

**รายละเอียดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่จะจ้าง**  
**ดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๔**

**๑. ความเป็นมา**

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ ซึ่งรัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (One Tambon One Product OTOP) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ จนถึงปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเยาวชนให้มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดอบรมเพิ่มทักษะ องค์ความรู้ให้กับเยาวชนที่เป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเยาวชนที่เป็นทายาท OTOP รวมถึงเยาวชนที่สนใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และการอนุรักษ์ สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาพัฒนาต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเน้นการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย และประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก ให้เป็นสินค้าที่มีความโดดเด่น โดยผลิตภัณฑ์ยังคงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของชุมชนอย่างเด่นชัด มีการสร้างเรื่องราว การปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ โดยดึงเสน่ห์เรื่องราวของผลิตภัณฑ์มาสร้างสรรค์ให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีความร่วมสมัย มีคุณภาพมาตรฐาน ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสามารถแข่งขันในช่องทางการตลาดที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ สามารถสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ที่เป็นทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่น่าสนใจ เข้ามามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่าให้มีความยั่งยืน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young OTOP) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

๒.๒ เพื่อต่อยอดภูมิปัญญากระตือรือร้นการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีอัตลักษณ์เฉพาะ สร้างสรรค์และทันสมัย สามารถแข่งขันได้ในตลาดสากล

๒.๓ เพื่อเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP



/ต. คุณสมบัติ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....*อิม*.....ลงชื่อ.....*อิม*.....ลงชื่อ.....*อิม*.....ลงชื่อ.....*อิม*.....

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๒ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

/(๑) กรณี...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒) ข้อ ๓) และข้อ ๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)-(๒) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

/๓๑๓ ผู้ประสงค์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ หรือการอบรม หรือการจัดแสดงนิทรรศการ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร ชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การดำเนินงานโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล เป็นการส่งเสริมให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือ ทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เป็นเยาวชนคนรุ่นใหม่ ที่สนใจ เข้ามามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นมรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่า โดยผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดในการดำเนินโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมด ให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) หรือออฟไลน์ (Offline) ตามความเหมาะสม พร้อมออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการรับสมัคร ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย และประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก อายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-สกุล/ชื่อกลุ่ม ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ตัวอย่างภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ หรือภาพสเก็ตช์ หรือสตอรี่บอร์ด หรือ Mood board ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน ที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมเรื่องราวผลิตภัณฑ์ (Story) และรวบรวม ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๓ จัดกิจกรรมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) หรือ ช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยคัดเลือกจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย คัดเลือกให้คงเหลือจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยมีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิด้านผ้าไทย และด้านงานหัตถกรรม และเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ร่วมดำเนินการคัดเลือกฯ

๔.๔ จัดทำสรุปข้อมูลพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ (ก่อนเข้าสู่กระบวนการพัฒนา) ของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อ-สกุล อายุ ภาพถ่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ชื่อกลุ่ม ที่อยู่/สถานที่ผลิต หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางการจำหน่าย ชื่อผลิตภัณฑ์ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ ประเภทผลิตภัณฑ์ รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Excel และ PDF ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

/๕.๕ จัดหา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๕ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านผ้าไทยหรืองานหัตถกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักออกแบบเครื่องแต่งกายที่มีชื่อเสียง อาจารย์มหาวิทยาลัย ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การตลาด การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ เช่น วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ

๔.๖ จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายภาพบรรยากาศ เพื่อบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดดำเนินงานโครงการ

๔.๗ ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP หรือส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่สากล โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักสูตร เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลผลิตภัณฑ์ การต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมช่องทางการตลาดภายในและต่างประเทศ การออกแบบผลิตภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ให้เป็นแฟชั่นร่วมสมัย เทคนิคการจัดหน้าร้านออฟไลน์และออนไลน์ให้ดึงดูดลูกค้า รวมถึงหลักสูตรการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการศึกษาดูงานในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสาน รักษา ต่อยอดภูมิปัญญาผ้าไทยและงานหัตถกรรมหรือหลักสูตรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๕ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวัสดุสาธิต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างประสานกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดการอบรมฯ สำหรับจัดกิจกรรมที่สามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมและมีระบบปรับอากาศ พร้อมจัดให้มีระบบไฟส่องสว่าง และสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้มาร่วมงาน

๔.๘.๓ จัดพิธีเปิดการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และเวทีให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

๔.๘.๔ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๔.๘.๕ จัดหาพิธีกรที่มีบุคลิกภาพดี สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำบทสคริปต์พิธีกรสำหรับพิธีเปิด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๖ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการบริการและด้านสถานที่ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเครื่องเสียง และสไลด์ทัศน์อุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๔.๘.๘ จัดหา...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....



