

รายละเอียดการสืบราคากลางโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการค้าไทยและงานหัตถกรรม  
งบประมาณ ๓๐,๙๗๘,๕๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายละเอียดขอบเขตงาน	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็นเค โยธูชั่น จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
	กิจกรรมที่ ๑ การ Coaching ฝ่ายขายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๙					
๑	ออกแบบแนวคิดและแผนการดำเนินงานการ Coaching ฝ่ายขายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ กรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมให้มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๕๓,๓๗๓.๓๓
๒	จัดหาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านไทยหรืองานหัตถกรรม หรือองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ด้านผ้าไทย หรืองานหัตถกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ บรรณารักษ์การบริการมีเอกสารแฟ้ม นักร้องแบบเครื่องแต่งกาย ที่มีชื่อเสียง อาจารย์มหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน (ในกรณีที่ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิสถาบัน ภาษาไทย ฯลฯ)	๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๕๖,๐๐๐.๐๐	-	๕๖๘,๓๗๓.๓๓
๓	ออกแบบหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย ฆ่าทอดผ้าและงานหัตถกรรม (Coaching) ฝ่ายขายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ กรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๕ หลักสูตร โดยออกแบบเนื้อหาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับการฝึกอบรม เช่น ๑. เทคนิคการจัดตั้งร้านค้าปลีกตามเทรนด์ (Thai Textiles Trend Book) ๒. เทคนิคการออกแบบลายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ ๓. เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยการใช้เส้นใยและวัสดุจากธรรมชาติ ๔. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๕. กลยุทธ์ทางการตลาด และการจำหน่าย (Marketing & Sale) หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	จัดทำเอกสารประกอบการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านผ้าไทย และงานหัตถกรรม (Coaching) ฝ่ายขายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เล่ม มอบให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐๐ เล่ม, เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๒๖ เล่ม และกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๔ เล่ม	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๐๐๐.๐๐	-	๑๓๓,๐๐๐.๐๐
๕	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านผ้าไทยและงานหัตถกรรม (Coaching) ฝ่ายขายพระราชมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ กรุงเทพมหานคร ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๓๐๐ กลุ่ม/ราย แบ่งเป็น ๔ จุด จุดละ ๗๕ คน ดำเนินการจุดละ ๑ ครั้ง โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้	-	-	-	-	-
	๕.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดอบรมฯ จำนวน ๑ วัน โดยเป็นสถานที่ที่สามารถรองรับคนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษา การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓,๕๐๖,๖๖๖.๖๗
	๕.๒ ออกแบบและจัดทำชุดถ่ายภาพ (Backdrop) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย	-	-	-	-	-
	๕.๓.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โต๊ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด อุบะเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งเตรียมรอบแสง เสียง ภายในเวทีเพียงพอ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๗๓,๓๗๓.๓๓

ที่	รายละเอียดของงบประมาณ	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีพี-เอ็นเค โฮลดิ้ง จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
	๕.๓ จัดหาทรัพย์สินที่มีคุณลักษณะดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๒๕๓,๓๓๓.๓๓
	๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำพิธีเปิดสำหรับพิธีเปิดการอบรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓.๔ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน หรือแขกพิเศษและผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๒๓,๓๓๓.๓๓
	๕.๔ ผู้รับจ้างจัดให้มีวิทยากร สำหรับถ่ายทอดความรู้ตามข้อ ๒ จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๖ คน คนละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	-	-	-	-	-
	- ค่าตอบแทนวิทยากรเอกชน (แบ่งกลุ่ม) ๖ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง X ๔ จุด	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐	๑๗๒,๘๐๐.๐๐
	๕.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บรายละเอียดค่าและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ซึ่งต้องไม่ทำหน้าที่ซ้ำกับตำแหน่งอื่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐		๗๔,๐๐๐.๐๐
	๕.๖ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุดและแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยเมื่อครบระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๖,๖๖๖.๖๗
	รวมทั้งจัดหาเครื่องเขียนให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ	-	-	-	-	-
