๕.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด หรือตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งคืนผลิตภัณฑ์ และรับประกันความเสียหาย/ สูญหายเต็มมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๖ บันทึกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานผ้าและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๑๖.๑ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ

/๔.๑๖.๒ จัดแสดง ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑๖.๒ จัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังนี้

๔.๑๖.๒.๑ ออกแบบแนวคิดรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ Pop-Up Store ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดของการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙

๔.๑๖.๒.๒ จัดหาสถานที่ภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๖.๒.๓ จัดแสดงผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๑๖.๒.๔ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมและมีผู้คนสัญจรผ่านไป - มา

๔.๑๖.๒.๕ จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่นำไปจัดแสดง เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำ QR Code ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๔.๑๖.๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑๖.๓ ประชาสัมพันธ์การประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ ดังนี้

๔.๑๖.๓.๑ จัดทำสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยมอย่างน้อย ๕ ช่องทาง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตามหรือผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ล้านคน

๔.๑๖.๓.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดในระดับภาค ตามข้อ ๔.๑๓ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสื่อบอร์ดหรือข่าวประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้งโดยนิตยสาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แก่ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ONE ๓๑, ไทยรัฐทีวี, TNN และ AMARINTV ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๔ ครั้ง รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๔.๑๖.๓.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ตามข้อ ๔.๑๔ และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ตามข้อ ๔.๑๕ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสื่อบอร์ดหรือข่าวประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้งโดยนิตยสาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๒ ครั้ง ได้แก่ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ONE ๓๑, ไทยรัฐทีวี, TNN และ AMARINTV รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๔.๑๖.๓.๔ ผลิตและเผยแพร่ข่าวการจัดงานประกวดผ่านช่องทางสื่อบอร์ด หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ทางหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ คอลัมน์นี้ว เผยแพร่รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน เป็นต้น

๔.๑๗ จัดทำวิดิทัศน์การประกวดระดับภาค ๔ ภูมิภาค รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) และวิดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ จุดดำเนินการอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๔.๑๘ จัดทำฐานข้อมูลของผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมที่เข้าร่วมการประกวดทั้งหมด ทั้งในระดับภาค รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น Word Excel เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อส่งมอบให้กับกรมการพัฒนาชุมชน

/๔.๑๙ รวมรวม ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑๙ รวบรวมภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรมตลอดการดำเนินงานโครงการฯ เช่น กิจกรรมการอบรมฯ , กิจกรรมการประกวด, กิจกรรมบันทึกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานผ้าและงานหัตถกรรม เป็นต้น โดยส่งมอบไฟล์ภาพให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๐ จัดทำรายงานสรุปผลตลอดการดำเนินงานโครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ Word หรือ Excel เพื่อส่งมอบให้กับกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดตามสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่ กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๒๒ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔.๒๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตาม ข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญ ในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านที่มีความรู้และมีความชำนาญด้านผ้าไทยหรืองานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญมีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านงานผ้าหรืองานหัตถกรรม หรือด้านการตลาด หรือมีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ครบทุกคน และระบุรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดย จัด ทำ เป็น รูป แบบ PDF file โดย พิจารณา จาก วุฒิ การ ศึ ก ษา ความ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลงาน ของผู้เชี่ยวชาญ และ มี ราย ละ เอี ย ด ประสบการณ์ ผลงาน ของผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ผู้เชี่ยวชาญมีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านงานผ้าหรืองานหัตถกรรม หรือด้านการตลาด หรือมีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบทุกคน	๐		

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... /๖.๒.๒ ข้อเสนอ ...

๖.๒.๒ ข้อเสนอในการออกแบบหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้าและงานหัตถกรรม (Coaching) ฝ่ายนายพรราชทาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบหลักสูตรในการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย ๑)เทคนิคการจับคู่สีตามเทรนด์บุ๊ก (Thai Textiles Trend Book) ๒) เทคนิคการออกแบบลายพระราชทาน ๓) เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยการใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕) กลยุทธ์ทางการตลาดและการจำหน่าย (Marketing & Sale) เป็นต้น มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็นและมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจาก เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้อง กับโครงการฯ ครบถ้วน เหมาะสม และการนำเสนอ หลักสูตรพิเศษ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนอได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบหลักสูตรในการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย ๑)เทคนิคการจับคู่สีตามเทรนด์บุ๊ก (Thai Textiles Trend Book) ๒) เทคนิคการออกแบบลายพระราชทาน ๓) เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยการใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕) กลยุทธ์ทางการตลาดและการจำหน่าย (Marketing & Sale) เป็นต้น มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็นและมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	๘๐		
ออกแบบหลักสูตรในการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย ๑)เทคนิคการจับคู่สีตามเทรนด์บุ๊ก (Thai Textiles Trend Book) ๒) เทคนิคการออกแบบลายพระราชทาน ๓) เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยการใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕) กลยุทธ์ทางการตลาดและการจำหน่าย (Marketing & Sale) เป็นต้น มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น	๕๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

/ออกแบบ ...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบหลักสูตรในการจัดอบรมให้ความรู้ อย่างน้อย ๕ หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย ๑)เทคนิคการจับคู่สีตามเทรนด์บุ๊ก (Thai Textiles Trend Book) ๒) เทคนิคการออกแบบลาย พระราชทาน ๓) เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วย การใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔) การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕) กลยุทธ์ ทางการตลาดและการจำหน่าย (Marketing & Sale) เป็น ต้น มี ความ สอด คล้อง กับ โครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

๖.๒.๓ ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานการประกวดผ้าลายพระราชทาน
และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดตามข้อ ๔.๘ ให้นำกร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น และมีแผนการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณา จาก ความ ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ และโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ ผู้ ยื่น ข อ เสน อ ได้ เสน อ มา และ การให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่ นำ เสน อ งาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และมีแผนการดำเนินงานชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการ ดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ไม่ครบถ้วนทุก ประเด็น หรือมี แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖.๒.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรมประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store ตามข้อ ๔.๑๖.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่น่าสนใจสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก ความน่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ได้อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่น่าสนใจสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบและจัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store แสดงให้เห็นถึงการมีรูปแบบการจัดวางที่ไม่สวยงาม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่เหมาะสม	๐		

๖.๒.๕ ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดในระดับภาค ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ ๔.๑๖.๓.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖.๒.๖ ข้อเสนอ ...

๖.๒.๖ ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และ รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ ๔.๑๖.๓.๓ **น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากหลักฐานที่แสดงเรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
เรตติ้งรวมของรายการโทรทัศน์ที่มีผู้ชมรวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๖.๓ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๙๓๘,๕๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ในข้อ ๔.๑ – ๔.๑๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ในข้อ ๔.๑๓ – ๔.๑๔.๑๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ในข้อ ๔.๑๕ – ๔.๑๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบ SSD (Solid State Drive) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

/ส. อัตราค่าปรับ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ช่างทอผ้าทั่วประเทศ และงานหัตถกรรม

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ หรือสถานที่เอกชน หรือสถานที่ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวฉานัญญา ศรีสิทธิชัยสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
ผู้ประสานงาน นางสาวศรัญญา สืบสายหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสถวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสถวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



/สถานที่ติดต่อ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะ ของงาน
ที่จะจ้างโครงการยกระดับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม เป็นลายลักษณ์อักษร
โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือที่อีเมลล์ finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่าน
ผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....