

ใบเสนอราคาการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP)

งบประมาณ ๔,๕๙๕,๘๖๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่	เนื้อหาตาม TOR	บริษัท มิเดีย พอยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท พีพี-เอ็น เค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบ กระทรวง การคลัง	ราคากลาง
๑	ออกแบบแนวคิดในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรมให้ชัดเจนครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐
๒	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้					
	๒.๑ ออกแบบและวางแผนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ชัดเจน และปฏิบัติได้จริง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๒ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๓ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๒.๒ และผู้ที่มีความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรกระบวนการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อร่วมเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ ออกแบบเนื้อหาการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ๑) Agility & Adaptability การปรับตัวอย่างรวดเร็วต่อเทรนด์ (Agile Business Model) ๒) AI for Business ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจยุคดิจิทัล ๓) ความสำคัญของการจัดทำแผนธุรกิจ ๔) การวิเคราะห์ศักยภาพและสถานการณ์ของผู้ประกอบการ OTOP (Business Diagnosis) ๕) การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายทางธุรกิจ (Vision & Goal Setting) ๖) การออกแบบผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด (Product & Marketing Strategy Design) ๗) การบริหารจัดการต้นทุนและการเงิน (Costing & Financial Planning) ๘) การเขียนแผนธุรกิจต้นแบบ (Business Plan Drafting) ๙) แผนธุรกิจที่ดี และการนำไปใช้ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยกรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐		๑๖๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๕.๑ ค่าตอบแทน					
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๑ เข้า บรรยาย) ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชม.	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๑ ป้าย บรรยาย) ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม.	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๒ บรรยาย) ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชม.	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๓ บรรยาย) ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชม.	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๒ แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคราชการ (วันที่ ๒ แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) ๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (วันที่ ๓ แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) ๕ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ ชม.	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคราชการ (วันที่ ๓ แบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ) ๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๔ ชม.	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
	๒.๕.๒ ค่าใช้สอย					
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (วันที่ ๑ และ ๒ มื้อกลางวันและเย็น) ๑๕๒ คน x ๙๐๐ บาท x ๒ วัน	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (วันที่ ๓ มื้อกลางวัน) ๑๕๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๖๐,๘๐๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐	๖๐,๘๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับวิทยากรบรรยาย (วันที่ ๑ มื้อกลางวัน) ๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับวิทยากรแบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ (วันที่ ๒ มื้อกลางวัน) ๑๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับวิทยากรแบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติ (วันที่ ๓ มื้อกลางวัน) ๑๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. (วันที่ ๑ และ ๒ มื้อกลางวันและเย็น) ๕ คน x ๙๐๐ บาท x ๒ มื้อ	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. (วันที่ ๓ มื้อกลางวัน) ๕ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๒ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร (วันที่ ๑ เข้า) ๑ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร (วันที่ ๑ ป้าย) ๑ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร (วันที่ ๒ และ ๓ เข้า) ๑๑ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร (วันที่ ๒ และ ๓ ป้าย) ๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. ๕ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐

ใบเสนอราคาการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP)

งบประมาณ ๔,๕๙๕,๘๖๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่	เนื้องานตาม TOR	บริษัท มีเดีย พอยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท พีพี-เอ็น เค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบ กระทรวง การคลัง	ราคากลาง
	- ค่าที่พักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (พักล่วงหน้า) ๑๕๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ คืน	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒ คืน	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. (พักล่วงหน้า) ๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ คืน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. ๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒ คืน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (ไป-กลับ) ๑๕๒ คน x ๑,๘๐๐ บาท x ๒ เที่ยว	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร (ไป-กลับ) ๒๔ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. (ไป-กลับ) ๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ สกว. ๕ คน x ๒๔๐ บาท x ๑ เที่ยว	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
	๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่เอ็กซฮนในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล สำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ดังนี้ ๑) มีระบบปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และระบบเสียงที่เพียงพอ ๒) มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ๓) ห้องสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำเสนอเนื้อหาสำหรับวิทยากร เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และจอแสดงผล ฯลฯ ๔) จัดหาห้องรับรองผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๕) จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๗ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินกิจกรรมการและพิธีกรต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๘ จัดหาวัสดุ อย่างน้อย ๑ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๙ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ จำนวนอย่างน้อย ๑๕๒ ชุด หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ประกอบด้วย ๑) เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม ขนาด A๔ ถ่ายเอกสารขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า พิมพ์ปก ๕ สี (หน้า-หลัง) และเข้าเล่มสันกาว ๒) กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) สมุดบันทึก ๔) ปากกาสีน้ำเงิน ๕) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการผลิต พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารที่สมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรมการพัฒนาชุมชน					
	- ค่าวัสดุฝึกอบรม	๕๑,๘๑๐.๐๐	๕๑,๘๑๐.๐๐	๕๑,๘๑๐.๐๐	๕๑,๘๑๐.๐๐	๕๑,๘๑๐.๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๑๕๒ คน x ๑๐๐ บาท	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๐๐.๐๐
	- ค่ากระเป๋า ๑๕๒ คน x ๓๐๐ บาท	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐
	๒.๑๐ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมไปถึงจัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียน จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๒.๑๑ จัดให้มีพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๔๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ และจัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประจำวันผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๓ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ และหลังการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ พร้อมประเมินผลความพึงพอใจการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติกรฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปผลการประเมินฯ เป็นรูปเล่มให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๘,๓๓๓.๓๓

ใบเสนอราคาการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP)

งบประมาณ ๔,๔๙๕,๔๖๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่	เนื้องานตาม TOR	บริษัท มีเดีย พอยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันท์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท พีพี-เอ็น เค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบ กระทรวง การคลัง	ราคากลาง
๓	กิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้					
	๓.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) โดยกำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรมให้มีความชัดเจน และสามารถ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒ จัดกิจกรรมการประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้					
	๓.๒.๑ กำหนดรูปแบบ วิธีการ เกณฑ์การตัดสินประกวดแผนธุรกิจ (OTOP Biz Plan Challenge) โดยกรรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๖,๖๖๖.๖๗
	ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้านแผนธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมจัดทำประวัติผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่มีข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นภาษาอังกฤษให้แปลเป็นภาษาไทย เช่น วุฒิการศึกษา สาขาวิชา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๓๖,๖๖๖.๖๗
	๓.๒.๓ ประสานผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓.๒.๒ และผู้ที่มีความสามารถ หรือมีประสบการณ์ ด้านการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) หรือผู้ที่มีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการประกวดฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๔ จัดหาสถานที่เอกชนสำหรับจัดกิจกรรมการประกวดฯ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมสำหรับการประกวดฯ ดังนี้ ๑) มีระบบปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และระบบเสียงที่เพียงพอ ๒) มีสถานที่จอดรถสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมการประกวดฯ และผู้มาร่วมงาน ๓) ห้องสำหรับการประกวด จำนวน ๒ ห้อง พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำเสนอผลงานของผู้เข้าร่วมการประกวดฯ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และจอแสดงผล ฯลฯ ๔) พื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงาน หรือสินค้า ผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมการประกวดฯ จำนวน ๗๖ จังหวัด พร้อมจัดทำอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๕) ห้องรับรองผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ห้อง รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ๖) ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๕ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาเข้าร่วมการประกวดฯ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมถึงจัดเตรียมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการประกวดฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๒๑,๖๖๖.๖๗
	๓.๒.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำห้องประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่าห้องละ ๒ คน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๘,๓๓๓.๓๓
	๓.๒.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเครื่องเสียง และโสตทัศนูปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๘,๓๓๓.๓๓
	๓.๒.๘ รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดฯ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย ประธาน จำนวน ๑ คน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน และกรรมการ จำนวน ๑๗ คน จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน					
	- ค่าตอบแทนประธานกรรมการประกวดฯ ๑ คน x ๓,๐๐๐ บาท x ๓ วัน	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประกวดฯ ๑๗ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓ วัน	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๙ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการประกวดฯ ผู้เข้าร่วมงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๐ ชุดต่อวัน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประกวดฯ					
	- ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ (วันที่ ๑ และ ๒) ๑๘ คน x ๙๐๐ บาท x ๒ วัน	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ (วันที่ ๓) ๑๘ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (วันที่ ๑ และ ๒) ๑๕๒ คน x ๙๐๐ บาท x ๒ วัน	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๓,๖๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (วันที่ ๓) ๑๕๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ ๑๘ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๒ คน x ๕๐ บาท x ๖ มื้อ	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๐ จัดหาที่พักแก่ผู้เข้าร่วมการประกวดฯ และคณะกรรมการประกวดฯ จำนวน ๓ คืน จำนวน ๑๗๐ คน ทั้งนี้ สถานที่พักจะต้องเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ประกวดฯ					
	- ค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ ๑๘ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ คืน	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐

ใบเสนอราคาการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP)

งบประมาณ ๔,๔๕๕,๘๖๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ที่	เนื้องานตาม TOR	บริษัท มีเดีย พอยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันท์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท พีที-เอ็น เค โซลูชั่น จำกัด	ตามระเบียบ กระทรวง การคลัง	ราคากลาง
	- ค่าที่พักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๑๕๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๓ คืน	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๑ จัดเตรียมวัสดุสำนักงาน และแบบฟอร์มการให้คะแนนแก่คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการฯ แยกเป็นรายกลุ่ม รายจังหวัด ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับคณะกรรมการการประกวดฯ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลสรุปผลการประกวดฯ พร้อมข้อมูลสำคัญหลังเสร็จสิ้น การประกวดฯ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ภาพถ่ายของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ชื่อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ภาพถ่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ผลงานแผนธุรกิจ หรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๑,๖๖๖.๖๗
	๓.๒.๑๔ จัดให้มีเวทีถอดบทเรียนองค์ความรู้การจัดทำแผนธุรกิจของผู้ที่ชนะการประกวดฯ จำนวน ๘ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๕ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน สำหรับดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการดำเนินการประกวดฯ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๒๗,๖๖๖.๖๗
	๓.๒.๑๖ จัดหาช่างภาพนิ่ง/ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบันทึกภาพตลอดระยะเวลาการดำเนินการประกวดฯ และจัดส่งไฟล์ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวประจำวัน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐
	๓.๒.๑๗ ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการจัดเวทีถอดบทเรียน ตามข้อ ๓.๒.๑๔	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๓,๓๓๓.๓๓
	๓.๒.๑๘ จัดทำแผนผังการจัดงาน แผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
	- ค่าพาหนะสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (ไป-กลับ) ๑๕๒ คน x ๑,๔๐๐ บาท x ๒ เที่ยว	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐	๕๔๗,๒๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการประกวดฯ (ไป-กลับ) ๑๘ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ เที่ยว	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
	ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชย จำนวน ๕ รางวัล ทั้งนี้ โฉรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน					
	- ค่าจัดทำโลรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด ๘ รางวัล x ๒,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
	๓.๔ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร (Certificate) ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สู่สากล (Smart OTOP) จำนวน ๑๕๒ คน	๗,๖๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐	๗,๖๐๐.๐๐
	๓.๕ จัดพิธีมอบโล่รางวัลและเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวดฯ ในงาน OTOP Midyear 2026 หรืองานอื่น ๆ ตามกรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ประกอบด้วย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๑) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท					
	๒) รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท					
	๓) รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล พร้อมเงินรางวัล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท					
	๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๕ รางวัล พร้อมเงินรางวัล ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๕๐,๐๐๐ บาท					
๔	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้					
	๔.๑ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวคลิปละ ๓ - ๕ นาที	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๓,๓๓๓.๓๓
	๔.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ถ่ายทำคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ชนะการประกวดฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐
	๔.๓ จัดทำสคริปต์ และคลิปวิดีโอ ผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ชนะการประกวดฯ จำนวน ๘ จังหวัด จังหวัดละ ๑ ตอน รวม ๘ ตอน ความยาวไม่น้อยกว่าตอนละ ๕ นาที ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อนถ่ายทำและก่อนการเผยแพร่	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๕๖,๖๖๖.๖๗
	๔.๔ ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ที่เป็นที่นิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยมีผู้ติดตาม (Follower) หรือสถิติการเข้าชมรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน อาทิ Facebook หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เว็บไซต์ออนไลน์ เป็นต้น หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๓๓๓.๓๓
	๔.๕ รวบรวมภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินงานโครงการฯ และคลิปวิดีโอ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๓ โดยบันทึกลงใน SSD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และส่งมอบให้กรรมการพัฒนาชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		๕,๕๑๒,๗๖๐.๐๐	๕,๔๖๓,๗๖๐.๐๐	๕,๓๒๒,๗๖๐.๐๐		๕,๔๓๓,๐๙๓.๓๒