	๕.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้เพียงพอกตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ๕๐ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ X ๔ จุด	-	-	-	-	-
	๕.๘ จัดเตรียมอาหาร สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ มื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด และจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด หรือให้เพียงพอกตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ๗๕ คน X ๕๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๔ จุด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ๗๕ คน X ๕๐ บาท X ๒ มื้อ X ๔ จุด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓
	๕.๙ จัดทำป้ายสื่อกลาง สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ชื่อกลุ่ม หรือชื่อผู้ประกอบการ ชื่อจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ป้าย	-	-	-	-	-
	๕.๑๐ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับภูมิปัญญาผ้าและงานหัตถกรรม ตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่การจัดงาน	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุสารคดี ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร จำนวน ๑ คืน, ค่าพาหนะ (ไป - กลับ) ของกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	-	-	-	-	-
	๑) ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	- ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ) ๖ คน X ๓,๕๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๔ จุด	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ๗๕ คน X ๙๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๔ จุด	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักวิทยากร ๖ คน X ๗๕๐ บาท X ๑ คืน X ๔ จุด	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ (พักค้างล่วงหน้า) ๗๕ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๑ คืน X ๔ จุด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเอกสารการประกอบการฝึกอบรม ๗๕ คน X ๓๕๐ บาท X ๔ จุด	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐



ที่	รายละเอียดขอบเขตงาน	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีพี-เอ็นเค โฮลดิ้ง จำกัด	ตามระเบียบการคลัง	ราคากลาง
๒) คำว่าวัสดุ						
	- คำว่าวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ๑ งาน X ๓๗,๕๐๐ บาท X ๔ ชุด	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-
	- คำว่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม ๑ งาน X ๑๘,๗๕๐ บาท X ๔ ชุด	- ๗๕,๐๐๐.๐๐	- ๗๕,๐๐๐.๐๐	- ๗๕,๐๐๐.๐๐	- ๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ๗๕,๐๐๐.๐๐
๖	รวบรวมและจัดทำข้อมูลความต้องการวัสดุที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๕ ดังนี้	-	-	-	-	-
	๖.๑ จัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องโครงการฯ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/จุด	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๖,๖๖๖.๖๗
	๖.๒ จัดทำวีดิทัศน์ จุดดำเนินการอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการฯ อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ขึ้นงานและ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖.๓ รวบรวมภาพนิ่งการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละจุดดำเนินการเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำข้อมูลความต้องการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๖๖๖.๖๗
	๖.๔ จัดทำข้อมูลความรู้ที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย ภาพถ่ายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ, ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์, ข้อความแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารการเรียนรู้ (ชุดองค์ความรู้) โดยจัดทำเป็นเล่มรายงาน และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนจุดดำเนินการละ ๑ ชุด					
๗	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ Coaching นำลายพระราชนิพนธ์และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๕ และเผยแพร่วีดิทัศน์ ตามข้อ ๖.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยมอย่างน้อย ๔ ช่องทาง รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตามหรือผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๓๓,๓๓๓.๓๓
	กิจกรรมที่ ๒ จัดประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค, รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final)	-	-	-	-	-
๘	ออกแบบแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ระบุกิจกรรมเพื่อให้ได้เจตนารมณ์ของโครงการดำเนินงานทั้งหมด ให้เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๖๖๖.๖๗
๙	จัดทำระบบข้อมูลการประกวดฯ โดยออกแบบ Software ระบบการรับสมัคร ระบบการประกวด การประมวลผลข้อมูล การตัดสิน โดยมีคุณสมบัติของระบบงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
	๙.๑ สามารถใช้ในสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต แลaptopและคอมพิวเตอร์ได้	-	-	-	-	-
	๙.๒ สามารถใช้งานได้ทั้งอุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการ ios, Android, Windows	-	-	-	-	-
