

**รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง
ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP)**

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีกรอบแนวคิด ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการให้สามารถแข่งขันได้ เกิดความยั่งยืน ประชาชนมีคุณภาพชีวิต และมีรายได้ที่ดีขึ้น ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้าพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และหนึ่งในเป้าหมายหลักของการพัฒนาได้มุ่งให้ มีการปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมายรวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

กรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชน สู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง การยกระดับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจที่สร้างสรรค์และนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างช่องทางตลาดในยุคดิจิทัล กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ สามารถจัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจที่ที่สร้างสรรค์ และทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในตลาดสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ด้านการบริหารจัดการธุรกิจการตลาด และแนวโน้มเศรษฐกิจยุคใหม่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและศักยภาพของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดสากล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/(๓) มูลค่าการจัด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดการประชุม หรือการจัดอบรม หรือการจัดกิจกรรมการประกวด หรือจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานที่น่าเชื่อถือ ซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการ ตรวจสอบได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้กรรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสาร ชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินจัดจ้าง

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู้สากล (Smart OTOP) เป็นการส่งเสริม ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การตลาด และสามารถจัดทำแผนธุรกิจเชิงสร้างสรรค์เพื่อสามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ ผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู้สากล (Smart OTOP) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรม ให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู้สากล (Smart OTOP) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

/๔.๒.๑ ออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๒.๑ ออกแบบและวางแผนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ชัดเจน และปฏิบัติได้จริง

๔.๒.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ

๔.๒.๓ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๒.๒ และผู้ที่มีความสามารถ หรือมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรกระบวนการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อร่วมเป็นวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔.๒.๔ ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็วต่อเทรนด์ (Agile Business Model)
- ๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจยุคดิจิทัล
- ๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ
- ๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis)
- ๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting)
- ๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design)
- ๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning)
- ๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting)
- ๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้

หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ตามข้อ ๔.๒.๔ แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๒ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน OTOP จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการฯ ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย/วิทยากร/เจ้าหน้าที่โครงการฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามอัตราค่าใช้จ่าย ของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอ็กซนในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล สำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

- ๑) มีระบบปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และระบบเสียงที่เพียงพอ
- ๒) มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ๓) ห้องสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำเสนอเนื้อหาสำหรับวิทยากร เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และจอแสดงผล ฯลฯ

/๔) จัดหาห้อง...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔) จัดหาห้องรับรองผู้บริหารกรรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

๔.๒.๗ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินกิจกรรมการและพิธีการต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๔.๒.๘ จัดหารถตู้ อย่างน้อย ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔.๒.๙ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวนอย่างน้อย ๑๕๒ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๑) เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาด A4 ถ่ายเอกสารขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า พิมพ์ป ๔ สี (หน้า-หลัง) และเข้าเล่มสันกาว

๒) กระเป๋าใส่เอกสาร

๓) สมุดบันทึก

๔) ปากกาสีน้ำเงิน

๕) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องได้รับการเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการผลิต พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารที่สมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒.๑๐ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมไปถึงจัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๑๑ จัดให้มีพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๒.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และจัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประจำวัน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๒.๑๓ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมประเมินผลความพึงพอใจ การเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการประเมินฯ เป็นรูปเล่ม ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๔.๓ กิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
๔.๓.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมให้มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง

๔.๓.๒ จัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๒.๑ กำหนดรูปแบบ วิธีการ เกณฑ์การตัดสินประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) โดยกรรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ

/๔.๓.๒.๒ จัดหา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๓.๒.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ

๔.๓.๒.๓ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔.๓.๒.๒ และผู้ที่มีความสามารถ หรือมีประสบการณ์ ด้านการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ

๔.๓.๒.๔ จัดหาสถานที่เอื้ออำนวยสำหรับจัดกิจกรรมการประกวดฯ ที่สามารถรองรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับ การประกวดฯ ดังนี้

๑) มีระบบปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และระบบเสียงที่เพียงพอ

๒) มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประกวดฯ และผู้มาร่วมงาน

๓) ห้องสำหรับการประกวด จำนวน ๒ ห้อง พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ คณะกรรมการ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำเสนอผลงานของผู้เข้าร่วมการประกวดฯ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และจอแสดงผล ฯลฯ

๔) พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงาน หรือสินค้า ผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วม การประกวดฯ จำนวน ๗๖ จังหวัด พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๕) ห้องรับรองผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้ง จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์ สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อม เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง

๗) ห้องเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมการประกวดฯ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมเก้าอี้ ที่สามารถรองรับคนได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕๒ คน

๔.๓.๒.๕ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มา ร่วมการประกวดฯ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมไปถึงจัดเตรียมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นตลอดการประกวดฯ

๔.๓.๒.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำห้องประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่าห้องละ ๒ คน

๔.๓.๒.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๒.๘ รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดฯ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย ประธาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน และกรรมการ จำนวน ๑๗ คน จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒.๙ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการประกวดฯ ผู้เข้าร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุดต่อวัน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วม การประกวดฯ

๔.๓.๒.๑๐ จัดหาที่พักแก่ผู้เข้าร่วมการประกวดฯ และคณะกรรมการประกวดฯ จำนวน ๓ คืน จำนวน ๑๗๐ คน ทั้งนี้ สถานที่พักจะต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ประกวดฯ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
/๔.๓.๒.๑๑ จัดเตรียม...

๔.๓.๒.๑๑ จัดเตรียมวัสดุสำนักงาน และแบบฟอร์มการให้คะแนนแก่คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด

๔.๓.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผู้ประกวดฯ แยกเป็นรายกลุ่ม รายจังหวัด ในรูปแบบเอกสารรูปเล่มหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด

๔.๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการประกวดฯ พร้อมข้อมูลสำคัญหลังเสร็จสิ้น การประกวดฯ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ภาพถ่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ภาพถ่าย สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผลงานแผนธุรกิจ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๒.๑๔ จัดให้มีเวทีถอดบทเรียนองค์ความรู้การจัดทำแผนธุรกิจของผู้ที่ชนะ การประกวดฯ จำนวน ๘ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓.๒.๑๕ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับดำเนินรายการตลอดระยะเวลา การดำเนินการประกวดฯ

๔.๓.๒.๑๖ จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินการประกวดฯ และจัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประจำวัน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๓.๒.๑๗ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับการจัดกิจกรรมการประกวดฯ ตามข้อ ๔.๓.๒.๔

๔.๓.๒.๑๘ จัดทำแผนผังการจัดงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจน แผนผังการจอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการจัดการประกวดฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการการประกวดฯ ค่าที่พัก กลุ่มเป้าหมาย/คณะกรรมการการประกวดฯ ค่าพาหนะกลุ่มเป้าหมาย/คณะกรรมการการประกวดฯ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล เพื่อบอกให้แก่ผู้ได้รับรางวัลการประกวดฯ จำนวน ๘ รางวัล ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๕ รางวัล ทั้งนี้ โล่รางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๔ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate) ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) จำนวน ๑๕๒ คน

๔.๓.๕ จัดพิธีมอบโล่รางวัลและเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดฯ ในงาน OTOP Midyear 2026 หรืองานอื่น ๆ ตามกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ประกอบด้วย

๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓) รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๕ รางวัล พร้อมเงินรางวัล ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรม การประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ๓ – ๕ นาที

๔.๔.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ชนะการประกวดฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

/๔.๔.๓ จัดทำสคริปต์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๔.๓ จัดทำสคริปต์ และคลิปวิดีโอ ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ชนะการประกวดฯ จำนวน ๘ จังหวัด จังหวัดละ ๑ ตอน รวม ๘ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่า ตอนละ ๕ นาที ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนถ่ายทำและก่อนการเผยแพร่

๔.๔.๔ ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตาม (Follower) หรือสถิติ การเข้าชมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน อาทิ Facebook หนังสือนิพนธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ออนไลน์ เป็นต้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๔.๕ รวบรวมภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินงานโครงการฯ และคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๓ โดยบันทึกลงใน SSD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และส่งมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานต้องได้รับความเห็นชอบ จากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอ ทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๒.๑ ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน มีความชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดย จัด ทำ เป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณา จาก ความ ชัด เจน ครบถ้วน สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ ของ โครงการฯ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ แต่ไม่มีความชัดเจน	๕๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดย พิจารณา จาก ความ ชัด เจน ครบถ้วน สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ ของ โครงการฯ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด
ออกแบบแนวคิดการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ไม่มีความ ชัดเจน	๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดย พิจารณา จาก ความ ชัด เจน ครบถ้วน สอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ ของ โครงการฯ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด

/๖.๒.๒ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๒ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ฯลฯ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒ ให้นำนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการเสนอผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ครบทุกคน และระบุ รายละเอียดประสบการณ์ ผลงาน	๑๐๐	เอกสารที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่น มา โดย จัด ทำ เป็น รูปแบบ PDF file โดยพิจารณา ผู้ ยื่น ข้อเสนอ การ คี ก ษ า ประสบการณ์ และ	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จาก เอกสาร ที่ ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้ เสนอ มา และการให้คะแนน
มีการเสนอผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน แต่ระบุรายละเอียด ประสบการณ์ ผลงาน ไม่ครบทุกคน	๕๐	ผลงาน ของ ผู้เชี่ยวชาญ	คิดจากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
มีการเสนอผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๖ คน	๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๓ ข้อเสนอในการออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๔ ให้นำนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา</p> <p>๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็ว ต่ อ เ ท ร น ด์ (Agile Business Model)</p> <p>๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ ยุคดิจิทัล ๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis)</p> <p>๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting)</p> <p>๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design)</p> <p>๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning)</p> <p>๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting)</p> <p>๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสมมีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น และมีการนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ และโดดเด่น</p>	๑๐๐	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหา มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วน เหมาะสมทุกประเด็น มีการนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ และโดดเด่น</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา</p>
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา</p> <p>๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็ว ต่ อ เ ท ร น ด์ (Agile Business Model)</p> <p>๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจ ยุคดิจิทัล ๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis)</p> <p>๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting)</p> <p>๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design)</p>	๘๐		



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 (๗) การบริหาร...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning)</p> <p>๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting)</p> <p>๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็นและมีการนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติม แต่ไม่โดดเด่น</p>		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหา มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วนเหมาะสม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา</p> <p>๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็ว ต่อเทรนด์ (Agile Business Model)</p> <p>๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจยุคดิจิทัล</p> <p>๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ</p> <p>๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis)</p> <p>๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting)</p> <p>๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design)</p> <p>๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning)</p> <p>๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting)</p> <p>๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ได้ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็นแต่ไม่มีเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติม</p>	๕๐	ทุกประเด็น มีการนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และโดดเด่น	เรียงลำดับลงมา
<p>ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา</p> <p>๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็ว ต่อเทรนด์ (Agile Business Model)</p> <p>๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจยุคดิจิทัล</p>	๐		



/๓) ความสำคัญ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ ๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis) ๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting) ๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design) ๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning) ๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting) ๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม มีความสอดคล้องกับโครงการฯ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากเนื้อหา มีความสอดคล้องกับโครงการฯ ครบถ้วนเหมาะสมทุกประเด็น มีการนำเสนอเนื้อหาพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๔ ข้อเสนอในการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ นี้นับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรม (Smart OTOP) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการ
ออกแบบการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรม (Smart OTOP) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ความคิดสร้างสรรค์ ครบถ้วน และโดดเด่น	ให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP สู่อุตสาหกรรม (Smart OTOP) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๐		



/๖.๒.๔ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๕ ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๔.๔.๔ ให้นำกร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือสถิติการเข้าชมมากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์มีความน่าสนใจโดยนับจำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุดของ ๓ ลำดับแรกของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือสถิติการเข้าชมมากที่สุดอันดับ ๒	๘๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือสถิติการเข้าชมมากที่สุดอันดับ ๓	๖๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือสถิติการเข้าชมมากที่สุดอันดับ ๔	๔๐		
การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน หรือสถิติการเข้าชมมากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

ทั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๔,๔๔๕,๘๖๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

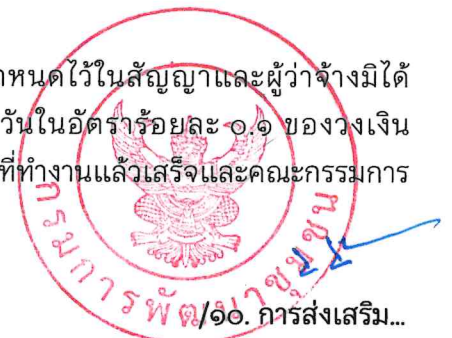
๘.๑ งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๑ - ๔.๒ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๘.๒ งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามข้อที่ ๔.๓ - ๔.๔ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบของไฟล์ Word Excel PDF ลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๐. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๒ คน ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๗๖ คน

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน OTOP จำนวน ๗๖ คน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือสถานที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๒

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑๔.๒.๑ นางสาวณัฐวิษญา ยะใหม่วงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๘๔

๑๔.๒.๒ นายพีรณัฐ วงศ์ชัยสัมฤทธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๘๒

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการจัดพิมพ์ข่าวหรือบทความ และการดำเนินการอันเป็นข้อผิดพลาดหรือเสียหายของผู้รับจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบลิขสิทธิ์ในการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้า ที่ใช้ในการดำเนินงาน หากพบว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้าขึ้นใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

/๑๖. ข้อกำหนด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....





๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มและในรูปแบบ SSD จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........ลงชื่อ..........ลงชื่อ.....