

ตารางสืบราคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

ที่	เนื้อหาตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๘ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๑	จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน				
	๑.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๘,๓๓๓.๓๓
	๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ภูมิภาค ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการเสนอแนวความคิด (Concept) ภาพลักษณ์ และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) แนวทางการทำ Exhibitor /Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย เป็นต้น	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑.๓ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาชุดละ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๔๓,๓๓๓.๓๓
๒	การดำเนินการในภาพรวม ดำเนินการทั้ง ๖ จุดดำเนินการ ดังนี้				
	๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ สถานที่การจัดงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง โครงสร้างและพื้นที่ภายนอก ดำเนินการดังนี้	-	-	-	-
	๑) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยให้มีพื้นที่สามารถจัดทำดูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา พร้อมติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบพับหรือแบบไสดตามความเหมาะสมกับสถานที่การจัดงานหรือตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูทางเข้างานเป็นกระจกบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมปรับสภาพพื้นผิวทางเข้าออกให้มีความเรียบร้อย และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้เข้าชมงาน และปูพรมเต็มพื้นที่ภายในการจัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดียว ๑ จุด หรือมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร มีความสะดวกในการจัดเก็บสินค้าและอยู่ไม่ไกลจากสถานที่จัดงาน ปรับยกพื้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๓๓๓.๓๓
	๓) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงาน ในกรณีที่ติดตั้งเต็นท์ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒ หลัง สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ห้องเจ้าหน้าที่ Staff และห้องนักแสดง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ประตูบานเดียว ๑ จุด และให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร ปรับยกพื้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๘๒,๖๖๖.๖๗
	๔) ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๔ หลัง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมระบบการดูแลความสะอาดรวมถึงระบบการล้างสิ่งสกปรก ปรับยกพื้นให้มีความมั่นคง แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
	๕) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงานพร้อมตกแต่งให้สวยงาม	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐

ตารางสืราคาากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

๖) ติดตั้งรางน้ำฝนให้สามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี พร้อมจัดทำระบบระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่การจัดงาน	๑๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๔๖,๖๖๖.๖๗
๗) จัดทำรั้วทางเข้างาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมจุดถ่ายภาพ ๑ จุด และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๒๖,๖๖๖.๖๗
๘) จัดทำบอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้างาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๘,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๖๒,๖๖๖.๖๗
๒.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในพื้นที่จัดงาน	-	-	-	-
๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหาการจำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยให้มีการวางแผนผังที่สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดงาน และจำหน่ายสินค้า	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๖,๖๖๖.๖๗
๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา ประกอบด้วย	-	-	-	-
๓.๑) คูหาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๕ ประเภท ขนาดพื้นที่คูหาไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๒๖๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ คูหาต้องมีผนังกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน คูหาห้ามุมให้มีผนังกันไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน (ด้านบน/ล่าง/ด้านข้าง) และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - บ้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)	๒,๖๕๒,๐๐๐.๐๐ ✓	๙,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕,๐๐๔,๐๐๐.๐๐
๓.๒) คูหาการจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร (๒.๕ x ๒ เมตร) จำนวน ๔๐ คูหา โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย - บ้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน - พรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๔๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้าง การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ หากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๐๑๓,๓๓๓.๓๓



ตารางสืบลาคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

	<p>๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับการสาธิตและแสดงกระบวนการพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔ คูหา ขนาดพื้นที่คูหาละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร (๓ x ๓ เมตร) เพื่อให้ผู้ประกอบการ OTOP ที่มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานสามารถเป็น Best Practice มาจัดแสดงและสาธิตการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำรายละเอียดของกลุ่ม เรื่องราวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดง และสาธิต จำนวน ๔ ราย/กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ และมีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด จะต้องถูกต้องตามที่กรมการพัฒนามุขชนกำหนด โดยต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน</li> <li>- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา</li> <li>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ</li> <li>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่างไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้าง ในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น</li> </ul>	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๕๓,๓๓๓.๓๓
	๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง เวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง ด้านข้าง และปูพรมพื้นเวที โดยตกแต่งเวที ให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ตามที่กรมการพัฒนามุขชนกำหนด	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน อย่างน้อยจุดละ ๑ คน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๑๓,๓๓๓.๓๓
	๗) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ X ๐.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง หรือตามที่กรมการพัฒนามุขชนร้องขอ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	<b>การจัดพิธีเปิดงาน</b>				
	<p>จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัดให้มีการแสดง กิมมิค จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น และสำหรับผู้บริหารระดับสูงของจังหวัด จำนวน ๑ ชิ้น ราคา ระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP</p> <p>จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท และจัดหาที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง</p>	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๔	<b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b>				
	๑) จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาถิ่น จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๔๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕๘,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดทำตารานำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวันจะต้องมีการส่งเสริมการขาย และให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๓) จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องนักแสดงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนามุขชน	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๘๖๖,๖๖๖.๖๗
	๔) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือดนตรีโฟล์คซอง วันละ ๑ รอบ ๆ ละ ๓๐ นาที	๖๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๒,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๐๐,๖๖๖.๖๗
	๕) จัดกิจกรรมชิงโชค ที่มีความเหมาะสม สามารถเชิญชวนลูกค้าให้เข้ามาในงาน โดยจะต้องมีการจับรางวัลทุกวัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๗ วัน และการจับรางวัลในวันสุดท้ายมูลค่ารางวัลไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนามุขชน และจัดทำคูปองให้กับร้านค้าเพื่อนมอบให้ลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอตลอดการจัดงาน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมิใช่ปิดมิดชิด	๗๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๒๐,๐๐๐.๐๐

ตารางสืบราคากลางโครงการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

	<p>๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยนำเสนอกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงาน ได้เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตัวอย่างเช่น การเชิญนักท่องเที่ยวน หรือสถาบันการศึกษาเข้าร่วมศึกษาดูงานการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งแสดงถึง ภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน</p>	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๐,๐๐๐.๐๐
๕	การประชาสัมพันธ์				
	<p>๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน โดยต้อง ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งก่อน และระหว่างการจัดงาน</p>	๓๖,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๘,๖๖๖.๖๗
	<p>๒) ออกแบบพร้อมจัดทำทีมงานให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่นในแต่ละจุดดำเนินการ เพื่อ ใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น ป้ายไวนิล ป้ายทางข้ามสะพานลอย ป้ายคาดถนน รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน</p>	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อออนไลน์ ในแต่ละจุดดำเนินการ ดังนี้</p>	-	-	-	-
	<p>๓.๑) ช่องทางสื่อโทรทัศน์</p> <p>ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับความนิยม อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ เป็นต้น โดยให้จัดใน รายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๕ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (โดยมี เอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการจากตาราง Nielsen ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ในรูปแบบ พิธีกรพูด จำนวน ๓ ครั้ง ต่อจุดดำเนินการ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน</p>	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๓.๒) ช่องทางสื่อวิทยุ</p> <p>ผลิตสโปดวิทยุภาษาไทยและภาษาถิ่นที่มีเนื้อหาเชิญชวนผู้คนมาเยี่ยมชมงาน มีความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๖ ชุด ให้มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่การจัดงาน โดยเผยแพร่ทางสถานี วิทยุกระจายเสียงท้องถิ่นทางระบบ FM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/จุดดำเนินการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัด งาน</p>	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๓๓,๓๓๓.๓๓
	<p>๓.๓) ช่องทางสื่อออนไลน์</p>	-	-	-	-
	<p>๓.๓.๑) ออกแบบ ผลิตชิ้นงานสื่อโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ คน</p>	๕๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๐๑๓,๓๓๓.๓๓
	<p>๓.๓.๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย “Live สด” ผ่านผู้มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักบนสื่อโซเชียลมีเดีย (Influencer) หรือเพจที่ได้รับความนิยมภายในจังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง โดยต้องมียอดติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ทั้งนี้จะต้องเผยแพร่ภาพ การเยี่ยมชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงหรือเพจนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้ที่มีอิทธิพลที่มีชื่อเสียง (Influencer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อน</p>	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๓.๓.๓) จัดหน้าขายออนไลน์มีอาชีพ จำนวนวันละไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อ live สด จำหน่าย สินค้า OTOP ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวนวันละ ๒ รอบ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง</p>	๙๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
	<p>๓.๓.๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพจที่ได้รับความนิยมภายใน จังหวัดที่จัดงาน หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทางต่อจุดดำเนินการ โดย จะต้องมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ คน</p>	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๘๖,๖๖๖.๖๗
	<p>๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดทำป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้</p>	-	-	-	-
	<p>๔.๑) ป้ายไวนิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร ติดตั้งบริเวณหน้า สถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุดต่อจุดดำเนินการ และบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง หรือสถานที่ที่เหมาะสมตามความเห็นของกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ต่อจุด ดำเนินการ</p>	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๕๐,๐๐๐.๐๐



ตารางสืราคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

	<p>๔.๒) ป้ายไว้นิลทึบแสง ระบุรหัสป้ายพร้อมโครง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร ดำเนินการติดตั้งดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งบริเวณหน้าว่าการอำเภอในจังหวัดที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๕ จุด</li> <li>- ติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสม มีผู้คนสัญจร ไป - มา เป็นจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ทั้งนี้ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงจุดดำเนินการต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน ก่อนติดตั้งป้าย</li> </ul>	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ คัน และวิ่งประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๓ วัน และระหว่างการจัดงานทุกวัน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๘๖,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่ คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการและรายชื่อสื่อและประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๖,๖๖๖.๖๗
๖	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก				
	๑) ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑ วัน และเรือ่ถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒,๕๖๖,๖๖๖.๖๗
	๒) จัดเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดทำฐานข้อมูล ผู้ประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง จุดดำเนินการละไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งประสานกลุ่มเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านข้อมูลการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การเดินทาง การลงทะเบียนก่อนเริ่มต้นการจัดงาน ตลอดจนรับลงทะเบียน ผู้ประกอบการ การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติมของผู้ประกอบการ และบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๓๖,๖๖๖.๖๗
	๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค สถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๖,๖๖๖.๖๗
	๔) ดูแลให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
	๖) จัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ได้แก่ น้ำดื่ม พร้อมอุปกรณ์/ภาชนะ สำหรับใส่เครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถปริ้นสี สแกน และถ่ายเอกสารได้ จำนวน ๑ ชุด พร้อมจัดให้มีเครื่องปรับอากาศ โดยต้องพร้อมใช้งานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน	๔๘,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๕,๓๓๓.๓๓
	๘) จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมอ่างล้างจาน ติดตั้งถังดับเพลิงแบบระบบระบายน้ำทิ้ง และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร โดยกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๙) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๗ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และติดตั้งกล้องวงจรปิดภายนอกสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๔ จุด และภายในสถานที่จัดงานอย่างน้อย ๖ จุด พร้อมดูแลให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและสามารถตรวจสอบได้	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๔๑๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
	๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำจุดพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๒) จัดทำเอกสารสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุดต่อจุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ใบต่อจุด และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบต่อจุด	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๕,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๘,๓๓๓.๓๓

ตารางสืบลาคากลางโครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค

๑๓) จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้ในบริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๔) การเปิด-ปิดแอร์ กำหนดให้เปิดแอร์ในวันรายงานตัวผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. สำหรับวันจัดงานตลอดทั้ง ๗ วัน ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเวลาการเปิด - ปิดงาน ได้ตามความเห็นชอบของกรมการพัฒนาชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๖๖๖.๖๗
๑๕) จัดเตรียมสุขา ไม่น้อยกว่า ๒ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย ห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิง (แยกชายและหญิง) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างมือ สบู่ล้างมือ และกระดาษชำระ เป็นต้น	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๖) จัดหาที่จอดรถสำหรับผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๖,๖๖๖.๖๗
๑๗) ผู้รับจ้างจะต้องลงไปสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน และร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานอย่างน้อยจุดดำเนินการละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าเดินทาง และค่าที่พัก เป็นต้น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๖,๖๖๖.๖๗
๑๙) จัดให้มีการประชุมแผนการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอ จากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๐,๐๐๐.๐๐
๒๐) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านการลงทะเบียน/ต้อนรับแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าและสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน จัดทำแบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คนต่อจุดดำเนินการ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๒๓๖,๖๖๖.๖๗
๒๒) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดผลิตภัณฑ์ในคูหา ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน รวมแก้ไขกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๓๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๖,๖๖๖.๖๗
๒๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๗๓,๓๓๓.๓๓
๒๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้	-	-	-	-
๒๔.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๖,๖๖๖.๖๗
๒๔.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๘๖,๖๖๖.๖๗
๒๔.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖.๖๗
๒๔.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖.๖๗
๒๔.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๙๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๕๐,๐๐๐.๐๐ ✓	๖๖,๖๖๖.๖๗
<b>ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)</b>	<b>๔๔,๘๘๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๖,๑๕๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๕,๐๑๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๕,๓๔๗,๖๖๖.๗๒</b>