๑๐	จัดทำเอกสารคู่มือวิธีการใช้งานระบบการรับสมัครตามข้อ ๙ ในรูปแบบไฟล์ PDF และส่งให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๓๓๓.๓๓
๑๑	ออกแบบรายงานผลการรับสมัครประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสรุปผลความก้าวหน้า และภาพรวมในการรับสมัครฯ แบบเรียลไทม์ (Real time Dashboard) หรือตามที่ต้องการพัฒนาชุมชนร้องขอ ในรูปแบบแผนภูมิตาราง หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความน่าสนใจ โดยต้องสามารถนำเสนอผลการแสดงผลตามชุดข้อมูลที่ต้องการได้ เช่น จำนวนผ้าและงานหัตถกรรม ที่สมัครเข้าประกวดในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค เป็นต้น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	จัดทำตารางการขนส่งผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมที่สมัครเข้าประกวด โดยระบุรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ที่จะไปรับผลิตภัณฑ์ ตามกรอบเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ตั้งแต่รับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุภัณฑ์ (Packaging) จากจังหวัดเข้ามาประกวด จนกระทั่งส่งถึงผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้กับจังหวัด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๓,๓๓๓.๓๓

ที่	รายละเอียดของผลงาน	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็มเค โฟลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
๑๓	ดำเนินการจัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๔	-	-	-	-	-
	ดำเนินการ ๔ จุด ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค โดยแต่ละจุดต้องดำเนินการ ดังนี้					
	๑๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการเกี่ยวกับผ้าและงานหัตถกรรมที่ส่งเข้าประกวดจากจังหวัด ตามตารางการส่งผลิตภัณฑ์ตามข้อ ๑๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวดฯ โดยจัดเรียงตามประเภทผลิตภัณฑ์ ณ จังหวัดที่เป็นจุดดำเนินการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการเข้ารับผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหายเดิมมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๐๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓.๒ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดระดับภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ประกอบด้วยวันเตรียมความพร้อม จำนวน ๒ วัน และวันดำเนินการ จำนวน ๑ วัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศ การดูแลบำรุงรักษาการทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๖๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓.๓ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓.๔ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๓๓๓.๓๓
	๑๓.๕ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมและมองเห็นได้ง่าย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๖๓,๓๓๓.๓๓
	๑๓.๖ ประสานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค ที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	๘๓๒,๐๐๐.๐๐	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๘,๐๐๐.๐๐		๗๘๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๗ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ ระดับภาค ประกอบด้วย	-	-	-		-
	๑๓.๗.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา โดระพระอนุชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้อัด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐		๗๐๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓.๗.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนรับรอง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๖,๖๖๖.๖๗
	๑๓.๗.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการในพิธีเปิดและดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๒๔๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๗.๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแก่ผู้ไม่มีเกียรติและผู้ที่มีเกียรติจำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวด ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเรียงผ้าและงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านบริการ/ด้านสถานที่ในระหว่างการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๓๓,๓๓๓.๓๓
	๑๓.๙ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๙๓,๓๓๓.๓๓
	๑๓.๑๐ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๖๐,๐๐๐.๐๐



ที่	รายละเอียดขอบเขตงาน	บริษัท จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็มเค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
๑๓	๑๓.๑๑ จัดทำห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ ตลอดระยะเวลาการทำงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑,๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๓๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๑๓ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ที่ใช้ในการประกวดฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๑๔ จัดแสดงนิทรรศการผลงานผู้มีอุปถัมภ์ไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพาวเวอร์พอยต์ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ฝ่ายวิทยากรบรรยาย และงานหัตถกรรม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๑๕ จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด	๕๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๕,๐๐๐.๐๐