๔.๘.๘ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๙ จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอุปกรณ์สำนักงาน พื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๘.๑๐ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแบบผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ที่นั่ง ผังที่นั่ง เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมไปถึงจัดเตรียมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๔.๘.๑๑ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๘.๑๒ จัดให้มีป้ายบอกทางหรือป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน

๔.๘.๑๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) พิธีเปิดการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๑๔ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมการอบรมและพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ไม่น้อยกว่า ๓ – ๕ นาที พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรมการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมที่ ๒ การประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล และการพัฒนายกระดับผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล

การประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล รอบคัดเลือก โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๙ ออกแบบแนวคิดกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล รอบคัดเลือก ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มีความน่าสนใจ โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินงานตามกิจกรรมให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

๔.๑๐ จัดกิจกรรมการประกวดผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP สู่สากล รอบคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง โดยคัดเลือกจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวด รอบคัดเลือก ที่มีระบบปรับอากาศ และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอ พร้อมจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ให้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานฯ คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐.๒ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๕ หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ รอบคัดเลือก โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าพาหนะวิทยากร และค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๑๐.๓ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จัดทำข้อมูลนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) หรืออิเล็กทรอนิกส์ Mood board หรือภาพสเก็ตช์ หรือสตอรี่บอร์ดของผลิตภัณฑ์/ชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการพัฒนาจากการอบรมตามโครงการฯ ตามข้อ ๔.๘ พร้อมระบุเรื่องราวผลิตภัณฑ์ (Story) หรือวิธีการนำเสนอผลงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดทำข้อมูลนำเสนอฯ รายละเอียด ๒ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลผลงานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๒ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน เช่น รูปถ่าย ชื่อ - สกุล อายุ ชื่อกลุ่ม ภาพถ่าย ผลิตภัณฑ์/ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายภาค รายจังหวัด ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลังจากเสร็จสิ้นการประกวดผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประกวดฯ และรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

/๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ที่ผ่านรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผ่านระบบออนไลน์ หรือวิธีอื่น ๆ หรือตามความเหมาะสม โดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๕ แบ่งเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และต้องมีผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำกลุ่มอย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน เพื่อให้ความรู้ ในการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตที่ถูกต้องมีคุณภาพ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

#### **การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้**

๔.๑๑ ออกแบบแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายฯ ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เป็นแพชชั่นร่วมสมัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียด ของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๒ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความร่วมสมัย ตรงตามความต้องการของตลาด และเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปต่อยอดผลิตเองได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๒ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน หรือตามความเหมาะสม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๔.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ลงพื้นที่ติดตามสนับสนุนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP โดยให้สามารถใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์ความรู้ ในการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ และงานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินงานฯ

๔.๑๔ ดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ตามข้อ ๔.๑๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๒ ผลิตภัณฑ์/ชิ้นงาน หรือตามความเหมาะสม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กับกลุ่มเป้าหมาย และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (ถ้ามี) หรือ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงาน

๔.๑๕ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์หรือเป็น บรรจุภัณฑ์กลาง โดยร่างต้นแบบบรรจุภัณฑ์ เช่น แท็ก สายคาด กล่อง ถุงผ้า หรือตราสินค้าอื่น ๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเลือกร่างต้นแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อนำไปผลิตบรรจุภัณฑ์ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑๖ ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ ตามข้อ ๔.๑๕ เพื่อมอบให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ต่อกลุ่ม/ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง บรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) พร้อมทั้งมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดส่งบรรจุภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑๗ จัดส่งไฟล์ร่างต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง (ถ้ามี) พร้อมทั้งมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมาย

#### **การประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้**

๔.๑๘ ออกแบบแนวคิดกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม ให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

/๔.๑๘ จัดกิจกรรม...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๑๙ จัดกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑๙.๑ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๕ หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพาหนะวิทยากร และค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๑๙.๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ ระดับประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน พร้อมจัดทำป้ายคล่องคอ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น ลำดับที่ ชื่อกลุ่ม หรือชื่อผู้ประกอบการ ชื่อจังหวัด หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าพาหนะและค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๑๙.๓ จัดทำสรุปข้อมูลผลงานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านรอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่ม/ราย เช่น รูปถ่าย ชื่อ - สกุล อายุชื่อกลุ่ม ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์/ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายภาค รายจังหวัด ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม หรือรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๙.๔ จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ ที่สามารถรองรับคนได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับ จัดกิจกรรม โดยมีระบบปรับอากาศ และจัดให้มีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอ พร้อมสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้มาร่วมงาน

