

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยว (D-HOPE)

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยว (D-HOPE)

งบประมาณ ๒,๓๑๑,๕๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	เนื้อหาตาม TOR	จำนวน	หน่วย	ตามระเบียบกระทรวงการคลัง				ราคากลาง	ราคากลาง สูตร
				บริษัท บี.เอส.บี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัท พี.เอส.บี. จำกัด	บริษัท บี.เอส.บี จำกัด	บริษัท บี.เอส.บี จำกัด		
๑	ออกแบบแนวคิดในการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยว (D-HOPE) พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	งาน	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๗,๓๓๓.๓๓	๗,๓๓๓.๓๓
๒	จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ได้แก่ ด้านสถานการณ์ปัจจุบันกับแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทยและการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน ด้านการคัดเลือกโปรแกรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ของชุมชน ด้านการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นและสามารถพัฒนาต่อยอดได้ ด้านการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน ด้านการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน และด้านการบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว								-
๓	จัดหาผู้ที่มีความสามารถหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อแบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน								-
๔	ออกแบบเนื้อหาการประชุม โดยครอบคลุมเนื้อหาการประชุม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> สถานการณ์ปัจจุบันกับแนวโน้มในอนาคตของการท่องเที่ยวโดยชุมชนในประเทศไทย และการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน เทคนิคการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชนที่โดดเด่นและสามารถพัฒนาต่อยอดได้ เทคนิคการจัดกิจกรรมในการลงมือทำกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในชุมชน เทคนิคการต้อนรับนักท่องเที่ยวภายในชุมชน การบริหารจัดการชุมชนท่องเที่ยว 	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐		๒๔,๑๖๖.๖๗	๒๔,๑๖๖.๖๗

๕	<p>จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับปฏิบัติ (D-HOPE) จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้นำชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน ๒) ผู้ประกอบการท้องถิ่นในชุมชน จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน และ ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ จำนวน ๑๐๐ ชุมชน ๆ ละ ๑ คน รวม ๑๐๐ คน รวมทั้งเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ คน ระยะเวลาฐานละ ๓ วัน ดำเนินการ ณ สถานที่เอกชน ดังนี้</p> <p>๑. ประธานผู้เกี่ยวข้องตามข้อ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และ ตามข้อ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เข้าร่วมเป็นวิทยกรในการประชุมฯ</p> <p>๒. จัดบรรยาย และ Workshop โดยครอบคลุมเนื้อหาการประชุม ตามข้อ ๔</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินผลความรู้ความเข้าใจผู้ฝึกอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับปฏิบัติ (D-HOPE) ของกลุ่มเป้าหมายก่อน – หลังเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และการประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ</p> <p>๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม ฯ จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชุด หรือเพียงพอต่อผู้อบรม ประกอบด้วย</p> <p>๑) ใบลงทะเบียนสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (๑ ชุด) ๒) กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) สมุดจดบันทึก ๔) ปากกา ๕) คาร์ตดูปรแกรม เช่น กระดาษโน้ตมีกาในหัว ปากกาเจล กระดาษฟลิปชาร์ เป็นต้น และ ๖) เอกสารประกอบการประชุมฯ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เช่น ค่าสถานที่ ค่าวัสดุฝึกอบรม การทำ Workshop ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย (ก่อน – ระหว่างประชุม) ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของกลุ่มเป้าหมายและวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมพัฒนามุขมนตรีเห็นชอบ</p> <p>๕. จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๖. จัดหารถตู้ อย่างน้อย ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๗. จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ</p>	๑	งาน	๒,๓๑๑,๕๐๐	๒,๓๑๑,๕๐๐	๒,๓๑๑,๕๐๐	๒,๓๑๑,๕๐๐	๒,๓๑๑,๕๐๐.๐๐	๒,๓๑๑,๕๐๐.๐๐
---	--	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------	--------------

รายละเอียดค่าใช้จ่าย									
๑) ค่าตอบแทน									
ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ ๑									
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ราชการ (บรรยาย)	๑	คน	X	๖๐๐	บาท	X	๑	ชม.	X ๒ รุ่น = ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๒	ชม.	X ๒ รุ่น = ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๓	ชม.	X ๒ รุ่น = ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๑	ชม.	X ๒ รุ่น = ๒,๕๐๐ บาท
ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ ๒									
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๑	ชม.	X ๒ รุ่น = ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๑	ชม.	X ๒ รุ่น = ๒,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๒	ชม.	X ๒ รุ่น = ๔,๕๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๓	ชม.	X ๒ รุ่น = ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (บรรยาย)	๑	คน	X	๑,๕๐๐	บาท	X	๑	ชม.	X ๒ รุ่น = ๒,๕๐๐ บาท
ค่าสมนาคุณวิทยากร วันที่ ๓									
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน (แบ่งกลุ่ม)	๕	คน	X	๑,๒๐๐	บาท	X	๕	ชม.	X ๒ รุ่น = ๖๐,๐๐๐ บาท
๒) ค่าใช้สอย									
ผู้เข้าร่วมประชุม									
- ค่าอาหารวันที่ ๑	๑๕๐	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๒	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารวันที่ ๒	๑๕๐	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๒	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารวันที่ ๓	๑๕๐	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๑	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐	คน	X	๕๐	บาท	X	๖	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	๑๕๐	คน	X	๗๕๐	บาท	X	๒	คืน	X ๒ รุ่น = ๔๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักล่วงหน้า	๑๕๐	คน	X	๗๕๐	บาท	X	๑	คืน	X ๒ รุ่น = ๒๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะผู้เข้าร่วมประชุม	๑๕๐	คน	X	๑,๒๐๐	บาท	X	๒	เที่ยว	X ๒ รุ่น = ๗๒๐,๐๐๐ บาท
เจ้าหน้าที่โครงการ									
- ค่าอาหารวันที่ ๑	๕	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๒	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารวันที่ ๒	๕	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๒	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารวันที่ ๓	๕	คน	X	๓๐๐	บาท	X	๑	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕	คน	X	๕๐	บาท	X	๖	มื้อ	X ๒ รุ่น = ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พัก	๕	คน	X	๗๕๐	บาท	X	๒	คืน	X ๒ รุ่น = ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักล่วงหน้า	๕	คน	X	๗๕๐	บาท	X	๑	คืน	X ๒ รุ่น = ๗๕,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	๕	คน	X	๕๐๐	บาท	X	๒	เที่ยว	X ๒ รุ่น = ๑๐,๐๐๐ บาท