	๑๓.๑๖ ผู้รับจ้างดำเนินการส่งคืนงานและงานหัตถกรรมที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งคืนผลิตภัณฑ์ รวมทั้งรับประกันความเสียหาย/สูญหายเดิมมูลค่าจริงของผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					
	ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๑๖ เช่น ค่าวัสดุ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	-	-	-		-
	๑๔ จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final)	-	-	-		-
	จากผลการประกวดฯ (ข้อ ๑๓)					
	๑๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศและบำรุงรักษาการทำความสะดวกสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	๑๔.๒ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๓ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๔ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๕ ประสานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับภาค ที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	๒๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐		๑๙๕,๐๐๐.๐๐
	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ					
	๑๔.๖ จัดพิธีเปิดการประกวดฯ รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ประกอบด้วย	-	-	-		-

ที่	รายละเอียดขอบเขตงาน	บริษัท จันทพร ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็นเค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
	๑๔.๖.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงามและสมพระเกียรติ โดยให้ห้องรับประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ได้ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งจัดเตรียม ระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๑๖,๖๖๖.๖๗
	๑๔.๖.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ที่นั่ง พร้อมทั้งกรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอ หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		๔๐,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด และดำเนินการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๓๓๓.๓๓
	๑๔.๖.๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแก่ผู้เข้าพิธีและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๓,๓๓๓.๓๓
	๑๔.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยงและงานพิธีการกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านบริการ/ด้านสถานที่ ในช่วงการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๙๖,๖๖๖.๖๗
	๑๔.๘ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		๗๖,๖๖๖.๖๗
	๑๔.๙ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๓,๓๓๓.๓๓
	๑๔.๑๐ จัดหาห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเครื่องระบบวินโดวส์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๖๓,๓๓๓.๓๓
	๑๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ และจัดให้มีการต้อนรับแขกผู้มาเยือน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๑๒ จัดหาสถานที่สำหรับรองรับผลิตภัณฑ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ใช้ในการประกวดฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๑๔.๑๓ จัดแสดงผลงานภูมิปัญญาชาวไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพหุวิสัย เน้นตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชนิพนธ์ และงานหัตถกรรม ที่มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบ ลวดลาย และสีสันทัดต่างกันไปตามเอกลักษณ์ในแต่ละท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๓๓,๓๓๓.๓๓
	๑๔.๑๔ หลังเสร็จสิ้นการประกวดฯ จำเป็นต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย รหัสผลิตภัณฑ์, ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ, ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อ - สกุล, ชื่อจังหวัด, ประเภทของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด	๕๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		๕๕,๓๓๓.๓๓
๑๕	จัดประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) โดยดำเนินการ ดังนี้	-	-	-		-
	๑๕.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ประกอบด้วย วันเตรียมความพร้อม และวันดำเนินการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าระบบปรับอากาศดูแลรักษา การทำความสะอาดสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการฯ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๕๓๓,๓๓๓.๓๓



ที่	รายละเอียดขอบเขตงาน	บริษัท จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท พีพี-เอ็นเค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
๑๕.๒	จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๓,๓๓๓.๓๓
๑๕.๓	จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.๔	จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่โฆษณาสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๘,๓๓๓.๓๓