๔.๑๙.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวที ฉากเวที พร้อมประดับตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับการจัดงาน

๔.๑๙.๖ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง (Backdrop) สำหรับถ่ายภาพ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน

๔.๑๙.๗ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๙.๘ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจน แผนผังการจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๙.๙ จัดให้มีป้ายบอกทางหรือป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมฯ สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน

๔.๑๙.๑๐ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) กิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๑๙.๑๑ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกวดฯ พร้อมจัดทำบทสคริปต์พิธีกร โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๙.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานการประกวดไม่น้อยกว่า ๓ คน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บริการและด้านสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ดูแลเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๙.๑๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมคิวเวที เจ้าหน้าที่เชิญรางวัล ไม่น้อยกว่า ๕ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงานมอบรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๙.๑๔ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน รวมไปถึงจัดเตรียมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดการจัดกิจกรรมฯ

/๔.๑๙.๑๕ จัดหา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๑๙.๑๕ จัดหาห้องรับรองผู้บริหารสูงสุด และแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๙.๑๖ จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑๙.๑๗ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานฯ

๔.๑๙.๑๘ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัลต้นกล้านาริรัตน์ เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวดผลงานฯ ระดับประเทศ จำนวน ๑๐ รางวัล ประกอบด้วย ๑) ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย จำนวน ๕ รางวัล ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล และ ๒) ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก จำนวน ๕ รางวัล ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล หรือรางวัลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โล่รางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๙.๑๙ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate) ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการดำเนินงานโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๙.๒๐ จัดแสดงนิทรรศการผลงานผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมการประกวดตามโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ในรูปแบบพาวเวอร์เลี่ยน พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับการจัดงาน

๔.๑๙.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการประกวด หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการประกวดฯ เช่น รูปถ่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ชื่อ-สกุล ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์/ผลงาน ชื่อผลิตภัณฑ์/ผลงาน รางวัลที่ได้รับ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๙.๒๒ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับให้กรมการพัฒนาชุมชน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมทดสอบตลาด การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒๐ ออกแบบและจัดทำ E-Catalog ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ เป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีข้อมูล เช่น ชื่อกลุ่ม/ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ภาพผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ เรื่องเล่าของผลิตภัณฑ์ (Story) ราคา วัสดุที่ใช้ ขนาดผลิตภัณฑ์ ที่อยู่/สถานที่ผลิต ช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ Line Facebook เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ E-Catalog ที่ออกแบบแล้ว ต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไขและได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๑ ออกแบบและจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์ โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๆ ละ ๑ ครั้ง เช่น Shopee, TikTok, Facebook เป็นต้น พร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายและรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ



/๔.๒๒ ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๔.๒๒ ออกแบบและจัดกิจกรรมทดสอบตลาดแบบ Onsite โดยจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ วัน ให้กับผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๓ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบพาวิลเลียนหรือคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ ให้เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในบูท ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดทำป้ายชื่อบูทระบุชื่อกลุ่ม/ร้านค้า และจังหวัด กรณีเป็นบูทห่มมูมต้องมี ๒ ป้าย

๔.๒๔ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การแสดงของศิลปิน/ดารา ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน คนละอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อวัน และกิจกรรม Live สดภายในงาน โดยศิลปินหรือดารา หรืออินฟลูเอนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อวัน รวมถึงจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ (MC) เพื่อประชาสัมพันธ์งานเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และจัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายและรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๒๕ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานโครงการฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตาม (Follower) หรือผู้เข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน อาทิ Facebook , หนังสือนิตยสารออนไลน์, เว็บไซต์ออนไลน์ เป็นต้น

๔.๒๖ ออกแบบและจัดกิจกรรมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ที่ชนะกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP ระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย เพื่อเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ สู่ตลาดต่างประเทศ หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด แบบ Onsite

๔.๒๗ หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ให้กรมการพัฒนาชุมชน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง (ถ้ามี) โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการจัดส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๔.๒๘ รวบรวมภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรมตลอดการจัดดำเนินงานโครงการและคลิปวิดีโอ เช่น กิจกรรมการอบรม, กิจกรรมการประกวด, กิจกรรมทดสอบตลาด เป็นต้น โดยส่งมอบไฟล์ภาพทั้งหมดให้กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒๙ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ๖ ข้อ ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และยกระดับผลิตภัณฑ์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้น ตามเกณฑ์ของกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนได้ประเมินกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ แบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๓๐ ออกแบบและจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค ทั้งนี้ แบบประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้รับจ้างต้องสรุปการประเมินผลความพึงพอใจให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๓๑ จัดทำรายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ก่อน-หลังดำเนินการพัฒนา) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อ-สกุล อายุ ภาพถ่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่อยู่/สถานที่ผลิต ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ Line Facebook เป็นต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ข้อมูลสรุปยอดจำหน่ายแบบ Onsite และออนไลน์ (Online) และสรุปเปรียบเทียบยอดขายได้จากการจำหน่ายทั้งก่อนและหลังการพัฒนาโดยจำแนกข้อมูลเป็นรายภาค และรายจังหวัด โดยสรุปเป็นรูปแบบเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File)