๑๕.๕	ประสานคณะกรรมการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ระดับประเทศ ที่ได้รับการแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เข้าร่วมคัดเลือกผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท และค่าที่พัก ค่าพาหนะคณะกรรมการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการ หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.๖	จัดพิธีเปิดการประกวดฯ รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ประกอบด้วย ๑๕.๖.๑ ออกแบบและตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดการอบรมฯ ให้ถูกต้อง สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยให้มีองค์ประกอบ ได้แก่ พระรูปสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ได้ะหมู่บูชา พานพุ่ม ทอง-เงิน พานดอกไม้สด รูปเทียนแพ ธงชาติ และธงประจำพระองค์ รวมทั้งจัดเตรียมระบบแสง เสียง ภายในงานให้เพียงพอ ๑๕.๖.๒ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน พร้อมจัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ ๑๕.๖.๓ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดและดำเนินรายการตลอดกิจกรรมการประกวดฯ จำนวน ๑ คน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.๖.๔	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้ที่มีส่วนร่วมงาน จำนวน ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		๖๖,๖๖๖.๖๗
๑๕.๗	จัดทำเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เจ้าหน้าที่จัดเรียงผ้าและงานหัตถกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่บันทึก/จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านบริการ/ด้านสถานที่ในช่วงการจัดการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๑๕.๘	จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๖,๖๖๖.๖๗
๑๕.๙	จัดทำห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.๑๐	จัดทำห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.๑๑	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด ให้เพียงพอสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมงาน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		๓๕,๐๐๐.๐๐
๑๕.๑๒	จัดทำสถานที่สำหรับรองรับผลสัมฤทธิ์ในการประกวดฯ และจัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหาย/สูญหาย โดยต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ใช้ในการประกวดฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๓,๓๓๓.๓๓
๑๕.๑๓	จัดแสดงผลงานภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรม ในรูปแบบพาวลิเลียน ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ประกอบด้วย ผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ที่มีความหลากหลาย ทั้งรูปแบบ ลวดลาย และสีสันทันแต่ต่างกันไปตามเอกลักษณ์ในแต่ละท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๓๓,๓๓๓.๓๓

ที่	รายละเอียดของผลงาน	บริษัท จันทรี ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็มเค โฮลดิ้ง จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
	๑๕.๑๕ หลังเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผลการประกวดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือก พร้อมข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย รหัสผลิตภัณฑ์, ชื่อกลุ่ม/ผู้ประกอบการ, ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อ - สกุล, ชื่อจังหวัด, ประเภทของผลิตภัณฑ์และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด	๕๕,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐		๖๑,๖๖๖.๖๗
	๑๕.๑๕ ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้กับจังหวัด หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ในการส่งคืนผลิตภัณฑ์ และรับประกันความเสียหาย/สูญหายเต็มมูลค่าจริง ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทุกชิ้นที่สมัครเข้าประกวดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๖,๖๖๖.๖๗
๑๖	บันทึกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานผ่านสื่อมวลชน ประจำปี ๒๕๖๕	-	-	-	-	-
	๑๖.๑ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๓,๓๓๓.๓๓
	๑๖.๒ จัดแสดงผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบนิทรรศการ หรือรูปแบบ POP Up Store เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังนี้	-	-	-	-	-
	๑๖.๒.๑ ออกแบบแนวคิดรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ Pop-Up Store ให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดของการประกวดผ้าลายพระราชทานและงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐		๘๐,๐๐๐.๐๐
	๑๖.๒.๒ จัดหาสถานที่ภายในอาคาร โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร หรือขนาดตามความเหมาะสม ของพื้นที่ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียง หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๖๖,๖๖๖.๖๗
	๑๖.๒.๓ จัดแสดงผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑๖.๒.๔ จัดทำป้ายบอกตำแหน่งการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้คนสัญจรผ่านไป - มา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๑,๖๖๖.๖๗
	๑๖.๒.๕ จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้แสดง เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำ QR Code ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๖.๒.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐		๕๐,๖๖๖.๖๗
	๑๖.๓ ประชาสัมพันธ์การประกวดผ้าลายพระราชทาน และงานหัตถกรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ทั้งระบอบออนไลน์และออฟไลน์ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ ดังนี้	-	-	-	-	-
	๑๖.๓.๑ จัดทำสื่อบูชาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่เป็นที่นิยมอย่างน้อย ๕ ช่องทาง รวมกันจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตามหรือผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ล้านคน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๖.๓.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดในระดับภาค ตามข้อ ๑๓ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสื่อบูชา หรือข่าวประชาสัมพันธ์โทรทัศน์ที่ได้รับ ความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้งโดยเฉลี่ย ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ONE ๓๑, ไทยรัฐทีวี, TNN และ AMARINTV ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๔ ครั้ง รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐
	๑๖.๓.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวดรอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) ตามข้อ ๑๔ และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ตามข้อ ๑๕ ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบสื่อบูชาหรือข่าวประชาสัมพันธ์โทรทัศน์ที่ได้รับ ความนิยมอยู่ในการจัดอันดับเรตติ้งโดยเฉลี่ย ประจำปี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ๆ ละ ๒ ครั้ง ได้แก่ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ONE ๓๑, ไทยรัฐทีวี, TNN และ AMARINTV รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๐,๐๐๐.๐๐		๕๓๐,๐๐๐.๐๐
	๑๖.๓.๔ จัดและเผยแพร่ข่าวการจัดงานประกวดผ่านช่องทางสื่อบูชา หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ทางหนังสือพิมพ์ ที่มีชื่อเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ คอลัมน์ เน้นเผยแพร่ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ขึ้นงาน เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ นิตยสาร เป็นต้น	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๘๖๖,๖๖๖.๖๗



ที่	รายละเอียดของเบคงาน	บริษัท จำกัด (มหาชน)	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท พีที-เอ็นเค โฮลดิ้ง จำกัด	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ราคากลาง
๑๗	จัดทำวีดิทัศน์การประกวดระดับภาค ๔ ผู้ภาค รอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) รอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) และวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ จุดดำเนินการอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน รวมไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้นงาน ๑ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรรมการพัฒนามุมชน พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	จัดทำฐานข้อมูลของผลิตภัณฑ์และงานนวัตกรรมที่เข้าร่วมการประกวดทั้งหมด ทั้งในระดับภาครอบตัดสินระดับภาค (Quarter Final) และรอบรองชนะเลิศ ระดับประเทศ (Semi Final) ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ชื่อผลิตภัณฑ์ รูปภาพผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น Word Excel เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อส่งมอบให้กับกรรมการพัฒนามุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	รวบรวมภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรมตลอดการดำเนินงานโครงการ เช่น กิจกรรมการอบรมฯ, กิจกรรมการประชุม, กิจกรรมบันทึกและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานด้านและงานพัฒนากลุ่ม เป็นต้น โดยส่งมอบไฟล์ภาพ ให้กรรมการพัฒนามุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	จัดทำรายงานสรุปผลตลอดการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ Word หรือ Excel เพื่อส่งมอบให้กับกรรมการพัฒนามุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าติดตามสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนามุมชน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่ กรรมการพัฒนามุมชนเห็นชอบ	-	-	-	-	-
	- ค่าพาหนะ (เข้างานราชการพิเศษ/เข้างานราชการ/ปฏิบัติงาน) ๖ คน X ๓,๕๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๙ ครั้ง	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะ (เข้างานราชการสูง) ๑ คน X ๓,๕๐๐ บาท X ๒ เที่ยว X ๔ ครั้ง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เข้างานราชการสูง) ๑ คน X ๒๗๐ บาท X ๓ วัน X ๔ ครั้ง	๓,๒๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (เข้างานราชการพิเศษ/เข้างานราชการ/ปฏิบัติงาน) ๖ คน X ๒๔๐ บาท X ๓ วัน X ๙ ครั้ง	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐
	- ค่าที่พักเหมาจ่าย (เข้างานราชการสูง) ๑ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักเหมาจ่าย (เข้างานราชการพิเศษ/เข้างานราชการ/ปฏิบัติงาน) ๖ คน X ๔๐๐ บาท X ๒ คืน X ๙ ครั้ง	๕๖,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไปกลับ - สนามบิน)	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐	๓๕,๕๕๐.๐๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)		๓๑,๕๒๓,๘๐๐.๐๐	๓๒,๑๓๐,๘๐๐.๐๐	๓๑,๗๕๖,๘๐๐.๐๐		๓๑,๘๐๓,๗๕๙.๙๗