/ทั้งนี้...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง

๔.๓๒ การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์

๔.๓๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรรมการพัฒนาชุมชน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอมทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑  
น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เหมาะสม และปฏิบัติได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่มีความชัดเจน	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่มีความชัดเจน	๐		

/๖.๒.๑ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๖.๒.๒ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถมีประสบการณ์ ด้านผ้าไหมหรือ งานหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อ ๔.๕ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๕ มีวุฒิการศึกษาหรือ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านผ้าไหม หรืองานหัตถกรรม หรือด้านการออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือด้านการตลาด ครบทุกคน และระบุรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณา วุฒิ การ ศึ ก ษ า ประสบการณ์ และผลงาน ของผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส าร ที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้ เสน อ มา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ง าน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๕ มีวุฒิการศึกษาหรือ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านผ้าไหม หรืองานหัตถกรรม หรือด้านการออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์หรือด้านการตลาด ครบทุกคน แต่ไม่ระบุรายละเอียดประสบการณ์ ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ	๕๐		
ผู้เชี่ยวชาญ ตามข้อ ๔.๕ บางคนไม่มีวุฒิการศึกษา หรือมี ประสบการณ์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้อง ด้านผ้าไหม หรืองานหัตถกรรม หรือด้าน การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านการตลาด	๐		

๖.๒.๓ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญา ผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดตามข้อ ๔.๗ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนา ต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสม ทุกประเด็น และมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก เนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้อง กับ โครงการฯ ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอก ส าร ที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้ เสน อ มา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ ง าน ได้ ดี ที่ สุ ด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนา ต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสม ทุกประเด็น และมีการนำเสนอหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	๕๐		

/ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น แต่ไม่มีหลักสูตรพิเศษเพิ่มเติม	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหาหลักสูตร มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่อุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือหลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		

๖.๒.๕ ข้อเสนอในการออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด แบบ Onsite โดยจัดแสดง และจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒๒ ให้นำนักวิจัยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด แบบ Onsite โดยจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด แบบ Onsite โดยจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ออกแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด แบบ Onsite โดยจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาตามโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น	๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๖.๒.๕ ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การดำเนินงานโครงการฯ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๒๕ **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึงรวมกันมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์มีความน่าสนใจ โดยนับจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึงรวมกันมากที่สุดของ ๓ ลำดับแรกของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามและผู้เข้าถึง รวมกันมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

๖.๒.๖ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดกิจกรรมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ที่ชนะกิจกรรมการประกวดผลงาน Young OTOP สู่สากล ระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย รายละเอียดตามข้อ ๔.๒๖ **น้ำหนักร้อยละ ๒๐**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบ และจัดกิจกรรมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ปฏิบัติได้จริงอย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๒๖)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบ และจัดกิจกรรมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ปฏิบัติได้จริง แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๒๖)	๕๐	เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ปฏิบัติได้จริง และโดดเด่น	
ออกแบบ และจัดกิจกรรมให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ Young OTOP ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ตามข้อ ๔.๒๖)	๐		

ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

/๗. วงเงิน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

## ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๑,๗๕๓,๓๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

**๘.๑ งวดงานที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๑๐ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

**๘.๒ งวดงานที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑๑ - ๔.๑๙ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

**๘.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย)** เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๒๐ - ๔.๓๑ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

**หมายเหตุ** การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบของไฟล์ Word Excel PDF ลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

## ๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

## ๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

## ๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย และประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี

## ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน หรือสถานที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด



/๑๔. ผู้รับผิดชอบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางสาวฉานิญา ศรีสิทธิชัยสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญา กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๔

๑๔.๓ ผู้ประสานงาน นางสาวศิตาภรณ์ โสวัตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๘๘

#### ๑๕. ข้อยกเว้นสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการจัดพิมพ์ข่าวหรือบทความ และการดำเนินการอันเป็นข้อผิดพลาดหรือเสียหายของผู้รับจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบลิขสิทธิ์ในการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้า ที่ใช้ในการดำเนินงาน หากพบว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้าขึ้นใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

#### ๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่จะจ้างโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาผลิตภัณฑ์ Young OTOP สู่สากล ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือ [finance@cdd.mail.go.th](mailto:finance@cdd.mail.go.th) โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....